



O'ZBEKISTON DAVLAT JISMONIY TARBIYA VA SPORT UNIVERSITETI REKTORINING BUYRUG'I

2022-yil “50” august

256- I/Ch-sonli

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish”Komplaens-nazorat” tizimini takomillashtirish to‘g‘risida

“Korruptsiyaga qarshi kurashish menejment tizimlaridan foydalanish bo‘yicha talablar va tavsiyalar” xalqaro standart talablari va tavsiyalarini inobatga olgan holda, universitetda korruptsiyaga qarshi komplaens-nazoratni takomillashtirish maqsadida

BUYURAMAN:

1.Quyidagilar:

“O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetning korruptsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha siyosati” 1-ilovaga;

“Universitetda korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyati” 2-ilovaga;

“Universitetda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish bo‘yicha nizom” 3-ilovaga;

“Universitetda aloqa kanallari orqali korruptsiyaviy xatti-xarakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish reglamenti” 4-ilovaga;

“Xodimlarning odob-axloq va korruptsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha yo‘riqnomasi” 5-ilovaga;

“Universitetda kontragentlarni tekshirishga oid yo‘riqnomasi” 6-ilovaga;

“Universitetda ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo‘yicha yo‘riqnomasi” 7-ilovaga;

“Universitetda korruptsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyoti” 8-ilovaga;

“Universitetda korruptsiyaga qarshi tizimining holati to‘g‘risidagi hisobotini shakillantirish va taqdim etish bo‘yicha nizom” 9-ilovaga;

“Universitet xodimlarining korruptsiyaviy xatti-harakatlari va odob-oxloq qoidalarni buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha reglament” 10-ilovaga;

“Xodimlarning odob-axloq namunaviy qoidalari nizomi” 11-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Belgilansinki, mazkur buyruq bilan tasdiqlangan hujjatlar:

Universitet tuzilmasining barcha tizimlari (fakultetlar, bo‘limlar, markazlar) uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha asosiy ichki idoraviy hujjatlar majburiy hisoblanadi;

Ushbu idoraviy hujjatlar korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalarining milliy qonunchilik va xalqaro standartlar asosida samarali joriy etish tartibini belgilaydi.

3. Universitetning Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor N.Dusanov, Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplaens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi boshlig‘i S.Risboev, Matbuot kotibi A.Jumaniyazovga ga:

3.1 Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha asosiy ichki idoraviy hujjatlar mazmun-mohiyatini universitet web-saytida keng jamoatchilikga yetkazish;

3.2 Universitet rahbar xodimlari, professor-o‘qituvchilari va talaba-yoshlarga korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha asosiy ichki idoraviy hujjatlar mazmun-mohiyatini tushuntirish ishlarini tashkil etish vazifalari yuklatilsin.

4. Universitet devonxona mudiri K.Kurbanova fakultet dekanlari, kafedra mudirlari va bo‘lim boshlig‘lariga mazkur buyruq mazmunini universitet jamoasiga yetkazish vazifasi yuklatilsin.

5. Mazkur buyruq ijrosining nazorati Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor N.Dusanov zimmasiga yuklatilsin.

Asos: O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining “Davlat organlari va tashkilotlarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha asosiy ichki idoraviy hujjatlar” to‘plami, O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rtacha maxsus ta’lim vazirligining 2021-yil 26-avgustdagi 373-sonli buyrug‘i, O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rtacha maxsus ta’lim vazirligining 2021-yil 22-oktabrdagi 443-sonli buyrug‘i.

Rektor

M.Boltabayev

Universitet rektorining
2022-yil “50” august dagi
256--sonli buyrug‘iga
1 -ILOVA

**O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetining
korrupsiyaga qarshi kurashish
SIYOSATI
1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu siyosat O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti, uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalari (keyingi o‘rinlarda –universitet)da halollik siyosatini ta’minlash, ya’ni professor-o‘qituvchilar, boshqaruv, texnik, xizmat ko‘rsatuvchi va o‘quv-yordamchi xodimlar (keyingi o‘rinlarda-xodimlar), shuningdek talabalar, magistrantlar, doktorantlar, mustaqil izlanuvchilar (keyingi o‘rinlarda-talabalar) va umuman jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini oshirish maqsadida yuksak xulq-atvor standartlariga muvofiqlik, shuningdek lavozim (xizmat) majburiyatlarini bajarish chog‘ida universitet xodimlari va talabalari tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilishiga yo‘l qo‘ymaslikka doir pozisiyasini ifodalaydi.

2. Ushbu Siyosat O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risida”gi Qonuni ta’lablari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 29 iyundagi PF-6013-son “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘srimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi, 2021 yil 16 iyundagi PF-6247-son “Davlat organlari va tashkilotlarining faoliyati ochiqligini ta’minlash, shuningdek jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘srimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi farmonlari, 2019 yil 27 maydagi PF-5729-son “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016 yil 2 martdagи 62-sон “Davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari xodimlarining odob-axloq namunaviy qoidalarini tasdiqlash to‘g‘risida”gi qaroriga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi xalqaro tashkilotlar tavsiyalari va ilg‘or dunyo tajribasi, jumladan ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar” xalqaro standarti talablari va tavsiyalarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

3. Universitet Siyosatni o‘z faoliyati xususiyatidan kelib chiqib qabul qiladi, o‘ziga xos va qoldiq korrupsiyaviy xavf-hatar hamda mavjud resurslar asosida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha o‘z mexanizmlarini ishlab chiqadi va joriy etadi.

4. Quyidagilar universitetda korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadi hisoblanadi:

- universitet xodimlari va talabalari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunlari va korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar talablarini tushunish va ularga rioya etish;
- universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish va korrupsiyaga barham berish;
- universitetning barcha faoliyat sohalarida korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;
- aholining universitet faoliyati yuzasidan huquqiy ongi va huquqiy madaniyati darajasini oshirish, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish;
- universitet xodimlari va talabalari faoliyatining shaffofligi va xulq-atvor me’yorlariga muvofiqligini ta’minlash;
- korrupsiyaviy harakatlarni o‘z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, ularning oqibatlari, ularni keltirib chiqaruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish, korrupsiyaviy harakatlarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta’minlash;
- universitetida faol va potensial korrupsiyaga oid xavf-xatarlarga barham berish.

5. Mazkur Siyosat talablari egallab turgan lavozimi va bajarayotgan funksiyasidan qat’iy nazar universitetining barcha xodimlari va talabalari uchun birdek amal qiladi.

6. Universitetga ishga kirayotgan har qanday shaxs mazkur Siyosat bilan imzo chekkan holda tanishishlari, uning qonun-qoidalariга rioya qilishlari lozim.

7. Mazkur Siyosatning maqsadlari uchun quyidagi asosiy tushunchalar va atamalardan foydalaniladi:

aloqador shaxslar – universitet xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo‘lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;

davlat organlari va muassasalari – davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari, fuqarolarning o‘z-o‘zini boshqarish organlari (jumladan, vazirliklar, xizmatlar, agentlik, markazlar va boshqa idoralar) va ularning tarkibiy bo‘linmalari, shuningdek davlat tomonidan bevosita yoki bilvosita nazorat qilinadigan yuridik shaxslar;

ish faoliyati yuzasidan mehmono‘stlik belgilari – uchinchi shaxslarning hamkorlik o‘rnatish yoki uni qo‘llab-quvvatlash bilan bog‘liq bo‘lgan, universitet xodimlarining sodiqligini oshirishga qaratilgan, universitet xodimlari manfaatlari yo‘lidagi harajatlari, jumladan uchinchi shaxslarning ovqatlanishi, ish faoliyati yuzasidan tushliklar tashkil etilishi bilan bog‘liq harajatlari, transport harajatlari,

yashash, ko‘ngilochar tadbirlar, jumladan sayohat dasturlari bilan bog‘liq harajatlar va h.k.;

kontragent – universitet bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishgan (mehnat munosabatlari bundan mustasno) har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korrupsiya – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy xavf-xatar – universitet xodimlari (talabalari) yoki uchinchi shaxslar tomonidan universitet nomidan yoki ularning manfaatlari yo‘lida korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish xavfi;

korrupsiyaviy xatti-harakatlar – xodim (talaba) tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va (yoki) olish yohud bunda vositachilik qilishda, rasmiyatichiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaviy huquqbuzarlik – sodir etilganlik uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi javobgarlik belgilab qo‘yilgan korrupsiya alomatlariga ega hatti-harakat;

korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi – universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish vazifasi yuklangan tarkibiy tuzilma;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – korrupsiyaviy harakatlarning, O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, universitet xodimlari (talabalari) tomonidan o‘z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta’minlash bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar;

kronizm (favoritizmning do‘stona aloqalarga asoslangan ko‘rinishi) – do‘stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida hokimiyat yoki obro‘sidan foydalanish;

mansabdor shaxs – doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat’iy nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruvi, ma’muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud xorijiy davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma’muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs.

manfaatlar to‘qnashuvi – universitet xodimining (talabasining) shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

mahalliychilik – mahalliy manfaatlarnigina ko‘zlab ish tutish. Bunda, shaxsni uning nasliy kelib chiqishi (aslzoda yoki mashhur sulola vakili ekanligi va u jamoatchilik tomonidan e’tirof etilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqeい sababli, uning lavozimga qo‘yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotasiya qilish va lavozimga tayinlash;

nepotizm (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug‘chilik; favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko‘rinishi) – o‘zining yaqin qarindoshlari yoki do‘stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta’sir o‘tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari hamda (yoki) do‘stlariga asossiz mukofotlar taqdim etish, universitet manfaatlari zarariga, yaqin qarindoshlari va do‘stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlash;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar – belgilangan tartib-taomillar yoki harakatlarni sodir etish bilan bog‘liq standart tartiblar amalga oshirilishini ta’minalash yoki tezlashtirish maqsadida tegishli qonunchilik va normativ me’yorlar hamda qoidalarda ko‘zda tutilmagan noqonuniy ravishda taqdim etiladigan pul mablag‘lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar hamda boshqa moddiy va nomoddiy foyda;

urug‘-aymoqchilik – universitet xodimining avlod-ajdodlari bir bo‘lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan sub’yektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatdorligi;

favoritizm – universitet xodimi boshqa shaxs va (yoki) shaxslar guruhi manfaatlariiga qaraganda bitta shaxs yoki bir guruh shaxslar manfaatlariiga ustuvor ahamiyat qaratishi, universitetda kadrlarni tanlash va joylashtirish, lavozimini ko‘tarish, mukofot puli berish va davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta’til berish yoki sihatgohlar va xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek ish va navbatchilik jadvallarini ko‘rib chiqishda ketma-ketlikni yo‘lga qo‘yish bilan bog‘liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik.

xayriya (xayriya yordami) – yuridik va jismoniy shaxslar (xayriya qiluvchilar)ning tashkilot uchun bepul yoki imtiyozlar asosida moddiy yoki nomoddiy boyliklar, xususan, pul mablag‘lari shaklidagi boyliklarni topshirish, ular uchun ma’lum ishlarni bajarish, xizmatlar ko‘rsatish va xayriya maqsadlaridagi boshqa qo‘llab-quvvatlashlarni taqdim etishda namoyon bo‘ladigan ixtiyoriy beg‘araz yordami;

xalqaro tashkilot – davlatlar, hukumatlar yoki boshqa xalqaro tashkilotlar tomonidan tashkiliy shakli va vakolatlaridan qat’iy nazar tashkil etilgan har qanday xalqaro tashkilot, jumladan, iqtisodiy integrasiya bo‘yicha mintaqaviy tashkilotlar.

xodim – universitet bilan mehnat munosabatlariiga kirishgan jismoniy shaxs;

talaba – universitetda o‘quvchi, o‘rganuvchi va izlanuvchi jismoniy shaxs;

homiylik (homiylik yordami) – yuridik va jismoniy shaxslar (*homiyilar*) tomonidan universitetga ishlar bajarib berish, xizmatlar ko‘rsatish va hayriya maqsadlarida boshqa turdagи yordamlarni ko‘rsatish, mol-mulk, jumladan pul mablag‘lari taqdim etish bilan ifodalananadigan yordami hisoblanib, ularning natijasida universitetda homiy oldida o‘zaro majburiyatlar yuzaga keladi;

shafelik – universitet xodimining (talabasining) lavozimi yuqoriroq bo‘lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishi;

yaqin qarindoshlar – bir-biriga qarindoshlik yoki yaqin aloqasi bor shaxslar, ya’ni ota-onा, tug‘ishgan hamda tutingan aka-ukalar va opa-singillar, er-xotin, farzandlar (jumladan asrab olingan farzandlar), buvalar, buvilar, nabiralar, shuningdek er (xotin)ning ota-onasi, tug‘ishgan va tutingan aka-ukalari va opa-singillari.

2-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning muhim tamoyillari

8. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi quyidagi tamoyillar asosida tashkil etiladi va faoliyat yuritadi:

qonuniylik – universitet korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq shuningdek universitet ichki hujjatlariga qat’iy rioxo qilgan holda amalga oshiriladi;

korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) – universitet o‘z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko‘rinishlariga murosasiz (toqatsiz) munosabatda bo‘ladi. Universitet hodimlariga (talabalariga) korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo‘lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish qat’iyan taqiqlanadi;

ochiqlik va shaffoflik – universitet xodimlari va kontragentlari, keng jamoatchilikni universitetda qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risida xabardor qilish (maxfiylik va xizmat siri to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablarini hisobga olgan holda);

korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning preventiv xususiyatga ega bo‘lishi, tizimliliği va yaxlitligi - korrupsiyaning oldini olish, korrupsiyaviy harakatlarning sodir etilishiga xizmat qiluvchi sabab va shart-sharoitlar hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishning ustuvorligi. Korrupsiyaga qarshi joriy etilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga mos kelishi va universitetning barcha funksiyalari va yo‘nalishlarini qamrab olgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilishi;

korrupsiya bilan bog‘liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarligi – korrupsiya bilan bog‘liq huquqbuzarliklarni sodir etgan universitet xodimlari (talabalari) o‘zining mavqeい va egallab turgan lavozimidan qat’iy nazar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortiladi;

ilmiy-texnik taraqqiyot yutuqlari va axborot texnologiyalaridan foydalanish – universitet korrupsiyaga qarshi kurash tizimini shakllantirishda ilm-fan taraqqiyotining so‘nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integrasiyalashtirilgan axborot-kommunikasiya tizimlaridan keng foydalanishga intiladi;

to‘g‘ridan-to‘g‘ri rahbariyatga murojaat qilish – universitetning har bir xodimi (talabasi) korrupsiyaviy harakat sodir etilganligiga doir ishonchli va asosli ma’lumotlar mavjud bo‘lganda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki hujjatlarida ko‘zda tutilgan chora-tadbirlarni qabul qilish uchun universitet rektoriga hech qanday to‘siqsiz murojaat qilishi mumkin;

fuqarolik jamiyati vakillari bilan o‘zaro hamkorli – universitet o‘ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda ularning faoliyati ustidan mustaqil va xolis nazoratni amalga oshirish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb qiladi;

monitoring, tahlil va baholash: universitet davriy ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi faoliyati monitoringi va tahlilini amalga oshiradi, shuningdek uning samaradorlik va natijadorlik ko‘rsatkichlarini baholaydi.

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish – korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish maqsadida universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini muntazam ravishda oshirish choralarini ko‘riladi.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo‘nalishlari

1-§. Manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish

9. Universitet xodimlari o‘z lavozim majburiyatlarini halol va vijdonan bajarishi, o‘z mansab va xizmat mavqeidan va universitet tasarrufidagi mol-mulklardan shaxsiy manfaatdorlik yo‘lida foydalanmasligi va manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan vaziyatlardan saqlanishi lozim.

10. Universitet xodimlari ishga qabul qilinayotganda, lavozimi ko‘tarilayotganda va rotasiya qilinayotganda har yili va tegishli vaziyatlar/shart-sharoitlar yuzaga kelishiga qarab manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo‘lgan shaxsiy manfaatdorligiga doir axborotni ochiqlashi lozim.

11. Universitet xodimlari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi va uni tartibga solishga doir axborotni ochiqlash jarayoni universitetda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish tartibi to‘g‘risida ichki idoraviy hujjatda belgilab qo‘yiladi.

12. Manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash uchun samarali nazorat tartib-taomillari universitet xodimlarining uchinchi shaxslar bilan o‘zaro aloqasi ro‘y

beradigan barcha funksiyalarga joriy etilishi lozim (masalan, tanlov savdolarini tashkil qilish, reytinglarni hisoblash va h.k.).

2-§. Ish yuzasidan sovg‘alar va mehmondo‘stlik belgilarini qabul qilish

13. Universitet xodimlariga o‘z xizmat majburiyatlarini bajarishi doirasida talabalardan, jismoniy va yuridik shaxslardan sovg‘alar mehmondo‘stlik belgilari, jumladan qarz, kafolatlar, kafillik, mukofot, moddiy yordam, naqd pulsiz va naqd pul mablag‘lari yoki ularning ekvivalentlari, qimmatbaho qog‘ozlar, kriptovalyuta, boshqa moddiy qadriyatlar yoki xizmatlar ko‘rinishidagi rag‘bat vositalarini olish taqiqlanadi.

Bunda, konferensiyalar, seminarlar va turli shu kabi uchrashuvlarda taqdim etiladigan umumiyligi qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 1 (bir) baravaridan oshmaydigan buyumlar bundan mustasno hisoblanadi.

14. Universitetda ichki korrupsiyaning oldini olish maqsadida xodimlar o‘rtasida xizmat majburiyatlarini qabul qilish bilan bog‘liq bo‘lmagan va xodim shaxsi bilan bog‘liq deb e’tirof etilgan sovg‘alarni berishda quyidagilarga rioya qilinadi:

sovg‘a oluvchi uchun manfaatlar to‘qnashuvi vaziyatini keltirib chiqarmasligi
va sovg‘a beruvchi oldida biror-bir majburiyatlarni yuzaga keltirmasligi lozim;

sovg‘a ochiq-oydin beriladi, sovg‘a berilayotgani yashirilmaydi;

sovg‘ani faqat umume’tirof etilgan bayramlar (tavallud ayyomi, farzand tug‘ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni, Yangi yil va h.k) munosabati bilan berishga ruxsat etiladi;

sovg‘alar universitetning kamida uchta xodimi ishtirokida berilishi lozim;

sovg‘ani berish chog‘ida sovg‘a berish uchun sabab bo‘lgan voqeа-hodisa aniq bayon etiladi;

sovg‘aning umumiyligi qiymati (barcha soliq va yig‘imlar bilan birga) bazaviy hisoblash miqdorining 5 (besh) barobaridan oshmasligi lozim;

universitetning bir xodimi ikkinchi xodimga sovg‘a olish uchun sarflaydigan summa miqdori har holatda bazaviy hisoblash miqdorining 1 (bir) barobaridan oshmasligi lozim.

15. Shubha (gumon)lardan holi bo‘lish uchun har qanday bayramlar (jumladan, tug‘ilgan kun, farzand tug‘ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni, Yangi yil va h.k.) munosabati bilan mazkur Siyosatning 13 va 14-bandlarida keltirib o‘tilmagan boshqa davlat organlari va tashkilotlari xodimlari, hamkorlar va kontragentlar, boshqa jismoniy va yuridik shaxslardan olinadigan mazkur siyosatning

13-bandida sanab o‘tilgan sovg‘alar va moddiy boyliklar olish taqiqlanadi.

16. Universitet nomidan xalqaro konferensiyalar, simpoziumlar va boshqa ish yuzasidan (xizmat) uchrashuvlarda sovg‘alar berish rahbar buyrug‘iga ko‘ra muvofiq amalga oshiriladi.

17. Sovg'a berish, uni qabul qilishning qonuniyligida shubha tug'ilgan taqdirda universitet xodimi universitetda Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limiga maslahat so'rab murojaat qilishi lozim.

3-§. Universitet xodimlarining ish faoliyati yuzasidan o'tkaziladigan tadbirlarda ishtirok etishi

18. Universitet xodimlarining xalqaro va boshqa tashkilotlar taklifiga ko'ra ish faoliyati yuzasidan o'tkaziladigan tadbirlari (ko'rgazmalar, seminarlar, konferensiyalar va h.k.)da ishtirok etishiga quyidagi shartlarga rioya qilgan taqdirda ruxsat etiladi:

tadbir O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda universitetning boshqa ichki hujjatlariga mos kelsa;

tadbir Universitet yoki taklif etgan tomonning qonuniy manfaatlariga xizmat qilsa;

tadbir Universitet xodimlari tomonidan u yoki bu qarorlar qabul qilinishiga ta'sir qilmasligi, biror-bir noqonuniy afzalliklarni qo'lga kiritishni (masalan, buyurtmachilarga tadbirni o'tkazayotgan loyiha-tadqiqot tashkilotiga murojaat qilishni tavsiya qilish) ko'zlagan yashirin noqonuniy mukofotlash maqsadi bo'lmasligi lozim;

Bunday tadbirda ishtirok etishga doir ma'lumotlar oshkor qilingan taqdirda universitet va taklifni qabul qiluvchi yoki taklif etayotgan tomon mavqeい uchun xavf-xatar tug'dirmasligi lozim;

Tadbir umume'tirof etilgan ilmiy va ishbilarmonlik amaliyotiga mos kelishi hamda ko'ngilochar mazmundagi xususiyat kasb etmasligi lozim;

Tadbir mohiyati va qiymatiga ko'ra o'rinni bo'lishi, haddan ziyod hashamatli, qimmat, g'ayriodatiy bo'lmasligi va tez-tez takrorlanib turmasligi lozim.

19. Agar ishbilarmonlik tadbirlari (seminar, simpozium, davra suhbatlari va h.k.) tashkilotchisi universitetning o'zi bo'lsa, u holda bunday ishbilarmonlik tadbiri ushbu siyosatda qayd etilgan talablarga mos kelishi lozim.

4-§. Kadrlar bilan bog'liq jarayonni tartibga solish (xodimlarni tanlash, lavozimini oshirish, moddiy rag'batlantirish)

20. Universitet xodimlarini tanlash, attestasiyadan o'tkazish va ularning faoliyatini baholash, jumladan mukofot, ustamalar va rag'batlantirishning boshqa turlarini amalga oshirish jarayoni barcha xodimlar uchun shaffof, teng huquqli va xolis hisoblanib, mazkur Siyosatning asosiy tamoyillari va talablariga mos kelishi lozim.

21. Universitetda nomzodlarni tanlash va tayinlash jarayoni universitetga ishga qabul qilinayotgan Nomzodlarni tekshirish bo'yicha yuriqnoma va universitetning boshqa ichki hujjatlariga, manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tartibiga muvofiq kompleks ravishda tekshirish bilan birga amalga oshiriladi.

22. Universitetda xodimlarga oid masalalarda qaror qabul qiluvchi xodimlarning lavozimini oshirganda, lavozimga tayinlanganda, kadrlar zahirasiga qo'shganda va h.k.larda nomzod (xodim)larga har qanday asossiz imtiyozlar taqdim etishi taqiqlanadi (vakant).

23. Bo'sh lavozimlarga saralab olish egallanayotgan lavozimga qo'yiladigan talablarga muvofiq tanlov asosida yoki boshqa usul yordamida amalga oshirilishi lozim. Bunda nomzodning malakasi, kasbiy va ilmiy yutuqlariga asosiy e'tibor qaratiladi.

24. Universitetda xodimlar faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlarini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilishi va xodimlar uning asosida rag'batlantirilishi lozim. Mazkur ko'rsatkichlar xolis, shaffof va universitet xodimlari tanishib chiqishi uchun ochiq bo'lishi lozim.

5-§. Tekshiruvlar o'tkazish va universitet, uning tarkibiy bulinmalari faoliyatini o'rganish

25. Turli tekshiruvlar, o'rganishlar, monitoring o'tkazishda (keyingi o'rnlarda – tekshiruv ob'yektlari) universitet xodimlari:

manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishiga yo'l qo'ymasligi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring ob'yehti tekshiruvi, o'rganishi, monitoringini yakka o'zi amalga oshirmasligi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring ob'yektiga tashrif buyuruvchilar yoki ularning vakillari universitet, uning tarkibiy bo'linmalariga shaxsan tashrif buyurganda ular bilan yolg'iz qolmasligi;

yo'l qo'yilishi mumkin bo'lgan qoidabuzarliklarni soxtalashtirish maqsadida tekshiruv, o'rganish o'tkazish, O'zbekiston Respublikasi qonunchilik normalarini noto'g'ri talqin qilmasligi, tekshirilayotgan ob'yekt xodimlarini aniqlangan faktlarni huquqni muhofaza qilish yoki boshqa davlat organlariga topshirish bilan qo'rqtmasligi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring ob'yehti xodimlariga tahdid qilmasligi;

hujjatlarni so'rab olish va tekshiruv, o'rganish, monitoring predmetiga kirmaydigan masalalar bilan qiziqmasligi lozim;

tekshiruv, o'rganish, monitoring davomida aniqlangan har bir qoidabuzarlikning qonuniy va professional baholanishini ta'minlashi;

qoidabuzarliklarning video yoki fotoqaydini amalga oshirishi (o'mni kelganda), universitet tomonidan foydalilaniladigan axborot tizimlariga qoidabuzarliklarga oid ma'lumotlarni kiritishi;

agar tekshiruv, o'rganish, monitoring ob'yehti vakillari universitet xodimiga aniqlangan qoidabuzarliklarni yashirish maqsadida pora yoki har qanday moddiy boyliklar yoki xizmatlar taqdim etayotgan bo'lsa, bu haqida tekshiruv bo'yicha ishchi guruh rahbariga va universitetdagи korrupsiyaga qarshi kurashish ichki nazorat tuzilmasiga zudlik bilan xabar berishi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring ob'yekti vakillariga universitet xodimlarining xulq-atvor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo'lishi shart.

26. Universitet tomonidan o'tkazilgan tekshiruvlar, o'rganishlar va monitoring natijalari yuzasidan kelib tushgan e'tirozlarni ko'rib chiqish uchun komissiya tashkil etiladi.

6-§. Vakolatlari davlat organlari, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan shaffof va samarali o'zaro hamkorlikni ta'minlash

27. Universitet mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchilik normalariga zid har qanday to'lovlarni yoki harakatlarni amalga oshirish uchun yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa uchinchi shaxslarni jalg qilmaydi.

28. Kontragentlar bilan munosabatlarda universitet qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladi.

29. Universitetda ob'yektiv mezonlardan foydalanishga asoslangan yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlashning halol, ochiq va shaffof jarayoni, shuningdek sotib olinayotgan tovar va xizmatlar qiymatini belgilashning shaffof tartibi joriy etilib, ular O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va universitetning ichki hujjatlari bilan tartibga solinadi.

30. Kontragentlar bilan o'zaro hamkorlikda universitet:

Universitetda kontragentlarni tekshirish bo'yicha yo'riqnomalar va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq potensial kontragentning ishonchhliliqi, jumladan u o'tmishda korrupsiyaviy faoliyatga jalg qilingan yoki qilinmaganligi, universitet xodimlari bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjud yoki mavjud emasligini tekshiradi;

potensial kontragent, jumladan xarid tartib-taomillari g'olibini u bilan shartnoma matniga maxsus korrupsiyaga qarshi shartlarni qo'shish orqali o'zining korrupsiyaga qarshi tamoyil va talablari haqida xabardor qiladi.

31. Vakolatlari davlat organlari bilan o'zaro hamkorlik qilishda (masalan, lisenziya berish, ixtisoslashtirilgan kengashlarda ishtiroy etish, turli hujjatlarni, ob'yektlarni yuzasidan va h.k) universitet hujjatlarni ko'rib chiqishning shaffofligi va xolisligini ta'minlaydi hamda zarur hollarda mazkur davlat organlari tomonidan salbiy va boshqa xulosalarga kelish sabablari xususida qo'shimcha ma'lumotlarni talab qiladi.

7-§. Xayriya va homiylik faoliyatining shaffof va samarali jarayonini ta'minlash

32. Universitet qonunchilik bilan belgilangan holatlarda xayriya va homiylik yordamini qabul qilishi mumkin. Bunday yordamni olishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik, mablag'larni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki shartnomada ko'rsatilgan maqsadlarga samarali va maqsadli yo'naltirilishini ta'minlash, shuningdek xayriya va homiylik faoliyatiga doir axborotni

universitetning Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida ochiqlash bo‘yicha barcha chora-tadbirlar amalga oshiriladi.

33. Universitet tomonidan qabul qilinayotgan xayriya yoki homiylik yordami yashirin mukofot tarzida bo‘lmasligi va universitetning alohida xodimlari tomonidan xayriya qiluvchi yoki homiy, uning yaqin qarindoshlari, ularga aloqador shaxslar, shuningdek xayriya qiluvchi yoki homiyda ularga nisbatan shaxsiy manfaatdorligi bo‘lgan shaxslar foydasiga qaror qabul qilinishiga ta’sir ko‘rsatmasligi lozim.

34. Universitet tomonidan xayriya yoki homiylik yordamini olishda quyidagi talablar bajarilishi lozim:

xayriya qiluvchi yoki homiy bilan albatta shartnoma tuzish va unda xayriya yoki homiylik yordamini olish va undan foydalanish maqsadlari, yordam shakllari, yordamning pul ifodasidagi summasi, xayriya qiluvchi yoki homiy oldida kelib tushgan yordamdan maqsadli foydalanish to‘g‘risida hisob berish usuli belgilab qo‘yilishi lozim;

bunday shartnomaga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish;

universitetning Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida olingan xayriya yoki homiylik yordamiga doir axborotni joylashtirish.

8-§ Ichki hujjatlarning korrupsiyaga qarshi ekspertizasi

35. Ichki hujjatlarning huquqiy ekspertizasini o‘tkazishda universitetning yuridik xizmati korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish uchun imkoniyat yaratuvchi korrupsiyaviy omillar mavjudligi va ularni hujjatlardan chiqarib tashlash maqsadida korrupsiyaga qarshi ekspertiza o‘tkazadi.

9-§ Universitet faoliyati sohasiga yangi texnologiyalarini

joriy etish

36. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish maqsadida universitet xodimlari o‘z funksiyalari va lavozim majburiyatlarini axborot texnologiyalaridan foydalangan holda amalga oshiradi (agar imkon mavjud bo‘lsa).

37. Davlat xaridlari doirasida tanlov savdolarini universitet xodimlari axborot texnologiyalaridan foydalanadi va tanlov savdolari ishtirokchilari bilan o‘zaro aloqani elektron shaklda onlayn rejimida boshqa elektron tizimlar bilan integrasiya qilish imkoniyatini qo‘llagan holda amalga oshiradi.

10-§ Universitet faoliyatini videoqayd qilish va uning translyasiysi

38. Universitet binolarida xodimlar faoliyatini nazorat qilish maqsadida audio va videoyozuv kameralari o‘rnatilib, ulardagи yozuvlar universitetning mas’ul xodimlari tomonidan ko‘rib boriladi.

39. Universitetning internet tarmog‘idagi rasmiy saytlarida korrupsiya xavf-xatari yuqori bo‘lgan ayrim jarayonlarning onlayn translyasiysi joylashtiriladi (xususan, oraliq, yakuniy nazoratlar, yakuniy davlat attestasiya imtixonlari,

xodimlar bilan suhbat o'tkazish, ularni testdan o'tkazish, komissiyalar yig'ilishlari va h.k.).

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari

1-§ Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha muhim ichki hujjatlar mavjudligi

40. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi asosini:

-mazkur siyosat;

- Universitet xodimlarining odob-ahloq qoidalari;

-Universitetda manfaatlар to'qnashuvini boshqarish tartibi to'g'risidagi Nizomda aks ettirilgan tamoyillar va talablar tashkil etadi.

41. Universitet rahbarlari xodimlarga oliv rahbarlik namunasini ko'rsatishi lozim.

42. Universitet rektori va uning muovunlari, shuningdek universitet tarkibiy bo'linmalari rahbarlari o'ziga bo'ysunuvchilar, fuqarolar va yuridik shaxslarga nisbatan munosabatlarda halol, odil va mustaqil xulq-atvor namunasi bo'lishi hamda shu orqali ularda korrupsiyaviy harakatlarga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga harakat qiladi.

43. Universitet rektori va uning muovunlari, shuningdek universitet tarkibiy bo'linmalari rahbarlari universitet faoliyatining xavf-xatar funksiyalari (*yo'nalishlari*)ga korrupsiyaga qarshi samarali chora-tadbirlar va tartib-taomillarni joriy etish orqali korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini barpo etish va amalga oshirishga nisbatan liderlikni namoyish qiladi.

2-§. Korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash

44. Universitet o'z faoliyatiga xos korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholashni tashkiliy tuzilmalar funksiyalarining xususiyati, jamiyat va boshqa shaxslar bilan o'zaro munosabatlар, shuningdek universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyotiga muvofiq tashqi va ichki omillarni hisobga olgan holda amalga oshiradi.

45. Korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholash bir yilda bir martadan kam bo'lmagan vaqtida o'tkaziladi. Korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari universitetning rektori tomonidan ko'rib chiqiladi. Aniqlangan xavf-xatarlarni minimallashtiruvchi korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar va tartib-taomillar universitetning korrupsiyaga qarshi dastur yoki yo'l xaritalarida aks ettiriladi.

3-§. Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ul

46. Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini shakllantirish uchun alohida korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi tashkil etiladi.

47. Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi o‘z faoliyatini komplayens xizmati to‘g‘risidagi nizom asosida amalga oshiradi va bevosita universitet rahbariga bo‘ysunadi.

48. Universitet rektori korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limini universitetda korrupsiyaga qarshi vazifalarni amalga oshirishi uchun yetarli darajadagi mustaqillik va zarur resurslar bilan ta’minkaydi.

49. Universitetning xodimlar bo‘limi universitetda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizom, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi normalarida ko‘zda tutilgan tartib va hajmda xodimlarning yaqin qarindoshlari va ularga aloqador shaxslarga doir ma’lumotlarning tizimli va o‘z vaqtida yig‘ilishi, tahlil qilinishi va aktuallashtirilishi uchun javob beradi.

50. Universitetda alohida Odob-ahloq komissiyasi faoliyat yuritadi.

51. Universitetdagi Odob-ahloq komissiyasi universitetdagи xodimlarning odob-ahloq qoidalari bilan belgilangan xulq-atvor me’yorlariga rioya qilish masalalarini ko‘rib chiqadi, shuningdek universitetda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizomda belgilangan tartibda manfaatlar to‘qashuvni bilan bog‘liq vaziyatlarni tartibga solish jarayonida ishtiroy etadi.

4-§ Universitetning korrupsiyaga qarshi siyosati to‘g‘risida xodimlar va uchinchi shaxslarning xabardorligini ta’minalash

52. Universitet korrupsiyaviy xavf-xatarlarni qisqartirish va jamiyat xabardorligini oshirish maqsadida mazkur Siyosat va o‘zlari tomonidan amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarga oid asosiy axborotlarni rasmiy veb-saytlarida joylashtiradi.

53. Universitet barcha kuch va imkoniyatlarini xodimlari va boshqa manfaatdor shaxslarga quyidagilar orqali, O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi normalari, shuningdek joriy etilgan korrupsiyaga qarshi tamoyillar, chora-tadbirlar va talablар to‘g‘risida xabar byeradi va tushuntiradi:

universitet rahbariyati tomonidan elektron manzil va boshqa aloqa vositasi orqali universitetda xodimlar tomonidan korrupsiyaga qarshi qabul qilingan normalar va talablarga rivoja qilinishi muhim ekanligiga doir doimiy xabarlar yuborish;

universitet xodimlarini universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha o‘qitishga doir rejaga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurashish asoslari bo‘yicha muntazam va tizimli ravishda bir yilda kamida bir marta o‘qitilishi hamda sinovdan o‘tkazilishini ta’minalash;

yangi xodimlarni ishga qabul qilayotganda ushbu Siyosat va universitetning korrupsiyaga qarshi kurashishga doir boshqa ichki hujjatlari bilan albatta tanishtirgan holda, ular uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha majburiy kurslarni tashkil etish;

universitetdagi korrupsiya xavf-xatari yuqori bo‘lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi o‘qitishning qo‘sishimcha dasturlari belgilanadi. O‘tkazilgan o‘quv kurslari, treninglarga oid ma’lumotlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi belgilangan tartibda universitetning xodimlar bo‘limida saqlanadi;

mavzuga doir audio va videoroliklar hamda universitet xodimlari va fuqarolarning korrupsiyaga qarshi kurashish va ularda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish bo‘yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risidagi xabardorligini oshirishga qaratilgan boshqa axborot materiallaridan foydalangan holda korrupsiyaga qarshi kampaniyalar (uyushmalar) tashkil qilish;

mazkur Siyosat qoidalarini qo’llash yoki korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar va tartib-taomillarni amalga oshirish bilan bog‘liq savollar tug‘ilganda, korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan universitet xodimlariga maslahatlar berish;

tasdiqlangan reja asosida korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan universitet korrupsiyaga qarshi xulq-atvorni faol tarzda targ‘ib qilish;

universitet xodimlari mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qoidalarni kiritish. Universitet mazkur siyosat kuchga kirgan vaqtidan boshlab universitetning yangi xodimlari bilan tuziladigan, shuningdek shartlarni qayta ko‘rib chiqish doirasida xodimlarning amaldagi mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qoidalarni kiritadi;

Universitet kontragentlari, hamkorlari, xayriya qiluvchilari, homiyлari bilan tuziladigan shartnomalarga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish. Korrupsiyaga qarshi shartlar mazkur Siyosat kuchga kirgan vaqtidan boshlab universitetning yangi kontragentlari, hamkorlari, xayriya qiluvchilari, homiyлari bilan tuziladigan shartnomalarga kiritiladi. Korrupsiyaga qarshi shartlar universitetning barcha shartnomalariga kiritiladi (elektron do‘kon, elektron auksion orqali xarid natijalari bo‘yicha va davlat tabiiy monopoliyalari (pochta, elektr energiyasi, gaz ta’mnoti, suv ta’mnoti, temir yo‘llari, havo yo‘llari va h.k. bilan tuziladigan shartnomalar bundan mustasno). Korrupsiyaga qarshi shartlar mazkur Siyosat qabul qilinishidan oldin tuzilgan shartnomalarga shartlarni qayta ko‘rib chiqish doirasida yoki tashabbusga ko‘ra kiritiladi.

5-§ Monitoring, nazorat va hisobdorlik

54. Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi universitetda amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning doimiy monitoringi, nazorati va ularning samaradorligi, yetarliligi va mutanosibligini baholanishini amalga oshiradi. O‘tkazilgan monitoring natijalariga ko‘ra universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini shakllantirishga doir tegishli chora-tadbirlar qabul qilinadi.

55. Monitoring va nazorat universitetda Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyotiga va universitetning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

56. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi monitoringi quyidagi asosiy yo‘nalishlar bo‘yicha amalga oshirilishi lozim:

universitet faoliyat funksiyalari va o‘ziga xos jihatlari, uning tashkiliy-funksional tuzilmasi hamda boshqa tashqi va ichki omillaridagi o‘zgarishlarning universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi va unga tuzatishlar kiritish zarurati, jumladan uning O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiqligini ta’minlashga ta’siri tahlili;

O‘zbekiston Respublikasining faoliyatida qo‘llaniladigan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va hokimiyat organlari tavsiyalarining monitoringi;

xalqaro va xorijiy tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha samarali tizimini yaratish va qo‘llab-quvvatlash masalalariga doir tavsiyalari monitoringi;

ommaviy axborot vositalarining universitet yoki xodimlari korrupsiyaviy harakatlarga jalb qilinganligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar, shuningdek universitet kontragentlari yoki hamkorlari to‘g‘risida xuddi shunday ma’lumotlar mavjudligi yuzasidan monitoring;

samarasiz nazoratlar va tartib-taomillarni aniqlash uchun ularni takomillashtirish hamda korrupsiyaga qarshi tizim ishonchliligi va samaradorligini ta’minlash maqsadida tanlov asosida universitetning ichki jarayonlari va funksiyalarini monitoring qilish;

universitetning korrupsiyaga qarshi dasturi yoki yo‘l xaritasi bandlari bajarilishining to‘liqligi va samaradorligini monitoring qilish;

universitet xodimlari tomonidan universitetda qabul qilingan korrupsiyaga qarshi talablar va joriy etilgan tartib-taomillarga rioya qilinishini tekshirish;

universitet xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyillar va talablar to‘g‘risida xabardorligini tekshirish.

57. Universitedda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi samaradorligi (korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud emasligi) korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini ichki auditini o‘tkazish, jumladan universitetda belgilangan talablar va tartib-taomillarga rioya etilishini nazorat qilish orqali tekshiriladi.

58. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish tadbirlari yakunlari va natijalari korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarida aks ettiriladi. Hisobotlarni shakllantirish va taqdim etish tartibi universitet korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarini shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha ichki idoraviy hujjatda mustahkamlab qo‘yiladi.

6-§. Javobgarlik

59. Mazkur Siyosatga mos kelish va universitet korrupsiyaga qarshi talablari va tartib-taomillariga rioya qilish har bir xodimning o‘z lavozim majburiyatlarini bajarish doirasidagi majburiyati hisoblanadi. Xodimlar mazkur Siyosat va universitetning boshqa ichki hujjatlarda belgilab qo‘yilgan korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid talablar va tartib-taomillarni buzganligi uchun shaxsan javobgar bo‘ladi.

60. Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) tamoyiliga amal qilgan holda universitetning barcha xodimlariga bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki vositachilar orqali har qanday korrupsiyaviy harakatlarda ishtirok etish qat’yan man etiladi, ya’ni:

o‘z mansab va xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish, shuningdek xizmat mavqeい va vakolatlarini suiiste’mol qilish maqsadida har qanday shaxslardan noqonuniy foyda talab qilish, so‘rab olish yoki so‘rash, olishga rozilik berish yoki olish, shuningdek xodim tomonidan o‘z lavozim mavqeidan universitetning qonuniy manfaatlariga zid ravishda, jumladan o‘zi va uchinchi shaxslar uchun foyda olish maqsadida foydalanish;

davlatning mansabdar shaxsi yoki boshqa har qanday shaxsga uning harakatlariiga ta’sir o‘tkazish (harakatsizligini ta’minlash) yoki shaxs, jumladan universitet manfaatlari yo‘lida noqonuniy afzalliklarni qo‘lga kiritish maqsadida lavozim majburiyatlarini noqonuniy tarzda bajarishga undash, noqonuniy foyda (pora) ni taklif qilish, va’da berish, bunga ijozat berish, taqdim etish;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish, olish yoki amalga oshirish;

poraxo‘rlik yoki tijoriy pora olishda vositachilik qilish, jumladan pora oluvchiga noqonuniy foydani topshirish yoki pora oluvchi yoki beruvchiga ular o‘rtasida noqonuniy foydani olish va berish bo‘yicha kelishuvga erishishda yordam berish;

universitet xodimlarining korrupsiya belgilari mavjud bo‘lgan yoki uni sodir etish, jumladan manfaatlar to‘qnashuvi holatlari yuzaga kelishiga xizmat qiluvchi boshqa harakatlari yoki harakatsizligi.

61. Xodimlar o‘z rahbari va universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ullariga ularni korrupsiyaviy harakatlarini sodir etishga undash maqsadida murojaat qilgan shaxslar bilan bog‘liq, shuningdek ularga ma’lum bo‘lgan boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlarga oid barcha holatlar to‘g‘risida xabar berishi lozim.

62. Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) tamoyilini hisobga olgan holda universitetda xodimlar tomonidan korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilganligiga doir har bir asosli gumon bo‘yicha Universitetda xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish bo‘yicha Ryeglament va boshqa ichki hujjatlarda ko‘zda tutilgan tartibda hamda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq xizmat tekshiruvi o‘tkaziladi.

63. Mazkur Siyosat, korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari yoki universitetning boshqa ichki hujjatlarida mustahkamlab qo‘yilgan korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarni buzgan universitet xodimlari lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat’iy nazar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki hujjatlari doirasida va ularda ko‘zda tutilgan asoslar bo‘yicha javobgarlikka tortiladi.

64. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar aniqlangan taqdirda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi ularni yuzaga kelish sababları va imkoniyatlarini tahlil qiladi va doimiy ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtiradi.

65. Ichki tekshiruvlar natijalari doimiy ravishda rektoriga taqdim etiladi.

66. Universitet korrupsiyaviy huquqbazarliklarni aniqlash va tergov qilish uchun huquqni muhofaza qilish va boshqa davlat organlari bilan hamkorlik qiladi.

6-bob. Korrupsiyaviy harakatlarga doir xabarlar

67. Universitet xodimlarining harakatlari qonuniyligi yoki odob-axloq qoidalariga mosligi yuzasidan shubha, korrupsiyaviy harakatlar yoki boshqa qoidabuzarliklar bilan bog‘liq taxminlar yoki sodir etilganligiga oid asosli gumonlar yuzaga kelgan taqdirda ular haqida universitetning umumfoydalanuvidagi aloqa kanallari orqali ochiq xabar berilishi mumkin.

68. Universitet o‘z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida qoidabuzarlikka oid asosli axborotni taqdim etgan shaxsga doir ma‘lumotlar maxfiyligini ta’minlaydi, O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi ko‘zda tutilgan holatlar bundan mustasno.

69. Universitet o‘z xodimlari manfaatlarini himoya qiladi va boshqa xodimlarning shubhali xulq-atvori yoki mazkur Siyosatning korrupsiyaga qarshi kurashish talablarini buzilgan bo‘lishi mumkinligi haqida vijdonan xabar bergen xodimlarga nisbatan ishdan bo‘shatish, lavozimini pasaytirish, zulm o‘tkazish, ta’qib qilish singari o‘ch olish harakatlari yo‘l qo‘yilmasligini kafolatlaydi.

70. Universitetning aloqa kanallari orqali kelib tushgan barcha xabarlar universitet mas’ul shaxslari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, universitetdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida xabar berishga mo‘ljallangan aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ularni ko‘rib chiqishga oid ichki hujjatlar va universitetning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq o‘z vaqtida va xolisona ko‘rib chiqiladi.

71. Universitet xodimlari tomonidan bilaturib yolg‘on xabar yuborish mazkur Siyosat talablarini buzish va odob-axloq qoidalariga zid xulq-atvor namunasi sifatida baholanadi, bu haqida xabar bergen shaxs esa o‘z navbatida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishi mumkin.

7-bob. Qayta ko‘rib chiqish va o‘zgarishlar kiritish tartibi

72. Mazkur Siyosat quyidagi hollarda qayta ko‘rib chiqilishi va o‘zgartirishlar kiritilishi mumkin:

 mavjud korrupsiyaga qarshi Siyosat va tartib-taomillarni qayta ko‘rib chiqish zaruratini yuzaga keltiruvchi O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi o‘zgarganda;

 samarasiz korrupsiyaga qarshi nazorat tadbirlari va tartib-taomillari aniqlanganda, shuningdek universitet faoliyatida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni takomillashtirish zaruryati yuzaga kelganda;

 universitetning tashkiliy tuzilmasi yoki funksiyalarining o‘ziga xos jihatlari o‘zgarganda va h.k.

Universitet rektorining
2022-yil “30” august dagi
256-sonli buyrug’iga
2-ILOVA

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash

USLUBIYOTI

1 bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur uslubiyot O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalariga (keyingi o‘rinlarda-Universitet) yuklangan vazifa va majburiyatlarni bajarishda yuzaga kelib chiqadigan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash bo‘yicha qoidalarni belgilab beradi hamda universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashga yagona yondashuvni shakllantirishga qaratilgan.

2. Quyidagilar universitet korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashning maqsadi hisoblanadi:

Universitet faoliyatini kompleks tahlil qilish orqali korrupsiya xavf-xatariga eng ko‘p moyil bo‘lgan funksiya va lavozimlarini belgilash;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha samarali oldini olish choralarini ishlab chiqish.

3. Universitetdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash quydagilarni ishlab chiqilishini nazarda tutadi:

Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi;

Universitet korrupsiyaga qarshi kurashish choralar (tadbirlar)ni, mas’ul shaxslarni, amalga oshirish mexanizmi va muddatlarini o‘z ichiga belgilab olgan Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha dastur.

4. Universitetdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash har yili yoki quyidagi holatlar yuzaga kelganda amalga oshiriladi:

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni birlamchi baholash zaruriyati;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik talablarining o‘zgarishi;

funksiya yoki tartib-taomilning amalga oshirilishiga sezilarli ravishda ta’sir ko‘rsatuvchi universitetning ichki hujjatlari o‘zgarishi; Universitet tuzilmasining funksiyalarini amalga oshirishida o‘ziga xos jihatlarining o‘zgarishi, yangi funksiyalarning yuklanishi;

Universitet funksiyalarining korrupsiyaviy xavf-xatar darajasiga ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan boshqa shart-sharoitlarning kelib chiqishi.....

5. Ushbu Uslubiyotda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

qoldiq xavf-xatar – korrupsiyaviy xavf-xatarni minimallashtirishga qaratilgan choralarni qabul qilingandan so‘ng qoluvchi xavf-xatar (ya’ni, amaldagi korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini va tartib-taomillarni, xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarni va joriy etilgan nazoratlarni hisobga olgan holda);

korrupsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan universitet nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko‘zlab korrupsiyaviy xatti-harakatlarni sodir etish xavfi;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash –universitet tomonidan amalga oshiriladigan funksiyalarini tahlil qilish, ularning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasini aniqlash, shuningdek funksiyalar doirasida amalga oshiriladigan tegishli tartib-taomillar uchun o‘ziga xos va qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash faoliyat;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarning birlashgan xaritasi –universitetdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari bo‘yicha tuziladigan va universitet funksiyalarini va tartib-taomillarining umumiyo‘ro‘yxati, tegishli funksiyalarini amalga oshirish bilan bog‘liq ehtimoliy korrupsiyaviy xavf-xatar (sxemalar) tasnifi, o‘ziga xos va qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar darajasi, ularni minimallashtirish choralari va aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarni minimallashtirish chora-tadbirlarini amalga oshirish uchun mas‘ul bo‘lgan xodimlar lavozimlarini o‘z ichiga oluvchi birlashgan hujjat;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va (yoki) olish yohud bunda vositachilik qilishda, rasmiyatçiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbazarlik – korrupsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

tartib-taomil –universitet funksiyalarini amalga oshirish doirasidagi xodimlar, bo‘limmalar tomonidan bajariladigan yoki bitta natijaga qaratilgan, yohud ma’lum bir funksiyaning ajralmas elementi hisoblangan, alomatlar bo‘yicha bir guruhga birlashtirish mumkin bo‘lgan harakatlar yig‘indisi;

funksiya – bir nechta tartib-taomilni o‘z ichiga olishi mumkin bo‘lgan universitetning ichki jarayon (faoliyat yo‘nalishlari)laridan biri;

ekspert fikri – aniq fakt yoki hodisa bo‘yicha xodim yoki bo‘linmaning sub’yektiv qarashi yoki fikriga asoslangan qarori.

o‘ziga xos xavf-xatar – Universitet faoliyati va amalga oshirilayotgan funksiyalarini xususiyatidan kelib chiqadigan xavf-xatar, shu bilan birga uni kamaytirishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirilishi hisobga olinmagan holda (ya’ni, amaldagi korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va tartib-taomillari, xavf-xatarlarni

minimallashtirishga qaratilgan chora-tadbirlar va joriy etilgan nazoratlar hisobga olinmagan holda);

hududiy yoki tarkibiy bo‘linmaning korrupsiyaviy xavf-xatarlari xaritasi – universitetning korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari bo‘yicha tuziladigan hamda organ yoki muassasa funksiyalari va tartib-taomillarining umumiyo ro‘yxati, tegishli funksiyalarni amalga oshirish bilan bog‘liq ehtimoliy korrupsiyaviy xavf-xatar (sxemalar) tasnifi, o‘ziga xos va qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar darajasi, ularni minimallashtirish choralari va aniqlangan korrupsiyaviy xatarni minimallashtirish chora-tadbirlarini amalga oshirish uchun mas’ul bo‘lgan xodimlar lavozimlarini o‘z ichiga oluvchi hujjat.

6. Universitetdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan universitet rektori topshirig‘i asosida amalga oshiriladi. Universitet rektori topshirig‘ida baholashni o‘tkazish aniq muddatlari ko‘rsatiladi.

7. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi quyidagi vazifalarni amalga oshiradi:

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ullarni jalb qilgan holda universitetda xavf-xatarlarni baholash jarayonini tashkillashtiradi;

universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash jarayoni ustidan umumiy nazoratni amalga oshiradi;

universitetdagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ullar, shuningdek universitet hududiy va tarkibiy bo‘linmalariga mazkur Uslubiyotda ko‘zda tutilgan tartibga rioya qilish bo‘yicha maslahatlar beradi;

universitetning korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasini tuzadi;

Universitet rektoriga xavf-xatarlarni baholash natijalari va korrupsiyaviy xavf-xatarlarning xaritasini taqdim etadi;

hududiy va tarkibiy bo‘linmalarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha dasturi asosida universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturini ishlab chiqadi;

universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarini muvofiqlashtiradi va ularni nazorat qiladi;

ushbu Uslubiyotda ko‘zda tutilgan boshqa vazifalarni amalga oshiradi.

Korruptsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi zarur hollarda tarkibiy bo‘linma rahbarlari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ullardan qo‘srimcha axborot va hujjalarni talab qilib oladi.

8. Korruptsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ullar quyidagi vazifalarni amalga oshiradi:

korrupsiyaviy xavf-xatarlar baholanishini tashkil qiladi va o‘tkazadi;

tarkibiy bo‘limning korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasini tuzadi va ushbu Uslubiyotda ko‘zda tutilgan tartibda kelishilishini ta’minlaydi;

tarkibiy bo‘limning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha dasturlarini ishlab chiqadi va ushbu Uslubiyotda ko‘zda tutilgan tartibda kelishilishini ta’minlaydi;

tarkibiy bo‘limda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarini amalga oshirishni muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;
ushbu Uslubiyotida ko‘zda tutilgan boshqa vazifalarni amalga oshiradi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ullar zarur hollarda tegishli universitet xodimlaridan qo‘srimcha axborotlarni talab qilib oladi.

2 bob. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni dastlabki baholash

9. Universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni dastlabki baholash jarayoni tegishli buyruqlar va ularda ko‘rsatilgan muddatlar asosida amalga oshiriladi.

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni dastlabki baholashning umumiy muddati 3 oydan oshmasligi lozim.

10. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni dastlabki baholash funksiyalarning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasini dastlabki baholash va tegishli funksiyalar doirasida universitet xodimlari tomonidan amalga oshiriladigan ayrim tartib-taomillarning korrupsiyaviy xavf-xatar darajasini baholashni o‘z ichiga oladi.

11. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni dastlabki baholash, pastdan tegishli hududiy va tarkibiy bo‘linmalardan tepaga (universitet darajasigacha), mazkur bobning 12-21 bandlarida ko‘rsatilgan tartib va ketma-ketlikda amalga oshiriladi.

12. korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi ushbu Uslubiyotiga 1-ilovada keltirilgan Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasini ishlab chiqish bo‘yicha universitetga ko‘rsatma yuborilishini ta’minlaydi.

Ko‘rsatmada tasdiqlangan Korrupsiyaviy xavf-xatarlar korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limiga taqdim etish muddatlari ko‘rsatilib, bu muddat yigirma besh ish kunidan kam bo‘lmasligi kerak.

13. Universitetning tarkibiy bo‘linmalarining Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi tegishli bo‘linmalar tomonidan ishlab chiqilib korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi uchun yagona Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasini tuzish maqsadida kiritiladi. Universitet tarkibiy bo‘linmalarining Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi bilan kelishiladi.

14. Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi tegishli bo‘linmaning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ullari tomonidan ishlab chiqiladi va korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi bilan kelishiladi. Tegishli rahbar kelishilgan Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi ko‘rib chiqish uchun kiritiladi.

15. Universitet tomonidan ishlab chiqilgan Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasiga oid savollar yuzaga kelgan taqdirda, korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi xodimlari tegishli tarkibiy bo‘linmaga izoh berish yoki xaritaga tuzatish kiritish uchun so‘rov yuboradi. Bunda, so‘rovga javob so‘rov olingan kundan boshlab besh ish kunidan oshmagan muddatda yuborilishi lozim.

16. Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi xodimlari o‘z ekspertlik fikriga tayangan holda Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasiga o‘zgartirishlar kiritishlari mumkin.

17. Universitet korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritalari asosida korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi universitetning korrupsiyaviy xavf-xatarlarning birlashgan xaritasini ishlab chiqadi.

18. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning birlashgan xaritasini tuzish muddati, universitetning korrupsiyaviy xavf-xatarlari xaritasi tasdiqlangan sanadan boshlab, o‘n ish kunidan oshmasligi kerak.

19. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning birlashgan xaritasi universitet korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi taqdimnomasiga asosan universitet rektori tomonidan tasdiqlanadi.

20. Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarning yuqori darajasi bilan ifodalanadigan tartib-taomillar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi va korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ullar ushbu Uslubiyotining 2-ilovasiga muvofiq korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar ro‘yxatini ishlab chiqadi.

21. Universitetning korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar ro‘yxati korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi va korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ullar taqdimnomasiga asosan universitet Ryektori tomonidan tasdiqlanadi.

22. Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan tasdiqlangan Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning xaritasida belgilangan chora-tadbirlarga asosan universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha dasturi ushbu Uslubiyotning 3-ilovasiga muvofiq Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning xaritasi tasdiqlangan sanadan 10 (o‘n) ish kuni ichida ishlab chiqiladi.

23. Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi bo‘linmalarining korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarini inobatga olgan holda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan ishlab chiqiladi hamda universitet rektori tomonidan tadiqlanadi.

3-bob. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning keyingi (har yillik) baholanishi

24. Universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarning keyingi baholanishi doimiy ravishda, bir yilda kamida bir marta, qoida tariqasida yil boshida universitet rektorining tegishli buyrug‘i asosida o‘tkaziladi.

Keyingi (har yillik) korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash muddati 2 oydan oshmasligi lozim.

25. Yillik korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash ushbu uslubiyotning 2-bobida ko‘rsatilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni dastlabki baholash tartibida amalga oshiriladi.

26. Har yillik korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash boshlanishidan oldin korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limining hududiy va tarkibiy bo‘linmalarini rahbarlariga oldingi baholash davriga nisbatan qonunchilikda yoki ichki idoraviy hujjatlarga kiritilgan o‘zgarishlarni aniqlash maqsadida ushbu Uslubiyotga 4-ilovaga mos shaklda So‘rovnama yuboradi.

27. Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi, So‘rovnomalarni yig‘adi va tahlil qiladi.

4-bob. Universitetda amalga oshiriladigan funksiyalar va tartib-taomillarning korrupsiyaviy xavf-xatar darajasini baholash tartibi

28. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash tashqi va ichki axborot manbalaridagi ma’lumotlar tahlili asosida amalga oshiriladi, jumladan:

universitetning funksiyalarini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar va tashkilotning ichki hujjatlari (misol uchun, tarkibiy bo‘linmalar, xodimlarning lavozim yo‘riqnomalari to‘g‘risidagi nizomlar va h.k.);

ichki tekshiruvlar materiallari, shu bilan birga xizmat tekshiruvlari materiallari; ichki audit va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha monitoring natijalari; odob-ahloq komissiyasi yig‘ilishlari natijalari;

manfaatdor tomonlar, ekspertlar va boshqa manfaatdor shaxslar orasida o‘tkazilgan so‘rov, jumladan ijtimoiy tadqiqotlar natijalari bo‘yicha tashkilotning xodimlari tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlarga oid murojaatlar;

Universitet faoliyatidagi huquqbazarliklarga oid statistik ma’lumotlar;

korrupsiyaviy harakatlar to‘g‘risida xabar berishga mo‘ljallangan aloqa kanallariga kelib tushgan jismoniy va yuridik shaxslarning murojjatlari;

Universitet xodimlari tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlar yoki odob-ahloq qoidalariiga rioya qilmaslik to‘g‘risida ommaviy axborot vositalaridagi ma’lumotlar; ijtimoiy tarmoqlarda qoldirilgan izohlar;

huquqni muhofaza qiluvchi organlari tomonidan taqdim etilgan materiallar, jumladan jinoyat ishlariga doir axborotlar va boshqalar.

29. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash jarayonida universityetning har bir funksiyasi va tartib-taomili bo‘yicha korrupsiyaviy harakatlarni sodir etilishi imkoniyatlar borligi bo‘yicha tahlil qilish lozim.

30. Har bir funksiya quyidagi shkala bo‘yicha baholanadi:

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p moyil bo‘lgan funksiya;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng kam moyil bo‘lgan funksiya.

31. O‘rganilayotgan funksiya doirasida amalga oshirilayotgan tartib-taomillarning o‘ziga xos xavf-xatarini baholash quyidagi mezonlarga ko‘ra amalga oshiriladi:

o‘ziga xos yuqori xavf-xatar korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p moyil bo‘lgan funksiyalar doirasida amalga oshiriladigan tartib-taomillarga beriladi;

o‘ziga xos o‘rta xavf-xatar korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng kam moyil bo‘lgan funksiyalar doirasida amalga oshiriladigan tartib-taomillarga beriladi;

o‘ziga xos past xavf-xatarlar ko‘zda tutilmagan va universitetning Komplayens xizmatining asosli xulosasi asosida istisno tariqasida qo‘llanilishi mumkin.

32. Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasini baholash xavf-xatarli hodisani amalga oshishining ehtimoli (mazkur Uslubiyotning 5-ilovasi 5.1 jadvaldagi mezonlarga qarang) va korrupsiyaviy xavf-xatarning oqibat darajasi (mazkur Uslubiyotining 5-ilovasi 5.2 jadvalidagi mezonlarga qarang)ni hisobga olgan holda xavf-xatarlar ahamiyatlilik shaklidan foydalananib amalga oshiriladi (mazkur Uslubiyoti 5-ilovasidagi 5.1 rasm).

5-bob. Korrupsiyaviy xavf-xatarning qoldiq darajasini minimallashtirish choralar

33. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish chora-tadbirlarini belgilashda:
har bir chora universitet xodimlari uning maqsadlari, pirovard natijasi va ma’lum bir korrupsiyaviy xavf-xatarni minimallashtirish bilan aloqasini tushunishi uchun aniq va ravshan ifoda etilishi;

har bir chora uchun uni amalga oshirish muddati yoki davriyligi belgilanishi, uni amalga oshirish uchun mas’ul shaxslar, amalga oshirilishini monitoring qilish va samaradorligini baholash mexanizmlari aniqlab olinishi zarur.

34. Universitetning korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasiga kiritilgan, aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish chora-tadbirlari universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish dasturlariga ham kiritiladi (mazkur Uslubiyotning 6-ilovasi).

35. Universitetdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish chora-tadbirlarini amalga oshirish ustidan nazorat korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan amalga oshiriladi.

6-bob. Yakuniy qoidalar

36. Zarurat bo‘lganda, universitetning korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi va korrupsiyaga qarshi kurashish dasturiga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan universitet rektoriga takliflar kiritiladi.

O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bahoresh uslubiyotiga 1-ilova

O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport univursitetida Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi

№	Funksiya nomi	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasining eng ko'p moyil / eng kam moyil)	Funksiya doirasida bajarilayotgan tartib-taomil nomi	Tartib-taomilni bajarish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar (lavozimi, bo'linmasi)	Ehitimoliy korrupsiyaviy sxema (xavf-xatar)ning qisqacha ta'rif	O'ziga xos korrupsiyaviy xavf-xatar (yuqori/o'rta/past)	Mavjud nazorat tartib-taomillari / korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish choratadbirlarini tariqga soluvchi me'yoriy-huquqiy va ichki hujjatlar	Nazorat tartib-taomillari/ korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish choratadbirlarini amalga oshirish uchun mas'ul shaxslar (lavozimi, bo'linmasi)	Nazorat tartib-taomillari/korups Qoldiq xavf-xatar daramasi (yuqori/o'rta / past)	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtiri sh bo'yicha chora-chora-tadbirlarni amalgaga oshirish muddatlar	
1											
2											

1. fakultet
 - 1.1. kafedra nomi
 - 1.2. Boshqarma
 - 1.3. Bo'lim
2. To'ldirish uchun mas'ul FISH
- 2.1. Lavozimi
- 2.2. Bog'lanish uchun (*elektron pochta, telefon*)
- 2.3.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport
universitetda korrupsiyaviy xavfxatarlarni
baholash uslubiyotiga
2-ilova

**Korrupsiya xavf-xatariga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar
RO‘YXATI**

Nº	Fakultet, bo‘lim nomi	kafedra nomi	Lavozim (<i>funksiyalarini bajarish uchun mas’ul bo‘lgan shaxslarni ko‘rsatgan holda</i>)
1.1.			
...			
2.1.			
...			

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport
 universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni
 baholash uslubiyotiga
 3-ilova

**O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti, uning hududiy va
 tarkibiy bo‘linmalarining korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi**

Nº	Fakultet, kafedra va bo‘lim nomi	Korrupsiyaviy xavf-xatarni minimmallashtirish bo‘yicha choralar/tadbirlar/tartib- taomillar	Amalga oshirish myexanizmi	Bajarish muddatlari	Mas’ul ijrochilar (FISH, lavozimi)
1.1.					
1.2.					
...					
2.1.					
2.2.					
...					

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni keyingi bosqichda baholash uchun O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti tizimi bo'linmalarini tasniflash bo'yicha so'rovnomalar

SHAKLI

Quyidagi savollarga javob bersangiz (*kerakligisini tagiga chizing*):

1. Korrupsiyaviy xavf-xatar so'nggi marta baholanganidan so'ng qonunchilikda qandaydir o'zgarishlar sodir bo'lganmi?
Agar javob ijobjiy bo'lsa, quyida keltirilgan jadvalga tegishli ma'lumotlarni kiriting.
A) Ha B) Yo'q
2. Tarkibiy bo'linmangiz tomonidan bajariladigan tuzilma yoki funksiya faoliyatini tartibga soluvchi ichki hujjalarda korrupsiyaviy xavf-xatar so'nggi marta baholanganidan so'ng qandaydir o'zgarishlar sodir bo'lganmi? Agar javob ijobjiy bo'lsa, quyida keltirilgan shaklga tegishli ma'lumotlarni kiriting.
A) Ha B) Yo'q
3. Korrupsiyaviy xavf-xatar so'nggi marita baholanganidan so'ng universitet faoliyati/tuzilmasida tarkibiy bo'linmangiz tomonidan bajarilayotgan funksiyaaga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan qandaydir o'zgarishlar yuz berdimi? Agar javobingiz ijobjiy bo'lsa, quyida keltirilgan shaklga tegishli ma'lumotlarni kiriting.
A) Ha B) Yo'q
4. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni avvalgi baholashda ko'zda tutilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish chora-tadbirlari amalga oshirildimi? Nima va qachon amalga oshirilganini ta'riflab bering. Agar amalga oshirilmagan yoki qismay amalga oshirilgan bo'lsa, sababini yozing.
A) Ha B) Yo'q V) Qisman amalga oshirilgan

5. Universitet tizimi bo'linmalarida funksiyalarini bajarish va tartib-taomillarni amalgga oshirishga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan boshqa shart-sharoitlar mavjudmi? Agar javobingiz jijobiy bo'lsa, quyida keltirilgan jadvalga tegishli ma'lumotlarni kiriting.

A) Ha

B) Yo'q

№	Fakultet, bo'lim nomi	kafedra nomi	Funksiyalar o'zgargani sababları	O'zgargan funksiya ta'rifi	Funksiya doirasida bajarilayotgan yangi/o'zgargan tartib- taomillar	Tartib-taomillarni bajarish uchun mas'ul shaxslar (FISh, lavozimi)
1.1.1.						
1.1.2.						
...						

Fakultet, kafedra _____

Bo'limma _____

To'ldirayotgan shaxsning lavozimi _____

To'ldirayotgan shaxsning FISh _____

Imzo _____

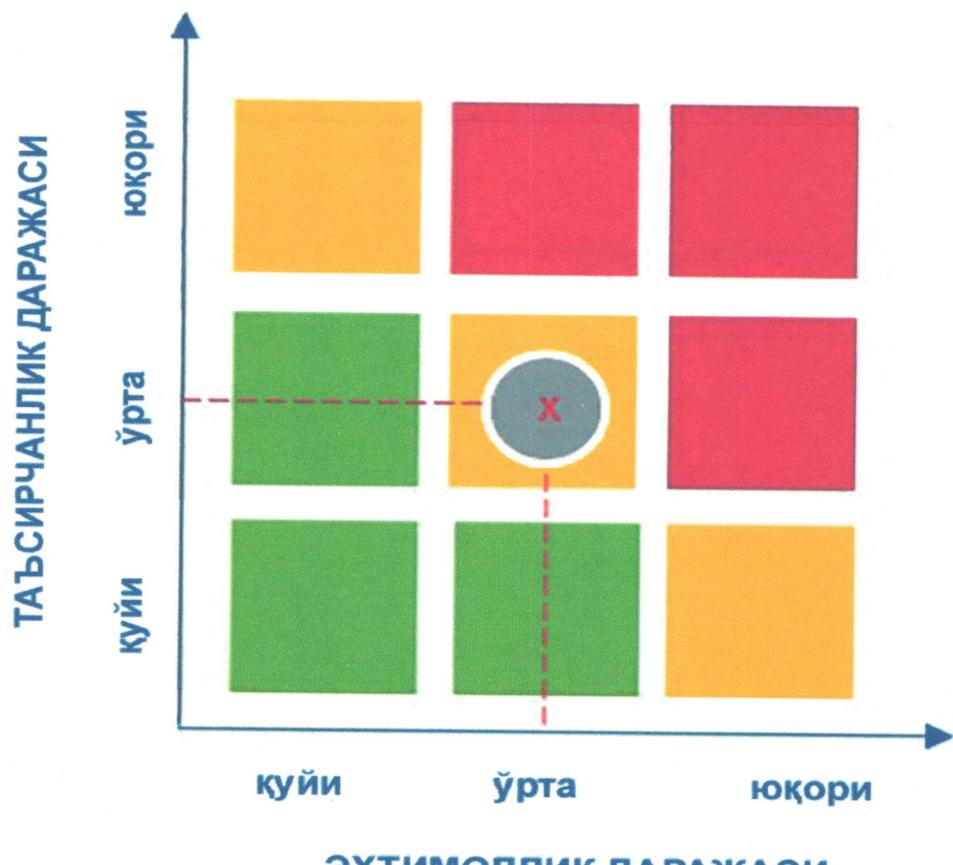
To'ldirish sanasi _____

5.1 jadval. Korrupsiyaviy xavf-xatar ehtimoli darajasini aniqlash mezonlari

Ehtimoli	Ta’rifi
Yuqori	<ul style="list-style-type: none"> — O‘ziga xos xavf-xatar darajasi yuqori — Nazorat tadbirlarining mavjud emasligi / sezilarli darajada kam-ko‘stini to‘ldirish kerak bo‘lgan nazorat tadbirlarining mavjudligi — Tartib-taomilni ichki hujjatlar yordamida aniq tartibga solinishi mavjud emasligi — Tartib-taomilni avtomatlashtirish mavjud emasligi/darajasi pastligi
O‘rtacha	<ul style="list-style-type: none"> — O‘ziga xos xavf-xatar darajasi o‘rta — Tartib-taomil tartibga solingan, kam-ko‘stini oz miqdorda to‘ldirish kerak bo‘lgan nazorat tadbirlari joriy etilgan — Tartib-taomil tartibga solingan, qisman avtomatlashtirilgan, biroq yetarli darajada shaffof emas — O‘ziga xos xavf-xatar darajasi yuqori xavf-xatarni kamaytirish uchun yetarli bo‘lgan nazorat tadbirlari, jumladan universitetning ichki hujjatlari bilan tartibga solingan, kamida uchta shaxs tomonidan kross-funksional nazorat (universitet va uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarining nazorat qilinishi)ni ko‘zda tutuvchi nazorat tadbirlarining mavjudligi — Tartib-taomil qisman yoki to‘liq avtomatlashtirilgan
Past	<ul style="list-style-type: none"> — O‘ziga xos xavf-xatar darajasi past — O‘ziga xos xavf-xatar darajasi o‘rta hamda xavf-xatarni kamaytirish uchun yetarli bo‘lgan nazorat tadbirlari, jumladan ichki hujjatlar bilan tartibga solingan, kamida uchta shaxs tomonidan kross-funksional nazoratni ko‘zda tutuvchi nazorat tadbirlarining mavjudligi — Tartib-taomil to‘liq avtomatlashtirilgan

5.2 jadval Korrupsiyaviy xavf-xatarning oqibat (*ta'sirchanlik*) darajasini aniqlash mezonlari

Oqibat darajasi	Obro‘ga putur yetkazish	Javobgarlik
Yuqori	<ul style="list-style-type: none"> Xavf-xatar tashkilotning mamlakat va xalqaro miqyosdagi obro‘siga sezilarli ravishda putur yetkazadi 	<ul style="list-style-type: none"> Universitet xodimlariga nisbatan jinoiy ish qo‘zg‘atish uchun tegishli organlarga hujjat yuborish tashabbusi bilan chiqish
O‘rta	<ul style="list-style-type: none"> OAVda salbiy hodisaning yoritilishi; Aholi va hamkorlardan salbiy fikrlar va shikoyatlar olish; xavf-xatar tashkilot obro‘siga mahalliy darajada putur yetkazadi. 	<ul style="list-style-type: none"> Universitet xodimlariga nisbatan ma’muriy surishtiruv o‘tkazish uchun hujjatlarni Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga yuborish tashabbusi bilan chiqish
Past	<ul style="list-style-type: none"> Aholi, mahalliy OAVlardan vaziyatga izoh berishni so‘rab alohida so‘rovlar tushishi mumkin 	<ul style="list-style-type: none"> Universitet tizimi xodimlariga nisbatan xizmat tekshiruvi o‘tkazish tashabbusi bilan chiqish mumkin



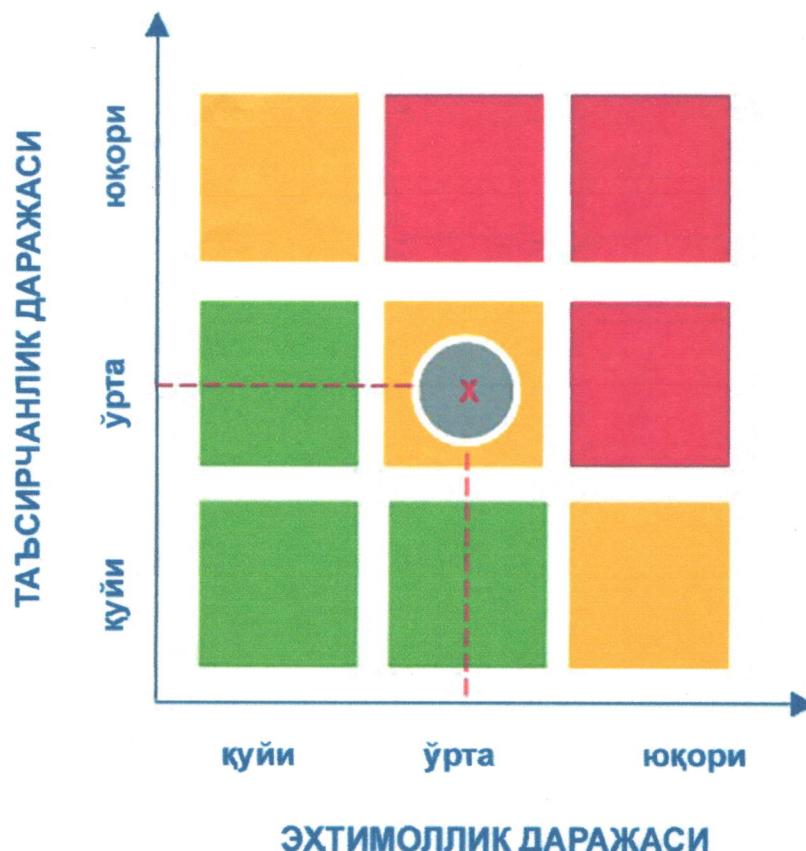
5.1 rasm. Qoldiq xavf-xatar darajasini aniqlash shakli

5.1 жадвал. Коррупциявий хавф-хатар эҳтимоли даражасини аниқлаш мезонлари

Эҳтимоли	Таърифи
Юқори	<ul style="list-style-type: none"> — Ўзига хос хавф-хатар даражаси юқори — Назорат тадбирларининг мавжуд эмаслиги / сезиларли даражада кам-кўстини тўлдириш керак бўлган назорат тадбирларининг мавжудлиги — Тартиб-таомилни ички хужжатлар ёрдамида аниқ тартибга солиниши мавжуд эмаслиги — Тартиб-таомилни автоматлаштириш мавжуд эмаслиги/даражаси пастлиги
Ўртча	<ul style="list-style-type: none"> — Ўзига хос хавф-хатар даражаси ўрта — Тартиб-таомил тартибга солинган, кам-кўстини оз миқдорда тўлдириш керак бўлган назорат тадбирлари жорий этилган — Тартиб-таомил тартибга солинган, қисман автоматлаштирилган, бироқ етарли даражада шаффоғ эмас — Ўзига хос хавф-хатар даражаси юқори хавф-хатарни камайтириш учун етарли бўлган назорат тадбирлари, жумладан университетнинг ички хужжатлари билан тартибга солинган, камида учта шахс томонидан кросс-функционал назорат (университет ва унинг худудий ва таркибий бўлинмаларининг назорат қилиниши)ни кўзда тутувчи назорат тадбирларининг мавжудлиги — Тартиб-таомил қисман ёки тўлиқ автоматлаштирилган
Паст	<ul style="list-style-type: none"> — Ўзига хос хавф-хатар даражаси паст — Ўзига хос хавф-хатар даражаси ўрта ҳамда хавф-хатарни камайтириш учун етарли бўлган назорат тадбирлари, жумладан ички хужжатлар билан тартибга солинган, камида учта шахс томонидан кросс-функционал назоратни кўзда тутувчи назорат тадбирларининг мавжудлиги — Тартиб-таомил тўлиқ автоматлаштирилган

5.2 жадвал Коррупциявий хавф-хатарнинг оқибат (таъсирчанлик) даражасини аниқлаш мезонлари

Оқибат даражаси	Обрўга путур етказиш	Жавобгарлик
Юқори	<ul style="list-style-type: none"> Хавф-хатар ташкилотнинг мамлакат ва халқаро миқёсдаги обрўсига сезиларли равишда путур етказади 	<ul style="list-style-type: none"> Университет ходимларига нисбатан жиной иш қўзғатиш учун тегишли органларга хужжат юбориш ташаббуси билан чиқиши
Ўрта	<ul style="list-style-type: none"> ОАВда салбий ҳодисанинг ёритилиши; Аҳоли ва ҳамкорлардан салбий фикрлар ва шикоятлар олиш; хавф-хатар ташкилот обрўсига маҳаллий даражада путур етказади. 	<ul style="list-style-type: none"> Университет ходимларига нисбатан маъмурий суриштирув ўтказиш учун ҳужжатларни Коррупцияга қарши курашиб агентлигига юбориш ташаббуси билан чиқиши
Паст	<ul style="list-style-type: none"> Аҳоли, маҳаллий ОАВлардан вазиятга изоҳ беришни сўраб алоҳида сўровлар тушиши мумкин 	<ul style="list-style-type: none"> Университет тизими ходимларига нисбатан хизмат текшируви ўтказиш ташаббуси билан чиқиши мумкин



5.1 расм. Қолдиқ хавф-хатар даражасини аниқлаш шакли

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va
sport universiteti rektorining “30”
august 2022 yildagi
250 - sonli buyrug‘iga 3-ilova

**O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida
manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti boshqarma va bo‘limlari, fakultetlar va boshqa tarkibiy bo‘linmalarida manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash, oldini olish va hal qilish tartibini belgilaydi.
2. Ushbu Nizom talablari universitetning barcha xodimlariga ularning egallab turgan lavozimi va xizmat vakolatlaridan qat’iy nazar qo‘llaniladi.
3. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

aloqador shaxslar - xodim bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar. Aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo‘lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi holatlari bundan mustasno;

universitet tarkibiy tuzilmasi - O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti tarkibiy tuzilmasi quyidagi ko‘rinishda shakllantirilgan:

Universitet rektorati;
Universitet ilmiy tadqiqot instituti
Universitetning Nukus va Farg‘ona filiallari;
Fakultetlar;
Kafedralar;
Boshqarma;
Bo‘limlar;
Markazlar.

kontragent – universitet va uning boshqa tarkibiy tuzilmalari bilan shartnomaviy munosabatga kirgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslar. Mehnat munosabatlari, abiturientlar, joriy talabalar va o‘quvchilar bundan mustasno;

manfaatlar to‘qnashuvi - shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik, universitetdagi xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan universitetning xuquqlari va qonuniy manfaatlari to‘g‘risida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

manfaatlar to‘qnashuvini oshkor qilish - xodimlar tomonidan potensiali yoki haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida e’lon qilish tartib-taomili;

manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish - universitetning manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi natijasida universitet xodimining xizmat vazifalarini tegishli tarzda bajarishi va u yoki xodimlarning shaxsiy manfaatlari universitetning manfaatlaridan ustun bo‘lishi xatarini kamaytirish yoki bartaraf etish maqsadlarida amalga oshiradigan chora-tadbirlar majmui;

mahalliychilik - shaxsni faqatgina qarindoshligi (qarindoshni xamma bilishi/mashhurligi va uning jamoatchilik tomonidan keng e’tirof etilgani) va bunday shaxsning hokimiyat vakolatiga ega bo‘lgan organlardagi qarindoshlarining xizmat mavqeい sababli lavozimga quyiladigan malaka talablarini hisobga olmasdan ishga yollash, rotatsiya qilish, lavozimga tayinlash;

nepotizm (tanish-bilishchilik) - o‘zining yaqin qarindoshlari yoki do‘sraliga g‘ayriqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta’sir o’tkazish, shuningdek yaqin qarindoshlari va (yoki) do‘sraliga asossiz mukofotlar hisoblash, universitet manfaatlari zarariga yaqin qarindoshlari va do‘sralini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

potensial manfaatlar to‘qnashuvi – xodimning yoki uning yaqin qarindoshlarining yoki universitet bilan bog‘liq bo‘lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari) muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda, universitet manfaatlariga qarama-qarshi bo‘lishi va universitet xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlarini bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

urug‘-aymoqchilik - xodimning umumi ajdodga ega bo‘lgan muayyan qarindoshga mansubligi asosida uchinchi shaxslarga nisbatan sub’ektiv, iltifotli va noxolis munosabatda bo‘lish shakldagi shaxsiy manfaatini namoyon etilishi;

favoritizm - universitet xodimi bir shaxs yoki bir gurux shaxslar manfaatlarini boshqa shaxs va (yoki) shaxslar guruxi manfaatlaridan ustun qo‘yishi. Universitetda xodimlarni tanlash va joy-joyiga qo‘yish, lavozimi bo‘yicha ko‘tarish, mukofotlarni hisoblash va davlat mukofotlariga tavsiya qilish, mehnat ta’tillari berish yoki sanatoriylar va xorij safarlariga yuborish, murojaatlarni ko‘rib chiqish navbatini, shuningdek ish vaqt va navbatchilik grafiklarini belgilash shular jumlasidandir;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi - universitet xodimi tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish chog‘ida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy yoki nomoddiy qimmatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari);

haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) universitet bilan bog‘liq bo‘lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari) universitet manfaatlariga bevosita yoki bilvosita qarama-qarshi bo‘lgan vaziyat;

yaqin qarindoshlar - qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya’ni ota-onas, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka, opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, er-xotinning ota-onasi,

tug‘ishgan va o‘gay aka-uka, opa-singillari.

4. Universitetda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish masalalarida quyidagi asosiy prinsiplarga amal kilinishi shart:

- fuqarorlarning xuquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;
- o‘z xizmat vazifalarini bajarishda davlat manfaatlarini shaxsiy manfaatdorligidan ustun qo‘yishi;
- oshkorlik, vijdonlilik va xolislik asosida qarorlar qabul kilinishi;
- potensial yoki haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi axborotni oshkor qilishning majburiyligi;
- manfaatlar to‘qnashuviga qarshi profilaktik choralarning ustuvorligi;
- manfaatlar to‘qnashuvi holatlarini ko‘rib chiqish va manfaatlar to‘qnashuvini hal qilishda jamoaviylikka amal qilishi;
- manfaatlar to‘qnashuvi alomatlari bilan tavsiflangan vaziyatlarni ko‘rib chiqish, baholash va hal qilishga xolis yondashuvi;
- ushbu Nizomda belgilangan tartibda universitet xodimlari tomonidan taqdim etilgan manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi to‘g‘risidagi ma’lumotlarning maxfiyligini ta’minlashi;
- agar xodim biron-bir qaror qabul qilishdan avval yoki o‘ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishdan oldin manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida tegishli tartibda xabar bergen hamda universitet manfaatlari foydasiga o‘z shaxsiy manfaatlaridan voz kechishga tayyor bo‘lsa, uni haqiqiy yoki potensial manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi sababli ishdan bo‘shatilishiga yo‘l qo‘yilmasligi.

2-bob. Mas’ul tarkibiy bo‘limlar xodimlarining majburiyatları va vakolatlari

5. Universitet xodimlari o‘zlarining xizmat majburiyatlarini bajarishida yoki universitet manfaatlarini ifodalashda ushbu Nizomda belgilangan tamoyillarga amal qilishlari, shuningdek manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan o‘zlarini saqlashlari shart,

6. Xizmat vazifalarini bajarishda manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish uchun universitetning xodimlari – ushbu nizomning talablariga rioya qilishi;

- faqat universitet manfaatlarini ko‘zlashi;
- o‘z xizmat mavqeidan faqat universitet manfaatlarida foydalanishi;
- universitetning manfaatlariga zid keladigan yoki zid kelishi mumkin bo‘lgan shaxsiy manfaatlar to‘g‘risida bevosita rahbarni xabardor qilishi;
- nepotizm (tanish-bilishchilik), favoritizm, mahalliychilik, homiylik va urug‘-aymoqchilikning namoyon bo‘lishiga qat‘iy chek qo‘yishi;

potensial yoki haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotlarni o‘z vaqtida va to‘liq oshkor qilishi;

o‘zining yaqin qarindoshlari va aloqador shaxslari to‘g‘risidagi ma’lumotlarning to‘liq ro‘yxatini, o‘zi va ularning nodavlat notijorat tashkilotlaridagi ishtiroki haqidagi ma’lumotlarni halol, to‘liq va vijdonan oshkor qilishi shart.

7. Manfaatlar to‘qnashuvini oldini olish maqsadida universitetning xodimlari quyidagi hollarda manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida xabar berishi kerak.

Manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan vaziyatlarga quyidagilar kiradi:

- xodimning buysunuvida yaqin qarindoshlari va (yoki) o‘zaro bog‘langan shaxslar bo‘lsa;
- xodim yaqin qarindoshlari va (yoki) o‘zaro bog‘langan shaxslarga nisbatan kadrlar masalasi bo‘yicha qarorlar qabul qilishi (shu jumladan, ish haqini hisoblash va to‘lash, mukofotga, ish haqiga qo‘sishchalar va rag‘batlantirishning boshqa turlariga tavsiya qilish va uning summasini belgilashi);
- xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari tijorat tashkilotlarining aksiyalariga yoki ulushga egalik qilishi (xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari Respublika Fond birjasida yoki boshqa fond birjalarida ochiq muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatining besh foizdan kam bo‘lgan aksiyalariga egalik qilishi bundan mustasno);
- xodim va (yoki) uning yaqin qarindoshlari turli tashkilotlarni (shu jumladan, tijorat va nodavlat notijorat tashkilotlarini) boshqarishda ishtirok etishlari;
- xodim uning yaqin qarindoshi va/yoki o‘zaro bog‘langan shaxs mas’ul hisoblanadigan universitetning ma’lum funksiyalarini nazorat qilishi;
- xodimning shaxsiy manfaatdorligi bo‘lgan shaxslardan va (yoki) uning yaqin qarindoshi bo‘lgan shaxslardan tovarlar harid qilish, xizmatlar ko‘rsatish yoki ishlarni bajarish bo‘yicha qarorlar qabul qilishda ishtirok etishi;
- universitetning qabul komissiyasi a’zosi o‘zining yaqin qarindoshlari va ularning farzandlarini, o‘zaro yaqin shaxslari va ularning farzandlarini o‘qishga qabul qilish bo‘yicha qaror (shu jumladan kollegial) qabul qilishi, shuningdek, shaxsiy manfaatdorlik asosida o‘qishga qabul qilishni amalga oshirishi;
- xodim o‘zining yaqin qarindoshlari va ularning farzandlarini grant mablag‘lari hisobiga moliyalashtiriladigan ilmiy-tadqiqot ishlarini amalga oshirayotgan ilmiy jamoaga jalb etish to‘g‘risida (o‘zi yoki kollegial) shaxsiy manfaatdorlik asosida noxolis tarzda qaror qabul qilishi;
- grant mablag‘lari hisobiga moliyalashtiriladigan ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish jarayonida xodim universitetning shtat xodimi hisoblanishi;
- xodim o‘zining yaqin qarindoshlari va ularning farzandlarini o‘qishini ko‘chirishi/ qayta tiklash to‘g‘risida qaror qabul qilishni amalga oshirilishi;
- vaziyatdan kelib chikib, boshqa holatlar ham manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi holat sifatida baholanishi mumkin.

8. Universitet xodimlari O‘zbekistan Respublikasi qonunchiligidagi nazarda tutilgan boshqa faoliyat turlari bilan shug‘ullanish xuquqiga ega.

9. Mazkur Nizomning 6-ilovasida ko‘rsatilgan manfaatlar to‘qnashuvi holatlarini aniqlash uchun xodim qaror chiqarishidan avval yoki xizmat vakolatlarini amalga oshirishdan oldin o‘ziga quyidagi savollarni berishi lozim: “Men vijdongan va xolisona qaror qabul kila olamanmi?”, “Agar ushbu qarorni universitetning boshqa xodimi qabul qilsa, mening fikrimga o‘xhash fikrga kelarmidi?” Agar xodim ikkita savollardan biriga “yo‘q” deb javob bersa, manfaatlar to‘qnashuvining kelib chiqishi xavfi mavjud bo‘ladi.

10. Manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish uchun universitet rahbariyati ushbu Nizomning 6-ilovasiga muvofiq choralar ko‘rishlari kerak.

3-bob. Manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotlarni oshkor qilish va ko‘rib chiqish tartibi

11. Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

universitetda vakant bo‘lgan bush ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to‘qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish;

manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni oshkor qilish (har yillik deklaratsiya);

potensial yoki haqiqiy manfaatlar to‘qnashuvi fakti bo‘yicha ma’lumotlarni oshkor qilish.

12. Universitetdagi bo‘sish ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to‘qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish xodimlar bo‘limiga quyidagi hujjatlarni taqdim etish yo‘li bilan amalga oshiriladi:

ma’lumotnoma-ob’ektivka mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shakldagi (xodim tomonidan ichki hujjatlarda nazarda tutilgan hujjatlarni avval taqdim etganligidan qat’iy nazar ma’lumotlar va (yaqin qarindoshlar, aloqador shaxslar, ustav kapitalida xodim yoki uning yaqin qarindoshlarining ulushi bo‘lgan yuridik shaxslar, nodavlat notijorat tashkilotlarida xodimning va (yoki) uning rahbarlik lavozimlarini egallab turgan yaqin qarindoshlarining ishtiroki);

mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq lavozimga tayinlanganda yoki yillik deklaratsiyani o‘zgartirish (to‘ldirish) paytida manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi (mavjud emasligi) to‘g‘risidagi ariza to‘ldiriladi.

13. Manfaatlar to‘qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

xodim tomonidan taqdim etilgan hujjatlarni xodimlar bo‘limi ularda manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi yoki yo‘qligi bo‘yicha tekshiradi. Manfaatlar to‘qnashuvi aniqlanganida mas’ul xodim ushbu xodimning bevosita rahbariga mazkur manfaatlar to‘qnashuvi va uni hal qilish uchun chora ko‘rish zarurligi haqidagi yozma shaklda xabar qiladi;

xodimning bevosita rahbari ushbu ma’lumotni olgan paytdan boshlab manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish choralarini ko‘radi va bu haqida yozma shaklda xizmat xati ko‘rinishida xodimlar bo‘limiga xabar qiladi;

xodimlar bo‘limi xodimning bevosita rahbaridan ko‘rilgan choralar bilan xizmat xatini olgan paytdan boshlab 5 ish kuni ichida manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish bo‘yicha ko‘rilgan choralarning yetarliligi va maqbulligini ko‘rib chiqish uchun aniqlangan manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotlarni universitetning Odob-axloq komissiyasining navbatdagi majlisi kun tartibiga kiritadi. Manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish bo‘yicha choralar ko‘rish yuzasidan qaror universitetning Odob-axloq komissiyasi tomonidan qabul qilinadi.

14. Universitet xodimi manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotni mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq rotatsiya yoki tayinlash va yillik deklaratsiyani to‘ldirish vaqtida manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to‘g‘risidagi ariza topshirish yo‘li bilan har yil oshkor qilishi lozim.

Manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotlarni har yili oshkor qilish quyidagi

tartibda amalga oshiriladi:

universitet barcha xodimlari hisobot davrida yuz bergan voqealar va o‘zgarishlarni hisobga olgan holda, manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqidagi xodimlar bo‘limiga bir yilda bir marta xabar berishi shart;

universitet xodimlari har yili 10-fevralgacha manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotni rotatsiya (lavozimga tayinlanish) da va mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda har yili ariza topshirishda manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligi (yo‘qligi) haqidagi arizani to‘liq va to‘g‘ri to‘ldirishlari va to‘ldirilgan arizani xodimlar bo‘limiga taqdim qilishlari lozim;

universitetning xodimlar bo‘limi, xodimlarda manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi (yo‘qligi) haqida xabar berish zarurligi to‘g‘risidagi topshiriqni barcha xodimlarga yetkazadi;

universitetning xodimlar bo‘limi har yili 10 martgacha manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligini ko‘rsatgan xodimlarni aniqlash uchun manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligi yoki yo‘qligi haqidagi olingan arizalarni taxlil qiladi;

manfaatlar to‘qnashuvi mavjud deb topilgan xodimlar to‘g‘risidagi ma’lumot ularning bevosita rahbarlariga yetkaziladi hamda universitetning Odob-axloq komissiyasiga yoki universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish va “Komplaens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limiga yuboriladi (agarda Odob-axloq komissiyasi a’zolarida manfaatlar to‘qnashuvi mavjud bo‘lgan takdirda);

Odob-axloq komissiyasi xodimning bevosita rahbari va (zarurat bo‘lganda) xodim ishtirokida 20 martgacha manfaatlar to‘qnashuvi holatini ko‘rib chiqadi va manfaatlar to‘qnashuvi bilan tavsiflanadigan vaziyatlarni hal qilish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqadi yoki manfaatlar to‘qnashuvi mavjud emasligi haqida qaror chiqaradi;

manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi/yo‘qligi va ularni hal qilish bo‘yicha mo‘ljallanayotgan choralar haqidagi yakuniy qaror Odob-axloq komissiyasining bayonnomasiga kiritiladi va xodimga yetkaziladi. Manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish bo‘yicha tasdiqlangan chora-tadbirlarni amalga oshirish ustidan nazorat qilish bo‘yicha javobgarlik xodimning bevosita rahbari zimmasida bo‘ladi.

15. Mavjud yoki potensial manfaatlar to‘qnashuvining kelib chiqishi fakti bo‘yicha ma’lumotlarni oshkor qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

universitetning har qanday xodimida manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqqanda, u bu xakida bevosita rahbariga haqiqiy yoki potensial manfaatlar to‘qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etib mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq shaklda xabar berishi lozim;

ko‘rsatilgan ma’lumot xodimlar tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqqan yoki xodimga manfaatlar to‘qnashuvi ma’lum bo‘lgan paytdan boshlab bir ish kuni ichida yozma shaklda taqdim etilishi kerak;

xodimning bevosita rahbari xodimdan yozma xabarni olgan paytdan boshlab uch ish kuni ichida manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotni ko‘rib chiqishi va manfaatlar to‘qnashuvi mavjud bo‘lganida xodimning manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqish ehtimoli haqidagi xabarnomasida tegishli ma’lumotni to‘ldirib, uni hal qilish bo‘yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqishi va qabul qilish zarur;

xabarnoma xodim tomonidan bir ish kuni ichida xodimlar bo‘limi ro‘yxatdan

o‘tkazish va hisobga olish uchun taqdim etiladi;

xodimlar bo‘limi xabarnomani olib, bir ish kuni ichida manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish bo‘yicha ko‘rilgan choralarning yetarligi va maqbulligi haqidagi qaror chiqarish uchun odob-axloq komissiyasining eng yaqin vaqtdagi majlisi kun tartibiga kiritishi lozim. Odob-axloq komissiyasining qarori Odob-axloq komissiyasining majlisi bayonnomasiga kiritiladi va xodimga u tuzilgan paytdan boshlab uch ish kuni ichida ma’lum qilinadi.

Odob-axloq komissiyasining a’zosi, agar unda Komissiya majlisida manfaatlar to‘qnashuvi ko‘rib chikilayotgan xodimga nisbatan manfaatlar to‘qnashuvi mavjud bo‘lganda qaror qabul qilishda ishtirok etmaydi;

agar manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq bo‘lgan aniq vaziyat Odob-axloq komissiyasining a’zolariga aloqador bo‘lsa, bunday ma’lumotlar olingan kundan boshlab bir ish kuni ichida universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplaens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limiga taqdim etilishi lozim;

manfaatlar to‘qnashuvining hal etilishiga qarab universitetning Odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi haqidagi xulosa qilinadi hamda universitet rektoriga ko‘rib chiqish uchun taqdim etiladi;

universitet xodimlari tomonidan oshkor etilgan mavjud yoki potensial manfaatlar to‘qnashuvi hamda ularni hal etish bo‘yicha ko‘rilgan choralar haqidagi ma’lumot Odob-axloq komissiyasining majlisi bayonnomasi tuzilganidan so‘ng uch ish kuni ichida manfaatlar to‘qnashuvi holatlari reestrida aks ettiriladi.

4-bob. Manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish choralari

16. Universitet manfaatlarining buzilishini oldini olish uchun mavjud manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish choralari imkon qadar tezrok amalga oshirilishi lozim.

17. Universitetda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarishda quyidagi choralar belgilanishi kerak:

bevosita bo‘ysinadigan xodimni yaqin qarindoshi bo‘limgan boshqa shaxs bo‘ysinuviga o‘tkazish;

manfaatlar to‘qnashuvi predmeti bo‘lgan masalalarni muxokama qilishda va ular bo‘yicha qaror chiqarish jarayonida qatnashishdan xodimning o‘z ixtiyoriga ko‘ra chetlashish/o‘zini o‘zi rad etishi yoki uni majburan (doimiy yoki vaqtincha) chetlashtirilishi;

manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik uchun xodimning lavozim majburiyatlari doirasini qayta ko‘rish;

xodim tomonidan uning shaxsiy manfaatdorligi bo‘lgan va manfaatlar to‘qnashuvi predmeti bo‘lgan universitetning ma’lumotlari va hujjalardan foydalанишни cheklash;

yuqorirok lavozimni egallab turgan yaqin qarindosh yoki aloqador shaxsga nisbatan lavozimni ko‘tarish, faoliyatini baxolash, mukofot pullarini to‘lash va ish haqiga ustamalarni hisoblash, o‘qishga va treninglarga hamda har qanday masalalar bo‘yicha xorijga yuborish, mehnat ta’tiliga chiqishga rozilik berish va ish haqini nazorat qilish haqida jamoaviy tarzda qaror qabul kilinishini ta’minlash;

xodimni manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq bo‘lmagan mehnatga oid funksiyalarni bajarishini nazarda tutadigan lavozimga o‘tkazish va boshqa holatlar.

18. Istisno holatlarda, ushbu Nizomning 14-bandida sanab o‘tilgan choralar manfaatlar to‘qnashuvini to‘liq hal kilmagan taqdirda, quyidagi hal qilish choralar ko‘riliishi mumkin:

xodim tomonidan universitetning manfaatlariga to‘qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechishi;

xodim tomonidan universitetning manfaatlariga to‘qnash keladigan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechmaganda uni ishdan bo‘shatish (mehnat shartnomasini bekor qilish) ga tavsiya berish.

19. Har bir vaziyatda, manfaatlar to‘qnashuvi predmetini belgilab beradigan faktdan kelib chiqib, xodim bilan universitetning kelishuviga ko‘ra uni hal qilishning boshqa choralar qo‘llanilishi mumkin. Ko‘riladigan barcha choralar qonunchilik talablariga muvofiq bo‘lishi va mazkur Nizomda belgilangan tamoyillarni amalga oshirishni ta‘minlashi lozim.

5-bob. Axborotning konfidensialligi

20. Manfaatlar to‘qnashuvini hal qilishda qatnashadigan xodimlar olingan ma’lumotlarning maxfiyligini ta‘minlashi va ushbu ma’lumotlardan faqat ko‘rib chiqish, hisobga olish va hal etish choralarini ko‘rish hamda ushbu jarayonni nazorat qilish uchun mas’ul bo‘lgan shaxslar tomonidan foydalanimishini ta‘minlashi lozim.

21. Jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan universitet xodimlarida manfaatlar to‘qnashuvi fakti yoki gumoni haqidagi xabar bilan universitetga murojaat qilinganida uni ko‘rib chiqish universitetning xodimlar bo‘limi tomonidan amalga oshiriladi.

6-bob. Reestrni yuritish va saqlashga quyiladigan talablar

22. Universitetning xodimlar bo‘limi manfaatlar to‘qnashuvi holatlarining hisobini mazkur Nizomning 5-ilovasiga muvofiq shaklda Reestrga kiritish yo‘li bilan o‘z vaqtida va to‘liq yuritishi shart.

23. Universitetning xodimlar bo‘limi xodimlarning manfaatlar to‘qnashuvi holatlarining kisobini o‘z vaqtida va to‘liq yuritilishiga javobgar hisoblanadi.

24. Universitetning xodimlar bo‘limi manfaatlar to‘qnashuvi holatlari haqidagi ma’lumotlarni ya’ni Reestrni har chorakda (yoki zaruratga ko‘ra) yig‘ish va umumlashtirish yo‘li bilan to‘plashi lozim.

25. Ma’lumot Reestrga quyidagi hollarda kiritilishi kerak:

universitetga ishga qabul qilishda - Odob-axloq komissiyasining bayonnomasi tuzilgan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan, agar nomzod manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligi/yo‘qligi haqidagi arizada manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligini ko‘rsatgan bo‘lsa va Odob-axloq komissiyasi manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

lavozimga tayinlash/rotatsiya vaqtida manfaatlar to‘qnashuvini oshkor qilishda - vazir hamda tizim tashkilotlari rahbari tomonidan buyruq imzolangan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmasdan;

manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqishiga ko‘ra - Odob-axloq komissiyasining bayonnomasi tuzilgan paytdan boshlab uch ish kunidan kechiktirmsandan, agar Odob-axloq komissiyasi manfaatlar to‘qnashuvi kelib chiqishi mumkinligi faktini tasdiqlasa;

universitet xodimlari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotni har yili deklaratsiya qilinganda - mazkur Nizomning 12-bandiga muvofiq;

universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplaens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan Reestrga ma’lumot kiritish haqidagi bevosita ko‘rsatma bo‘lganida korrupsiyaviy tavsifdagi ma’lumotni xabar qilish uchun manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligi haqidagi aloqa kanallaridan olingan ma’lumot tasdiqlanganda;

ichki xizmat tekshiruvlari o‘tkazilganda va universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va talablariga rioya kilinishi monitoring qilinganda hamda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplaens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan Reestrga ma’lumot kiritish haqidagi bevosita ko‘rsatma bo‘lganida.

Xodimlarning manfaatlar to‘qnashuviga tegishli bo‘lgan ariza va xabarnomalari hamda boshqa ma’lumotlar universitetning xodimlar bo‘limida saqlanishi shart.

7-bob. Javobgarlik

26. Barcha xodimlar egallab turgan lavozimidan qat’iy nazar, ushbu Nizom talablariga rioya qilish, shuningdek o‘z manfaatlarining to‘qnashuvi to‘g‘risida universitetning bevosita rahbariga o‘z vaqtida va to‘liq ma’lumot berish bo‘yicha shaxsan javobgar hisoblanadi.

27. Manfaatlar to‘qnashuvi holatlari kelib chiqqan xodimlar tegishli ma’lumotni taxlil qilish va boshqa tekshirishlarni o‘tkazishda Universitetning mas’ul shaxslariga ko‘maklashishlari lozim.

28. Xodimning manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni yashirish va (yoki) qasddan o‘z vaqtida yoki to‘liq oshkor etmasligi, universitet manfaatlarining buzilishiga olib kelganligi yoki olib kelmaganligidan qat’iy nazar, qabul qilingan axloqiy normalar, mehnat intizomi hamda ichki talablar buzilishi sifatida qaraladi.

29. Manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi ma’lumotlarni umumlashtirish, ko‘rib chiqish hamda manfaatlar to‘qnashuvini hal etish bo‘yicha mas’ul xodimlar, shu jumladan ushbu ma’lumotlardan foydalanish vakolatiga ega xodimlar tomonidan axborotning konfidensialligini har qanday ko‘rinishda buzilishi xodimni intizomiy javobgarlikka tortish uchun asos bo‘ladi.

30. Xodimda u ongli ravishda mazkur Nizomda belgilangan tartibda mas’ul mansabdor shaxslarga xabar bermagan, xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarmasligiga olib kelgan yoki manfaatlar to‘qnashuvi aniqlanganda, bunday xodim O‘zbekistan Respublikasi qonunchiligidagi va universitetning ichki hujjatlarida belgilangan asoslarda va tartibda intizomiy javobgarlikka tortilishi mumkin.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida nizomga 1-ilova

MA’LUMOTNOMA F.I.O

2020 yil 5-martdan

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetining korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplaens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi boshlig‘i

Rasm 3\4 sm
oxirgi 1 oy
davomnda
olingan rangli
fotosurat orka
fon ok rangda
rasmiy kiyimda

Tug‘ilgan yili

Tug‘ilgan joyi

Millati

Partiyaviyligi

Ma’lumoti

**Qachon qaysi o‘quv
yurtini tamomlagan**

Ma’lumoti bo‘yicha mutaxassisligi

Ilmiy unvoni

Ilmiy darajasi

Harbiy (maqom) unvoni

Qaysi chet tillarini biladi:

**Davlat mukofotlari bilan
taqdirlanganmi:**

**Halq deputatlari, respublika, viloyat, shahar va tuman Kengashi deputatimi yoki
boshqa saylanadigan organlarning a’zosimi:**

MEHNAT FAOLIYATI

2010-2011 yy. –
2011-2014 yy. –
2014-2018 yy. –
2018-2019 yy. – 2020-x.v. –

Abdullaev Abdulla Abdullaevichning yaqin qarindoshlari haqida
MA'LUMOT

T/r	Familiyasn, nsmi va otasining ismi	Qarindosh- ligi	Tug'ilgan yili va joyi	Ish joyi va lavozimi	Yashash joyi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					■
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					-
11.					
12.					

MA'LUMOT

**Universitetda tashqi o'rindoshlik asosida ishga qabul
qilingan yaqin qarindoshlari to'g'risida**

Fakultet, kafedra, bo'lim nomi	F.I.O va qarindoshlik darajasi	Lavozimi (majburiyati)

MA'LUMOT

**tijorat tashkilotlarining ustav fondida qatnashadigan
(to'liq ismi)
bilan bog'liq tomonlar to'g'risida**

Tijorat tashkiloti nomi	F.I.Sh .	Egalik ulushi

MA'LUMOT

ustav fondida o'z ulushiga ega bo'lgan

**(to'lik ismi) va/yoki
uning yaqin qarindoshlari va tegishli shaxslar**

Yuridik shaxsning nomi	Egalik va qarindoshlik	Egalik xissasi	Faoliyatning asosiy turi

MA'LUMOT

nodavlat notijorat tashkilotlarini boshqaruvida

**(to'liq ismi) va/yoki uning
yaqin qarindoshlarining ishtiroki to'g'risida**

Nodavlat notijorat tashkilotning nomi	F.I.Sh. va qarindoshlik darajasi	Majburiyati

**Lavozimga tayinlanganda yillik dekloratsiyani o‘zgartirish/to‘ldirish paytida
manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to‘g‘risida
ARIZA**

F.I.Sh. (to‘liq):	
Tarkibiy bo‘lim:	

T/r	
1	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslarning O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligida va Turizm va sport vazirligida ishlayotgan bo‘lsa, ularning mavqeini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (<i>agar ular ishlamasা, “Yo ‘q” deb yozing</i>).
2	Agar sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslarning O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida ishlayotgan (o‘qiyotgan) bo‘lsa, ularning mavqeini va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating (<i>agar ular ishlamasা, o‘qimasa “Yo ‘q” deb yozing</i>).
3	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslaringiz tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etsa (yoki yakka tartibdagи tadbirkorlar bo‘lsa), sizning egallab turgan lavozim manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? (<i>agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasа, “Ishtirok etmaydi”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsа “Sababini ko‘rsating”, olib kelmasа, undа “Olib kelmaydi ” deb ko‘rsating</i>).
4	Agar siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslaringiz nodavlat notijorat tashkilotini boshqarishda qatnashsa, sizning egallab turgan lavozimingiz manfaatlar to‘qnashuviga olib keladi deb o‘ylaysizmi? (<i>agar ishtirok etsa ularni ko‘rsating, ishtirok etmasа, “Ishtirok etmaydi ”, agar u manfaatlar to‘qnashuviga olib kelsа “Sababini ko‘rsating”, olib kelmasа, undа “Olib kelmaydi ” deb ko‘rsating</i>).
5	Sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslaringiz davlat idoralarida va tashkilotlarda ishlaydimi? (<i>agar ishlasa, uning mavqeи va tarkibiy bo‘linmasini ko‘rsating</i>)
6	Siz, sizning yaqin qarindoshlaringiz va/yoki aloqador shaxslaringiz universitetda ishlashga shaxsiy qiziqish bildiradimi? Ha bo‘lsa, batafsil yozing.
7	Agar manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan boshqa holatlar mavjud bo‘lsa, ularni ko‘rsating.
8	Agar kerak bo‘lsa, qo‘srimcha ma’lumotlarni ko‘rsating.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetiga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish

REGLAMENTI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti, uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalari (keyingi o‘rinlarda –Universitet)da korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash va tegishli ta’sir choralarini ko‘rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Reglament universitetdagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro‘yxatdan o‘tkazish va ko‘rib chiqish, shuningdek, universitet Rektoriga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

3. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni – universitetga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o‘z vaqtida va sifatli ko‘rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali universitetdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim, talaba;

manfaatlar to‘qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlar o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

korrupsiya – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va (yoki) olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddallashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbazarlik – korrupsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, universitet xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar majmui;

korrupsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan universitet nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko'zlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar –universitetdagi korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo'lgan xabar;

xodim –universitet bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs (professor-o'qituvchilar, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlar);

talaba – universitetda o'quvchi, o'rganuvchi va izlanuvchi jismoniy shaxs (talabalar, magistrantlar, doktorantlar, mustaqqil izlanuvchilar);

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarishi chog'ida o'zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo'lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari).

4.Universitet korrupsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo'ljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

konfedensiallik va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan universitetning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo'lмаган shaxslarga berish (oshkor qilish)ga haqqi yo'q. Agar murojaatchi o'z xabarini yuborganligi xaqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o'z xohishiga ko'ra, jumladan, ehtiyoitsizligi natijasida oshkor qilgan bo'lsa, universitet uning oshkor bo'lishiga javobgar bo'lmaydi;

qonuniylik –universitet aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro'yxatga olish, qayta ishslash va ko'rib chiqish qat'iy ravishda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta'sir qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida o'z xohishiga ko'ra xabar bergen jismoniy va yuridik shaxs, xususan universitet xodimi, talabasi xabarning mazmunidan qat'i nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo'lmasa, uni ko'rib chiqish natijalari universitet tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta'sir choralarini qo'llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, universitet aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

2-bob. Korrupsiyaga oid xatti-harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

5. Taalluqli xabar quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin:

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi (<https://pm.gov.uz/>) orqali;

Universitetning rasmiy veb-sayti jtsu.uz yoki elektron pochtasi info@jtsu.uz orqali;

Universitetning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari misol uchun "Facebook" dagi rasmiy sahifasi <https://www.facebook.com/uzdjtsu.uzdjtsu> orqali;

Universitetning telefon raqamlari orqali (+998707171776; +998559010932 telefon raqamlari orqali);

Universitetning telegram boti (https://t.me/uzdjtsu_rasmiy)

Universitetga og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni mahofaza qiluvchi organlar orqali;

mazkur Reglamentda ko‘rsatilmagan boshqa aloqa kanallari.

6. Universitet aloqa kanallari to‘g‘risidagi axborotni rasmiy veb-sayt va ijtimoiy tarmoqdagi sahifa hamda kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlar va talabalarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o‘quv materiallariga kiritadi, universitet binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

3-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

7. Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi universitetning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishga mas’ul hisoblanadi.

8. Universitetning quyidagi aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlar Vazirlar Mahkamasining 2018 yil 7 maydag‘i 341-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi namunaviy nizom va universitetning jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi nizom talablarida nazarda tutilgan tartibda ro‘yxatga olinadi va rezolyusiya uchun universitet Rektoriga chiqariladi:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;

Universitetning rasmiy veb-sayti yoki elektron pochtasi orqali;

Universitetning telefon raqamlari orqali (ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali);

Universitetga og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali.

9. Universitetning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanallari, sahifalari va telegram boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun Yuridik va jismoniy shaxslar bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limi mas’ul xodimi tayinlanadi.

Bunda, taalluqli xabar kelib tushganda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo‘li bilan yoki telefon orqali bog‘lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reyestrda ro‘yxatga oladi va ma’lumotni universiteti Rektoriga kiritadi.

Yuridik va jismoniy shaxslar bilan ishslash, nazorat va monitoring bo‘limi mas’ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00dan 18:00ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

10. Agar murojaatchi o‘z xabarini tasdiqlash uchun qo‘srimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjalr, audio va videoyoziuvlarga ega bo‘lsa, murojaatni qabul qilishga mas’ul xodim ularni taqdim etish bo‘yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (telegram boti yoki elektron pochtasi)ni ko‘rsatadi va taqdim etiladigan ma’lumotni konfedensialligini bildiradi. Mazkur ma’lumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

11. Universitet Rektori relevant (taalluqli) xabarni tyezkorlik bilan tahlil qilish va ko'rib chiqish uchun universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limiga topshiriq tushiradi.

12. Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) soat ichida uni ilovaga muvofiq shaklda universitetda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestrida (keyingi o'rnlarda – Reyestr) ro'yxatga olishi va ushbu Reglamentning 4-bobiga muvofiq ko'rib chiqishi lozim.

13. Universitet murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy xarakatlar to'g'risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini beradi.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda universitetning ma'sul xodimi imkon qadar quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

Universitetga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog'lana olmasliklari mumkinligi haqida ma'lum qilishi;

qo'shimcha zarur ma'lumot olish imkoniyati bo'lмаган taqdirda xabarni to'liq va har tomonlama o'rgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog'lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs ko'rsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va.b.);

Murojaatchi o'z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

Universitet xodimlari va talabalari tomonidan olingen xabarlarni ko'rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

14. Olingen xabarlar bo'yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va ma'lumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) Murojaatlar bilan ishlash tuzilmasida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi belgilangan muddatga, shu bilan birga 10 yildan kam bo'lмаган muddatga saqlanishi kerak.

15. Relevant (taaluqli) xabar universitetning tarkibiy bo'linmalarga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas'ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda bo'linma rahbariga kelib tushgan xabar to'g'risida xabardor qiladi, ular o'z navbatida ushbu xabarni universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limiga yuboradi. Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi olingen xabarni 11-bobida bayon etilgan tartibga muvofiq ko'rib chiqadi.

16. Universitetning hududiy va tarkibiy bo'linmalari o'zlarining Reyestrini yuritadi.

4-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish

17. Yuridik va jismoniy shaxslar bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi mas'ul xodimi kelib tushadigan barcha taalluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas'ul xodimlari yoki universitet Rektori topshirig'iga asosan boshqa bo'limmalar tomonidan ko'rib chiqiladi.

18. Korrupsiyaviy xarakatlar to'g'risidagi xabarlarni ko'rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taalluqli xabar kelib tushgan yoki ko'rib chiqish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

19. Relevant (taalluqli) xabar kelib tushganda Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi xodimi dastlabki tekshirish o‘tkazib, uning taalluqlilagini tahlil qiladi, ya’ni xabarda ko‘rsatilgan ma’lumotning universitet tizimiga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbazarlikka va (yoki) manfaatlar to‘qnashuviga tegishlilagini tekshiradi.

Dastlabki tekshirish relevant (taalluqli) xabar Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

20. Mazkur Reglamentning 19-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat’iy nazar, bu haqdagi axborot Reyestrga kiritiladi.

21. Agar Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi xodimi xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida universitetning tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida o‘tkazilishi lozim.

22. Agar xabarda korruptsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqida ma’lumot hamda xizmat tekshiruvini o‘tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo‘lsa, Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o‘tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

23. Relevant (taalluqli) xabarlarni mazmunan ko‘rib chiqish universitetga kelib tushgan kundan e’tiboran bir oy ichida, tekshirish o‘tkazish, qo‘sishimcha materiallarni so‘rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko‘rish zarur bo‘lgan hollarda, ularni ko‘rib chiqish muddatlari, universitet Rektori tomonidan istisno tariqasida uzog‘i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

24. Murojaatga javob Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan tayyorlanib, universitet Rektori imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

25. Taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqish yakunlariga ko‘ra o‘rganish natijalari va qo‘llanilgan ta’sir choralar ko‘rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

26. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taalluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

5-bob. Hisobdorlik

27. Reyestrdan Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi xodimlari, xabarlarni ko‘rib chiqishda ishtiroy etgan tegishli boshqa davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari (faqat shunday xabarlargacha doir), universitet Rektori yoki Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi boshlig‘i foydalanishi mumkin.

28. Reyeestr ma’lumotlari asosida Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi har chorakda universitet Rektoriga qabul qilingan korruptsiyaviy xarakatlar to‘g‘risidagi xabarlargacha taalluqli bo‘lgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko‘rsatiladi:

-kelib tushgan relevat (taalluqli) xabarlar va ko‘rib chiqilgan relevant (taalluqli) xabarlar soni;

-korruptsiyaviy xati-harakatlar, manfaatlar to‘qnashuvi holatlari tasdiqlangan trelevant (taalluqli) xabarlar soni;

- ko'rib chiqish muddatlari buzilgan relevant (taalluqli) xabarlar soni;
- relevant (taalluqli) xabarlarni ko'rib chiqishning o'rtacha muddati;
- murojaatchilar tomonidan eng ko'p foydalilaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma'lumotlar.

6-bob. Yakuniy qoida

29. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo'ladi.
30. Mazkur Reglament, murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda qayta ko'rib chiqilishi lozim.

O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish

REYESTRI

Universitet rektorining
2022-yil “30” avgust dagi
256-sonli buyrug'iga
S-ILOVA

**O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlarining odob-axloq
va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitilishini
tashkil qilish bo‘yicha
YO‘RIQNOMA**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Yo‘riqnomada O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti, uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalari (keyingi o‘rinlarda – Universitet) professor-o‘qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko‘rsatuvchi va o‘quv-yordamchi xodimlari (keyingi o‘rinlarda-xodimlar), shuningdek talabalar, magistrantlar, doktorantlar, mustaqqil izlanuvchilarining (keyingi o‘rinlarda-talabalar) odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha o‘qitilishini tashkil qilishga oid tavsiya va qo‘llanmalarni belgilab beradi.
2. Ushbu Yo‘riqnomada korrupsiyaviy harakatlarning oldini olish va ularni sodir qilishga xizmat qiladigan sabablarni bartaraf etish, xodimlarning huquqiy ongini oshirish hamda ularni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning boshqa ichki hujjatlariga qat’iy rioya qilish ruhida tarbiyalashga qaratilgan.
3. Universitet xodimlarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitish (keyingi o‘rinlarda – O‘qitish) dasturlari va materiallari O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va ushbu Yo‘riqnomaga muvofiq ishlab chiqiladi.

2-bob. O‘qitishning asosiy tamoyillari

4. Universitet xodimlarini o‘qitish quyidagi tamoyillarga asoslanadi:

holislik va ilmiylik – odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallarni tayyorlash uchun mas’ul shaxslar ularning O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, xalqaro standartlar hamda odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish nazariyasi va amaliyatiga doir ilmiy tadqiqotlar natijalariga muvofiqligini ta’minlaydi;

amaliy jihatdan qulaylik – Universitet xodimlarini o‘qitish shakllari, usullari va materiallari amaliy ahamiyatga ega bo‘lishi, real vaziyatlarga asoslanishi, shuningdek xodimlar tomonidan olingan bilimlarni tushunish darajasi va ularni aniq amaliy vazifalarni hal etishda qo‘llash imkoniyatini nazorat qilinishini o‘z ichiga olishi lozim;

ketma-ketlilik va tizimlilik – odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallari, shuningdek universitet xodimlarini o‘qitish tartibi izchil va

tuzilmaviy-mantiqiy tizimni ifodalaydi. O‘qitish umumiyligi tushunchalar va vogeliklardan juz’iylariga, oddiyidan murakkabga, boshlang‘ichdan mukammalga o‘tish asosida amalga oshiriladi;

hammaboplik – o‘qitish universitet xodimlarining joriy bilimlari va ko‘nikmalarini hisobga olish, universitetning barcha xodimlari uchun tushunarli bo‘lgan o‘quv materiallirini shakllantirish;

differensiallangan yondashuv – universitetda korrupsiyaga qarshi o‘qitish aniq funksiyalar va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatar natijalarini hisobga oladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlarni egallab turgan xodimlar korrupsiyaga qarshi qo‘sishma ravishda maxsus o‘qitiladi;

o‘qitish usullari va shakllarini doimiy ravishda takomillashtirish – universitet o‘quv materiallarini ishlab chiqish, o‘qitish, shuningdek universitet xodimlari tomonidan bilimlar o‘zlashtirilganini tekshirish vaqtida texnik va ilmiy taraqqiyotning innovasion yutuqlaridan foydalanishga harakat qiladi.

3-bob. O‘qitishning ustuvor vazifalari

5. O‘qitish shakllari va usullarini aniqlashda, shuningdek odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallarini shakllantirishda universitet xodimlarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitish uchun mas’ul shaxslar quyidagi ustuvor vazifalarga tayanishi lozim:

korrupsiya mohiyati, uning jamiyat hayotining turli sohalari, universitetning funksiya va tartib-taomillarida paydo bo‘lish shakllari va o‘ziga xos jihatlari, sabablari, ijtimoiy jihatdan xavfli va zararli oqibatlari to‘g‘risida umumiy tasavvurni shakllantirish;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, universitetning Korrupsiyaga qarshi kurash siyosati bilan belgilangan odob-axloq va korrupsiyaga qarshi xulq-atvorning ahloqiy qadriyatlari hamda universitetning boshqa ichki hujjatlariga qat’iy va so‘zsiz rivoja qilishga asoslangan xulq-atvor modelini shakllantirish;

Universitet xodimlarini universitetda amal qiluvchi korrupsiyaga qarshi kurash tamoyillari, talablari va tartib-taomillari bilan tanishtirish;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kelib chiqishiga xizmat qiluvchi shart-sharoitlarni aniqlash va ularning oldini olish qobiliyatini shakllantirish, korrupsiyaviy xulq-atvor, universitetning odob-axloq qoidalari buzilishiga nisbatan toqatsizlikni namoyon etish.

4-bob. O‘qitishni ishlab chiqish va o‘tkazishga mas’ul shaxslar

6. Universitetning O‘quv-uslubiy boshqarmasi universitet xodimlarini O‘qitish rejalarini tayyorlash, tegishli o‘quv materiallarini ishlab chiqish, o‘qitish, shuningdek universitetda bunday o‘qitishni monitoring va nazorat qilish uchun mas’uldir.

7. Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi universitet xodimlarini o‘qitish rejalarini tayyorlashda ishtiroy etadi,

korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi o‘quv materiallarni ishlab chiqadi, O‘qitish o‘tkazilishini muvofiqlashtiradi.

8. Universitetning O‘quv-uslubiy boshqarmasi o‘qitish intizomi va unga doir axborotlar yig‘ilishini nazorat qiladi.

9. Universitet Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi va O‘quv-uslubiy boshqarma tegishli tajribaga ega xalqaro yoki mahalliy tashkilotlar bilan tuzilgan shartnomalar (Universitetda belgilangan tartibda) asosida o‘quv materiallarni tayyorlash hamda o‘qitishni amalga oshirish uchun uchinchi shaxslarni jalg qilishi mumkin.

5-bob. O‘qitish turlari va shakllari

10. O‘qitish quyidagi o‘quv dasturlarini ko‘zda tutishi lozim:
barcha xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish;
Universitet xodimlarining odob-axloq qoidalari bo‘yicha umumiy o‘qitish;
korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish;

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas’ul bo‘lgan xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish.

11. Umumiy korrupsiyaga qarshi o‘qitish va universitet tizimi xodimlarining odob-axloq qoidalari bo‘yicha umumiy o‘qitish universitetida uning barcha xodimlari uchun majburiy hisoblanadi.

12. Universitet barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish amaliy yo‘naltirilgan bo‘lishi va quyidagi yangi bilimlarga ega bo‘lish yoki mavjud bilimlarni takrorlash imkoniyatini yaratishi lozim:

O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi, universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari, jumladan o‘rnatilgan ta’qiqlar, cheklovlar, huquq va majburiyatlar, xizmat xulq-atvoriga qo‘yilgan talablar, universitet xodimlarining korrupsiyaviy harakatlari aniqlanganda harakatlar ketma-ketligiga doir ichki hujjatlarini bilish;

korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvi va korrupsiyaga qarshi boshqa talablar sohasidagi huquqni qo‘llash amaliyotiga doir bilimlar;

oligan bilimlarni qo‘llash ko‘nikmalari, jumladan universitetning turli faoliyat sohalaridagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash qobiliyati, universitetda o‘rnatilgan korrupsiyaga qarshi kurash choralarini amaliyotda qo‘llay bilish.

Korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish materiallariga kiritish uchun mazkur Yo‘riqnomaga 1-ilovada keltirilgan mavzulardan foydalanish tavsija etiladi.

13. Universiteti xodimlarining odob-axloq qoidalari bo‘yicha umumiy o‘qitish universitetning barcha xodimlari uchun amaliy yo‘naltirilgan bo‘lishi va universitetda qabul

qilingan odob-axloq tamoyillari va qoidalari ga doir yangi bilimlarga ega bo'lish yoki bor bilimlar takrorlanishini ta'minlashi lozim.

14. Universitet xodimlari umumiylar korrupsiyaga qarshi o'qitish va universitet xodimlarining odob-axloq xulq-atvori qoidalari natijalari bo'yicha o'rganiqan material qanchalik o'zlashtirilgani va tushunilganligi hamda olingen bilim va ko'nikmalarni amaliyotda qo'llash imkoniyatini tekshirishga qaratilgan test sinovlari topshirishi lozim.

15. Universitet xodimlari savollarning kamida 80 foiziga to'g'ri javob bergan taqdirda korrupsiyaga qarshi umumiylar o'qitish va universitet xodimlarining odob-axloq qoidalari muvaffaqiyatli o'zlashtirgan hisoblanadi. Agar xodim savollarning 80 foizidan kamiga to'g'ri javob bergan bo'lsa, u takroriy test sinovlarini test topshirigan kundan boshlab 5 ish kuni ichida topshirishi mumkin.

16. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun maxsus korrupsiyaga qarshi o'qitish korrupsiyaga qarshi umumiylar o'qitishdan mustaqil (qo'shimcha) ravishda o'tkaziladi.

17. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar ro'yxati universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyotiga muvofiq shakllantiriladi.

18. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish quyidagilar to'g'risidagi ma'lumotni o'z ichiga olishi lozim:

korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funksiya va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va minimallashtirish usullari;

korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funksiya va tartib-taomillardagi korrupsiyaning namoyon bo'lish shakllari va turlari;

uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqa qilishda korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funksiya va tartib-taomillarga xos bo'lgan korrupsiyaga qarshi talablar;

korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funksiyalarini amalgalashishda qo'llaniladigan qo'shimcha talab va tartib-taomillarni o'z ichiga oluvchi ichki hujjatlar.

19. Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish yiliga kamida bir marta malaka oshirish shaklida (seminar, trening va boshqa) korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi ekspertlarni jalb qilish, shuningdek bunday o'qitishlarga ixtisoslashgan vakolatli uchinchi shaxslar (tashkilotlar) tomonidan tashkil etiladigan treninglarda ishtiroy etish orqali o'tkaziladi.

20. Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qonunchiligidagi o'zgarishlar, korrupsiyaga qarshi tizimlarni shakllantirish va davlat organlarida korrupsiyaning oldini

olish tadbirlarini amalga oshirish borasidagi ilg‘or xalqaro metodikalarni o‘rganishni o‘z ichiga olishi lozim.

21. Ushbu Yo‘riqnomaning 19 bandida ko‘rsatib o‘tilgan malaka oshirish va treninglardan o‘tish yiliga kamida 10 (o‘n) soatni o‘z ichiga olishi lozim.

6-bob. O‘qitish muddatlari va davriyligi

22. O‘qitish O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki hujjatlarida ko‘zda tutilgan majburiy malaka oshirish doirasida o‘qitish, uchinchi shaxslar bilan qo‘shma konferensiyalar, yig‘ilishlar, simpoziumlar o‘tkazilishidan qat’iy nazar amalga oshiriladi.

23. Universitet xodimlari odob-axloq va korruptsiyaga qarshi kurash sohasida yiliga kamida bir marta o‘qitiladi.

24. Universitet xodimlari quyidagi hollarda korruptsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha yiliga bir martadan ko‘p o‘qitiladi:

xodim korruptsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimni egallab turgan bo‘lsa;

lavozimga tayinlanganda va rotasiya qilinganda, agar shaxsning yangi lavozimi korruptsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar ro‘yxatiga kirsa;

Universitetda korruptsiyaviy harakatlar bilan bog‘liq holatlar aniqlanganda yoki amalga oshirilayotgan funksiya tartib-taomilning korruptsiyaviy xavf-xatar darajasi ortganda;

Universitet rektori qaroriga muvofiq.

25 Universitetga ishga qabul qilingan yoki yangi lavozimga o‘tkazilgan xodimlar ishga kirgan yoki yangi lavozimga o‘tgan vaqtidan boshlab 30 kun ichida korruptsiyaga qarshi va universitet xodimlarining odob-axloq qoidalari bo‘yicha umumiyl o‘qitilishi shart.

O‘quv sanasini belgilashda odob-axloq va korruptsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitishning tasdiqlangan yillik jadvali, guruhda bo‘sh o‘rinlar borligi (kunduzgi o‘quv shakli uchun) va mazkur bobning 22-23 bandlarida ko‘zda tutilgan o‘qitish muddatlari va davriyligiga amal qilish zarurati hisobga olinadi.

Keyingi korruptsiyaga qarshi umumiyl o‘qitish va universitet xodimlarining odob-axloq qoidalari bo‘yicha umumiyl o‘qitish barcha xodimlar uchun O‘quv-uslubiy boshqarma tomonidan yiliga bir martadan kam bo‘lmagan davriylikda belgilanadi.

26. Xodim korruptsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimni egallab turgani bilan bog‘liq holatlarda yoki xodim shunday lavozimga tayinlanganda maxsus korruptsiyaga qarshi o‘qitish odob-axloq va korruptsiyaga qarshi kurash sohasida o‘qitishning yillik jadvalida belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

27. O‘quv-uslubiy boshqarma har yili o‘qitish jadvalini tuzadi va 31 dekabrgacha uni universitet Rektoriga tasdiqlash uchun taqdim etadi.

O'qitish jadvalini tuzishda xodimlar tomonidan oldingi o'qitish muddatlari hisobga olinadi.

O'qitish jadvalida albatta o'qitish kursi nomi, sanasi, shuningdek o'qitish tayinlangan lavozimlar ko'rsatiladi.

Tasdiqlangan jadvalga muvofiq O'quv-uslubiy boshqarmasining mas'ul xodimlari o'qitish boshlanishidan 10 ish kun oldin xodimlarni xabardor qiladi. Belgilangan muddatda o'qish imkoniyati bo'lmasa (kunduzgi o'quv shakli uchun, masalan yuqori mavsumiy yuklama, kasallik varaqasi, rejalashtirilgan ta'til singari asosli sabablar), xodim o'qish boshlanishidan 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay o'qishni boshqa sanaga ko'chirish maqsadida O'quv-uslubiy boshqarmasi ogohlantirib qo'yishi lozim.

7-bob. O'qitish intizomini nazorat qilish va hujjatlarni saqlash

28. O'quv-uslubiy boshqarma universitet xodimlarining odob-axloq va korrupsiya qarshi kurash sohasida o'qitilishiga doir ma'lumotlarni yig'ib boradi va ularni har chorakda universitetning Korrupsiya qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limiga taqdim etadi.

Universitetning Korrupsiya qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi olingen ma'lumotlarni tahlil qiladi (jumladan, o'quv intizomi, xodimlar uchun qiyinchilik tug'dirayotgan mavzular va test savollari) va tahlil natijalarini korrupsiya qarshi tizimning amal qilishi va rivojlanishi masalalari bo'yicha doimiy hisobotlarga kiritilishini, shuningdek o'quv materiallari korrektirovka qilinishini (zarurat tug'ilganda) ta'minlaydi.

29. Xodim unga tayinlangan o'quv yoki uning natijalari bo'yicha test sinovlarini belgilangan muddatlarda o'tmasa, O'quv-uslubiy boshqarmasi rahbari bunday xodimning rahbarini unga nisbatan tegishli qaror qabul qilish maqsadida ogohlantiradi.

30. O'qitish jadvali, yo'qlama varaqalari, test natijalari, xodim o'qiganligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar Xodimlar bo'limida saqlanadi.

8-bob. Yakuniy qoidalar

31. Ushbu Yo'riqnomaga O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki hujjatlaridagi o'zgarishlar qiritilganda, korrupsiya qarshi o'qitishni tashkil etish sohasidagi ilg'or xalqaro amaliyat o'zgargan taqdirda qayta ko'rib chiqiladi. Universitetning Korrupsiya qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi mazkur Yo'riqnomaga o'zgartirish kiritish uchun javobgar hisoblanadi.

32. Universitet xodimi egallab turgan lavozimi, ish staji, mavqeい va boshqa omillardan qat'iy nazar mazkur Yo'riqnomaning tamoyillari va talablariga rioya qilish uchun shaxsan javobgar hisoblanadi.

O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlarining odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha yo'riqnomaga ilova

O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti tizimi xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish umumiy o'qitishning

TAXMINIY MAVZULARI

Mavzu	Komponentlar
Korruksiyaning tabiatı	Korruksiya tushunchasi, uning shakllari va sabablari; Korruksiyaning ijtimoiy-huquqiy hodisa sifatidagi mazmuni; Jamiyatda korrupsiyaga munosabat.
Korruksiyaga qarshi kurashishning huquqiy asoslari	Korruksiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchilik; Universiteda korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar; Korruksiyaga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro amaliyot.
Universitetda korruksiyaga qarshi kurashish usullari	Universitedagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari, shuningdek muhim chora-tadbirlar sharhi; Universitedagi manfaatlар to'qnashuvining oldini olish, aniqlash va tartibga solish; Universitetning korruksiyaga qarshi kurashish siyosati; Korruksiyaga qarshi kurashish sohasidagi universitetning majburiyat va vakolatlari; Ma'muriy tartib-taomillar va reglamentlardan foydalanish. Ma'muriy to'siq va byurokratizmini bartaraf etish; Korruksiyaviy harakatlar/ularni sodir etish xavfi yuzaga kelgan vaqtidagi harakatlar; Korruksiyaviy harakatlar to'g'risida xabar berish (xabarlarni uzatish kanallari, xabarlar mazmuniga doir Yo'riqnama, xabarlarni ko'rib chiqish tamoyillari).

Mavzu	Komponentlar
Korruptsiyaviy xavf-xatarlar va tipik korruptsiyaviy harakatlar	<p>Universitetdagi xavf-xatarlar va korruptsiyaviy harakatlarning asosiy turlari; Nazorat-ruxsat berish funksiyalari va tartib-taomillari doirasidagi korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>Sovg‘alar va ishbilarmonlik mehnondo‘stligi belgilari berish/olishdagi korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>Fuqarolar, kontragentlar va uchinchil shaxslar bilan o‘zaro aloqalar bilan bog‘liq korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>Xodimlarni universitetga tanlab olish va ishga qabul qilishdagi korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>Xaridlarni amalga oshirish bilan bog‘liq korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>Turli xizmat turlari, funksiyalar uchun lisenziya berish, shuningdek lisenziya bitimlari talablari va shartlarini bajarish ustidan nazorat bilan bog‘liq korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>Binolarni ijara ga berish bilan bog‘liq korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>O‘zaro hamkorlik va tasarrufiy tashkilotlar faoliyatini muvofiqlashtirish bilan bog‘liq korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>Tanlovlardan bog‘liq korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>Turli hujjat turlari ekspertizasini o‘tkazish, shuningdek ular ijrosini nazorat qilish bilan bog‘liq korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>Davlat nazoratini amalga oshirish bilan bog‘liq korruptsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>universitet faoliyatidagi boshqa xavf-xatarlar.</p>
Korruptsiyaviy harakatlar uchun javobgarlik	<p>Korruptsiyaviy harakatlar uchun intizomiy javobgarlik;</p> <p>Korruptsiyaviy xarakatlar uchun jinoiy javobgarlik;</p> <p>O‘zbekiston Respublikasining korruptsiyaviy harakatlarga doir ishlari bo‘yicha sud amaliyoti sharhi.</p>
Korruptsiyaga qarshi kurashishda fuqarolik jamiyatni roli	<p>Jamoatchilik nazorati korruptsiyaga qarshi kurashish vositasи sifatida;</p> <p>Fuqarolarning huquqiy madaniyatini oshirish;</p> <p>Korruptsiyaga qarshi jamoatchilik fikri va xulq-atvorini shakllantirish;</p> <p>Fuqarolik jamiyatni institutlarining universitet bilan o‘zaro hamkorligi.</p>

Universitet rektorining
2022-yil “30” august dagi
256-sonli buyrug‘iga
6 -ILOVA

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida kontragentlarni tekshirishga oid

YO‘RIQNOMA

1-bob.Umumiq qoidalar

1. Ushbu yo‘riqnomada O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti, uning hududiy va tarkibiy bo‘limmalari (keyingi o‘rinlarda-universitet) tomonidan xarid qilish tartib-taomillari, shu jumladan to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnoma tuzishda ishtirokchilarini majburiy tekshirishning (keyingi o‘rinlarda-xarid jarayonlari ishtirokchilarini tekshirish) asosiy talablari, tartibi va usullarini belgilaydi.
2. Xarid jarayonlari ishtirokchilarini tekshirishning maqsadlari quyidagilardan iborat:
Universitet xodimlarining manfaatlar to‘qnashuvi va shaxsiy manfaatdorligi bilan bog‘liq bo‘lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish;
insofsiz ijrochi bilan shartnoma tuzish xavf-xatarini kamaytirish;
xarid jarayoni ishtirokchisining shartnomada belgilangan tovarlarni yetkazib berish yoki xizmat ko‘rsatish, ishlarni bajarish imkoniyatini baholash;
3. Kontragent bilan shartnoma tuzish to‘g‘risidagi qarorni tegishli darajada ehtiyyotkorlik bilan qabul qilish.
4. Xarid jarayonlari ishtirokchilarini tekshirish xaridning barcha ishtirokchilari, shu jumladan, ular o‘rtasidagi aloqa mavjudligi ehtimoli nuqtai-nazaridan ham amalga oshiriladi.
5. Tekshiruv ushbu yo‘riqnomaning 7 va 8-bandida ko‘rsatilganlardan tashqari barcha yangi kontragentlarga nisbatan, shuningdek amaldagi kontragentlarga nisbatan kamida bir yilda bir marta amalga oshiriladi.
6. Ushbu yo‘riqnomaning 7 va 8-bandida ko‘rsatilgan holatlardan tashqari, kontragent tekshiruv natijalari bo‘yicha xulosani olmasdan turib shartnomani imzolash va (yoki) to‘lovlarni amalga oshirishga yo‘l qo‘yilmaydi.
7. Elektron do‘kon va boshlang‘ich narxni pasaytirish uchun o‘tkaziladigan auksion shaklida o‘tkazilgan xaridlar bo‘yicha kontragentlar tekshirilmaydi.
8. Shuningdek, tekshiruv quyidagi kontragentlarga nisbatan amalga oshirilmasligi mumkin:

Universitet bilan o‘zaro shartnomaviy munosabatga kirishayotgan bo‘lsa;

Kommunal va boshqa shu kabi xizmatlarni (shu jumladan, elektr ta‘minoti, gaz ta‘minoti, issiqlik ta‘minoti, muhandislik-texnika ta‘minoti, suv ta‘minoti, suv chiqarish, oqava suvlarni tozalash, qattiq maishiy chiqindilarni utilizasiya qilish (ko‘mish) tarmoqlariga

ulanish), shuningdek davlat tomonidan tartibga solinadigan tovarlar (ishlarning, xizmatlarning), narxlar (tariflar) bo'yicha yetkazib beruvchi hisoblangan kontragentlar;

O'zbekiston Respublikasining tabiiy monopoliyalari hisoblangan kontragentlar.

9. Ushbu yo'riqnomada quyidagi asosiy tushunchalar qo'llanilgan:

ijrochi – universitetda tuzilgan xarid komissiyasi a'zolari;

kontragent - universitetning xarid jarayonlari doirasida shartnomaviy munosabatlarga kirishishni rejashtirayotgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

kontragent/kontragentning benefisiar egasi (yakuniy benefisiar) - kontragentning xususiy egasi bo'lgan yoki ushbu kontragent uchun majburiy bo'lgan ko'rsatmalar berish, qabul qilinayotgan qarorlarga ta'sir ko'rsatish yoki boshqacha tarzda uning xatti-xarakatlarini bevosita yoki bilvosita nazorat qilish huquqi yoki imkoniyatiga ega bo'lgan jismoniy shaxs;

korrupsiyaviy xatti-xarakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatçiliklarni soddallashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

manfaatlar to'qnashuvi – universitet xodimining shaxsiy manfaati (bevosita yoki bilvosita) u tomonidan xizmat vazifalarini tegishli tarzda bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoki ko'rsatishi mumkin bo'lgan va xodimning shaxsiy manfaati bilan universitet manfaatlari o'rtasida ziddiyat yuzaga kelayotgan yoki kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

maxfiy axborot – bu olinishi, ishlanishi, uzatilishi yoki foydalanishi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki axborot egasining ichki hujjatlariga muvofiq cheklanadigan har qanday shakldagi axborot;

tashabbuskor – universitet tarkibiy bo'linmasi;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – universitet xodimi, uning yaqin qarindoshi yoki xodim bilan bog'langan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat vazifalarini tegishli tarzda bajarishiga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari) pul mablag'lari, moddiy va nomoddiy qadriyatlar, boshqa mulk, foya, imtiyoz va afzalliklar ko'rinishidagi shaxsiy foya olish.

yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari.

2-bob.Tekshiruvni boshlash tartibi, tekshiruv uchun talab qilib olinadigan hujjatlar va axborot manbalari

10. Xarid jarayoni doirasida uning ishtirokchilarini tekshirish xarid komissiyasi tomonidan ishtirokchilar bergen takliflar solingen konvertlarni baholash uchun ochilganidan

keyin, biroq xarid qilish tartib-taomillari yakunlari bo'yicha g'olib bo'lgan taklifning aksepti to'g'risida qaror qabul qilinguniga qadar amalga oshiriladi.

11. Xarid jarayoni doirasida qonunchilik va universitetning ichki hujjatlari tomonidan o'rnatilgan muddatlarga rioya qilinishi ustidan tekshiruvni amalga oshirish uchun ma'sul – tegishli xarid komissiya raisi yoki shartnomaga tashabbuskori hisoblanadi (agar xarid to'g'ridan-to'g'ri shartnomaga bo'yicha amalga oshirilayotgan bo'lsa).

Bunda, ijrochi xarid komissiya raisi tomonidan tayinlanadi.

12. Kontragentlar tekshiruvi ijrochi tomonidan hujjatlar tashabbuskoridan ushbu yo'riqnomaning 16-bandida ko'rsatilgan hujjatlar olingan sanadan 5 kundan ortiq bo'lмаган мuddatda amalga oshiriladi.

13. Tekshiruvni belgilangan muddatlarda o'tkazish imkonini bo'lмаган таqdirda uning davomiyligi xarid komissiyasi raisi bilan kelishilgan holda 3 (uch) kundan ortiq bo'lмаган мuddatga yozma shaklda uzaytirilishi mumkin.

14. Kontragentlarning tekshiruvini shoshilinch tartibda o'tkazish zaruriyati mavjud bo'lgan hollarda, tashabbuskor tomonidan shoshilinchlilik asoslangan, tekshiruvni o'tkazishning zarur muddatlari ko'rsatilgan xizmat xati bilan xarid komissiyasiga murojaat qiladi. Shoshilinch tekshiruv o'tkazish to'g'risidagi qaror xarid komissiyasi qarori asosida yo'l qo'yiladi.

15. Kontragentlarni tekshirish uchun hujjatlarni to'plash va taqdim qilish uchun xarid komissiyasi raisi yoki tashabbuskor (agar xarid to'g'ridan-to'g'ri shartnomaga bo'yicha amalga oshirilayotgan bo'lsa) ma'sul bo'ladi.

16. Kontragentni tekshirish uchun ijrochiga quyidagi hujjatlar taqdim etiladi:
kontragentning o'zi ushbu yo'riqnomaga 1-ilovaga muvofiq shaklda to'ldirgan yakuniy benefisiarları to'g'risidagi ma'lumotnomasi;

kontragentdan olingan hujjatlar nusxasi (ushbu Yo'riqnomaga 2-ilova);

kontragentning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlari (mavjud bo'lsa) nusxasi (siyosatlar, nizomlar, odob-ahloq qoidalari, korrupsiyaga qarshi dasturlar va b.).

17. Ushbu yo'riqnomaning 16-bandida ko'rsatilgan hujjatlarni olish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq majburiy hisoblanadi, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha kontragentning ichki hujjatlari va yakuniy befesiilarlar to'g'risidagi ma'lumotnomani bundan mustasno. Kontragentning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlar va yakuniy benefisiarlar to'g'risidagi ma'lumotnomani taqdim etishni rad etgan taqdirda, tashabbuskor bu haqda Kontragent ustidan taqdim etilgan hujjatlar asosida tekshiruvni amalga oshiradigan ijrochiga xabar beradi.

18. Kontragentdan olingan barcha hujjatlar notarial tarzda yoki kontragentning vakolatli vakili tomonidan tegishli tarzda tasdiqlangan bo'lishi lozim. Taqdim etiladigan hujjatlar amal qilayotgan bo'lishi, davlat reyestrlari hujjatlari esa tekshiruv sanasiga qadar 30 (o'ttiz) kundan ortiq bo'lмаган мuddatda olingan bo'lishi kerak.

19. Kontragentni tekshirish uchun ma'lumotlar to'plash ijrochi tomonidan kontragent, uning egalari va rahbarlari, faoliyati to'g'risida yaxlit va xolis fikrga ega bo'lish, shuningdek,

undan olingen hujjat va ma'lumotlarning ishonchliligi, shu jumladan, ularning ishonchsizligi bo'yicha belgilar yo'qligini (soxtalashtirish alomatlari mavjud emasligini) baholash uchun amalga oshiriladi.

Kontragentlarni tekshirish doirasida ijrochi quyidagilarni tahlil qiladi:

yo'riqnomaga 2-ilovada ko'rsatilgan hujjatlarni kontragentdan olish imkonini bo'lmaganda yoki olingen hujjat yoki axborotlarning ishonchli emasligi (soxtalashtirilgani) belgilari mavjud bo'lgan hollarda ijrochi kontragent tekshiruvni natijalari to'g'risidagi xulosada tegishli belgi qo'yadi;

ochiq manbalardan olingen ma'lumotlar. Ijrochi 3-ilovada ko'rsatilgan axborot manbalaridan foydalanishi mumkin. Ushbu ro'yxat tavsiyaviy bo'lib, zaruriyat tug'ilganda ijrochi boshqa manbalardan foydalanishi mumkin;

tyegishli tashkilotlarga rasmiy so'rovnama yuborish yo'li bilan olingen hujjatlar;

Universitetning ichki resurslari, shu jumladan, kontragentlar tekshiruvlari reyestri, xodimlarining manfaatlar to'qnashuvi reyestri va boshqalar.

20. Kontragentni tekshirish uchun ishlatalgan manbalar qonuniylik va xolislik talablariga javob berishi kerak.

21. Zaruriyat bo'lganda ijrochi tekshiruv davomida kontragentlarni joyiga chiqib, o'rGANISHI mumkin. Bu kabi tekshiruvni o'tkazish uchun ijrochi o'z bo'linmasi rahbari bilan kelishishi lozim.

Sayyor tekshiruv davomida universitet rektori (vakolatli vakili) bilan uchrashuv bayonnomasi tuzilib, unda kontragentdan olingen, dastlab ijrochi tomonidan asl nusxalari bilan taqqoslangan hujjatlarning tasdiqlangan nusxalari sanab o'tiladi. Olingen hujjatlar nusxalarining va (yoki) kontragentning vakolatli vakili tomonidan taqdim etilgan izohlar ro'yxati tekshirilayotgan kontragentning vakolatli vakili va ijrochi tomonidan imzolangan alohida ro'yxat ko'rinishida rasmiylashtirilishi va uchrashuv bayonnomasiga ilova qilinishi kerak.

3-bob. Kontragentlarni tekshirish metodologiyasi

22. Kontragentlarni tekshirish quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha amalga oshiriladi:

1) kontragentning huquq layoqati, moliyaviy barqarorligi, ishonchliligi va u bilan bo'lgan o'zaro munosabatlardan tarixini tekshirish, shu jumladan:

a) shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, xodimlar va boshqa resurslarning mavjudligi;

b) shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqqa egalik;

v) soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikning mavjud emasligi;

g) kontragentlarga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi;

d) insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd etilmaganligi;

2) kontragentning ish sohasidagi obro'-e'tibori;

3) manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligini tekshirish.

Ko'rsatilgan yo'nalishlar bo'yicha tekshiruv o'tkazish majburiy hisoblanadi. Tyekshiruv yo'nalishlari ro'yxati har bir alohida holatda ijrochining xarid komissiyasi qarori bilan kelishilgan talabi bilan kengaytirilishi mumkin. Bunda, tekshirish yo'nalishi davlat xaridlarini tartibga soluvchi qonunchilikka zid bo'lishi va (yoki) raqobat tamoyillarini cheklashga olib kelishiga yo'l qo'yilmasligi lozim.

23. Ijrochi foydalanish mumkin bo'lgan axborot manbalarining tahlilini amalga oshiradi va 25-27-bandlarda ko'rsatilgan har bir yo'nalishga nisbatan quyidagi kontragentning tekshiruv natijalari to'g'risida xulosada ko'rsatilgan ma'lumotlarning bor-yo'qligini belgilaydi.

24. Ushbu yo'riqnomalar amalga kiritilgunga qadar shartnomaviy munosabatlarda bo'lgan universitetning amaldagi kontragentni tekshirishda ijrochi bundan avvalgi shartnomaviy munosabatlarning davomiyligi, ushbu kontragent bilan o'zaro harakat tajribasi va uning O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti bilan avval tuzilgan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarini bajarishdagini halolligini tekshiradi.

Yangi kontragentni tekshirishda ijrochi kontragent tomonidan shu kabi shartnomalarning bajarilganligi to'g'risidagi axborot va boshqa buyurtmachilar (mijozlar) bergen tavsiyanomalarini tahlil qiladi hamda imkon darajasida ushbu kontragentning boshqa mijozlari oldidagi shartnomaviy majburiyatlarini bajarishdagini halolligini tekshiradi.

25. Kontragentning huquq layoqatini, moliyaviy barqarorligi, ishonchliligi va u bilan bo'lgan munosabatlar tarixini tekshirish doirasida ijrochi quyidagi ma'lumotlarni aniqlaydi:

-tadbirkorlik sub'yektlarining yagona reyestrida kontragentning borligi;

-kontragentning yuridik va amaldagi manzili;

-kontragent rahbari va ta'sischilarining F.I.Sh.;

-kontragent asosiy faoliyat turining xarid predmetiga muvofiqligi;

-kontragent faoliyatini tugatish, qayta tashkil etish, o'ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi;

-kontragentda O'zbekiston Respublikasi qonunchiliga muvofiq ravishda lisenziyalanishi kerak bo'lgan faoliyat turlarini amalga oshirish uchun zarur lisenziyalarning (ruxsatnomalar) mavjudligi;

-kontragentda ochiq axborot, taqdim etilgan hujjatlar va buxgalteriya hisobdorligiga muvofiq, asosiy mablag'lar, xususiy kapital, xodimlar va boshqa texnik, moliyaviy, moddiy va Universitet oldidagi majburiyatlarini bajarish uchun zarur bo'lgan boshqa resurslarning mavjudligi;

-kontragent nomidan Universitet bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishayotgan shaxsda tegishli vakolatning mavjudligi;

-kontragent maxsus axborot portalida insofsiz ijrochilarning yagona reyestriga kiritilmaganligi;

-kontragentning so'nggi ikki yil ichida Universitet oldidagi shartnomaviy majburiyatlarning o'z vaqtida bajarmaganligi yoki ularning lozim darajada bajarmaganligi to'g'risida ma'lumotlar mavjud emasligi;

-kontragentda soliqlar va yig‘imlarni to‘lash bo‘yicha muddati o‘tgan qarzdorlikning mavjud emasligi.

26. Kontragentning ish sohasidagi obro‘-e’tiborini tekshirish doirasida ijrochi quyidagi ma’lumotlarni aniqlaydi:

ochiq axborot manbalarida kontragent, uning mulkiy egalari, shu jumladan benefisiar mulkiy egalari yoki rahbarlarning firibgarlik, soxtalashtirish va korrupsiya bilan bog‘liq jinoyatlar yoki boshqa noqonuniy faoliyatda ishtirok etganligi to‘g‘risidagi axborot mavjud emasligi;

kontragent rahbariga nisbatan huquqni muhofaza qiluvchi yoki boshqa davlat organlarida qoralovchi ma’lumot yoki materiallarning mavjud emasligi;

kontragent, uning mulkiy egalari yoki bosh direktor (boshqaruv organlari a’zolari) va boshqa rahbarlarning jinoiy tuzilmalar, ekstremistik va terroristik tashkilotlar bilan o‘zaro aloqasi mavjud emasligi;

kontragentning ishbilarmonlik ahloqiy me’yorlari va korrupsiyaga qarshi kurash masalalarini tartibga soluvchi tartib-taomil va siyosatlarning mavjudligi;

kontragentning mulk egalari yoki rahbarlariga (boshqaruv organlari a’zolari) nisbatan uning moliyaviy-xo‘jalik faoliyati bilan bog‘liq bo‘lgan jinoyat ishlari mavjud emasligi;

kontragent, uning mulk egalari yoki boshqa rahbarlari to‘g‘risida boshqa salbiy ma’lumotlar mavjud emasligi;

27. O‘zbekiston Respublikasi “Davlat xaridlari to‘g‘risida” gi Qonunining 14-moddasiga muvofiq, davlat buyurtmachisining, davlat xaridlari elektron tizimi operatorining, ixtisoslashgan tashkilotning, ekspert tashkilotining mansabdar shaxslari va boshqa xodimlari, shuningdek xarid komissiyasining a’zolari hamda ekspertlar xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirishda o‘z ishtirokidagi davlat xaridlari doir bitimning natijasi bo‘lgan har qanday shaxsiy foydani bevosita yoki bilvosita olish huquqiga ega emas.

Shunga muvofiq, ijrochi ushbu yo‘riqnomaning 1-ilovasiga muvofiq shaklda to‘ldirilgan kontragentning yakuniy benefisiarlari to‘g‘risidagi ma’lumotnomada aks ettirilgan ma’lumotlarning tadibirkorlik sub’yektlari Yagona davlat reyestri ma’lumotlariga muvofiqligini tekshiradi. Ushbu tekshiruv Kontragentning rahbarlari va ta’sischilariga nisbatan ham amalga oshiriladi. Shuningdek, ijrochi manfaatlar to‘qnashuvi mayjudligi yoki yo‘qligini quyidagi mezonlar bo‘yicha tekshiradi:

-kontragentning yagona yoki mulkiy egalaridan biri, shu jumladan, benefisiar mulkiy egasi – bu Xarid jarayonining boshqa ishtirokchisi rahbari yoki uning yaqin qarindoshi emasligi;

-kontragentni tanlashda ishtirok etuvchi tashabbuskor yoki Universitetning boshqa xodimlari yoki ularning yaqin qarindoshlari uning ustav kapitalidagi ommaviy aylanmada bo‘limgan aksiyalari yoki hissalariga, yoki kontragentning Respublika fond birjasida yoki yana boshqa bir fond birjasida ommaviy aylanmada bo‘lgan 5% dan ortiq qimmatli qog‘ozlariga egalik qilmasligi;

-kontragentni tanlashda ishtirok etuvchi tashabbuskor yoki Universitetning boshqa xodimlari yoki ularning yaqin qarindoshlari kontragent boshqaruv kengashi tarkibiga kirmasligi yoki uning faoliyati natijalaridan shaxsiy manfaatdorlikka (shu jumladan ularning investisiyalarini amalga oshirishda) ega bo‘lmasligi;

-kontragentni tanlashda ishtirok etuvchi tashabbuskor yoki Universitetning boshqa xodimlari yoki ularning yaqin qarindoshlari kontragentda rahbarlik lavozimi yoki qarorlar qabul qilish bilan bog‘liq lavozimlarda ishlamasligi;

-kontragent va xarid komissiyasi a’zolari o‘rtasida affillanganlik aloqalarining mavjud emasligi;

-manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan boshqa sharoitlar.

Manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligini tekshirishni ijrochi kontragentlar tomonidan taqdim etilgan ma’lumotlarni manfaatlar to‘qnashuvini deklarasiyalash doirasida universitet xodimlari tomonidan aks ettirilgan va tegishli reyestrga kiritilgan ma’lumotlar bilan taqqoslash orqali amalga oshiradi.

4-bob.Tekshiruv natijalarini rasmiylashtirish va hujjatlashtirish

28. O‘tkazilgan tekshiruv natijalari bo‘yicha ijrochi ushbu yo‘riqnomaga 4-ilovada keltirilgan shaklda xulosa tuzadi. Kontragent tekshiruvi natijalari to‘g‘risidagi xulosaga ijrochi o‘tkazilgan tahlil va tahlilni tasdiqlovchi boshqa hujjatlarni ilova qiladi.

29. Real yoki potensial manfaatlar to‘qnashuvi alomatlari aniqlangan taqdirda ijrochi uni tartibga solish zaruriyati to‘g‘risida choralarни ko‘rish bo‘yicha Xarid komissiyasi raisi yoki tashabbuskorga taklif kiritadi. Agar manfaatlar to‘qnashuvi alomatlari universitet xodimlarida aniqlangan bo‘lsa, bu haqda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi xabardor qiladi. Manfaatlar to‘qnashuvi mayjud yoki mavjud emasligi bo‘yicha o‘tkazilgan tahlil yakunlari va uni tartibga solish bo‘yicha choralar ham kontragent tekshiruvi natijalari to‘g‘risidagi xulosada aks ettiriladi.

30. Xatar indikatorlari aniqlanganda ijrochi kontragent tekshiruvi natijalari to‘g‘risidagi xulosada aniqlangan xatarlarni kamaytirishga yo‘naltirilgan kontragent bilan ishslash bo‘yicha tavsiyalarni taklif qiladi va aks ettiradi (masalan, shartnomaga avans to‘lovlarga taqiqni kiritish va boshqa).

31. Ijrochi kontragent tekshiruvi natijalari to‘g‘risidagi xulosani xarid komissiyasi raisi yoki tashabbuskorga taqdim etadi. Xarid komissiyasi raisi yoki tashabbuskor olingen xulosani xarid ishtirokchisini tanlash to‘g‘risida qarorni qabul qilish doirasida hisobga oladi, bu haqda xarid komissiyasi yoki kontragent bilan to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomaga tuzishdagi bayonnomada tegishli yozuv kiritiladi.

32. Kontragent va Universitet xodimi o‘rtasida real manfaatlar to‘qnashuvi mayjud bo‘lgan taqdirda, u xarid jarayonini davom ettirishdan oldin universitetda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish bo‘yicha ichki hujjatga asosan tartibga solinishi kerak. Manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish imkonи bo‘limgan taqdirda kontragent xarid jarayonida ishtirok etishdan chetlatilishi lozim.

33. Agar to‘g‘ridan-to‘g‘ri xaridlar doirasida kontragentni tekshirish natijalariga ko‘ra, korrupsiyaviy xavf-xatarning mavjudligini yoki korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining yo‘qligini ko‘rsatuvchi ma’lumotlar aniqlansa, u holda kontragent bilan shartnoma tuzish ehtimoli haqidagi qaror universitet rektori tomonidan qabul qilinadi.

34. Kontragent tekshiruvi natijalari to‘g‘risidagi xulosa majburiy tartibda xarid qilish jarayonlari natijalari to‘g‘risidagi qaror qabul qilish, shartnoma bo‘yicha kelishish va to‘lovlarni amalga oshirish uchun talab etiluvchi hujjatlar paketiga qo‘sib qo‘yiladi.

35. Tekshiruv natijalari to‘g‘risidagi xulosa chiqqanidan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi bu haqidagi ma’lumotni ushbu yo‘riqnomaga 5-ilovaga muvofiq shaklda Kontragentlarni tekshirish reyestriga kiritadi.

36. Kontragentlarni tekshirish reyestri va kontragentlarni tekshirish natijalari, shuningdek, tekshiruv uchun ariza, kontragentni tekshirish natijalari to‘g‘risidagi xulosa, kontragentlar tomonidan taqdim etilgan hujjatlar hamda ijrochi tomonidan tegishli manbalardan olingan ma’lumotlar kontragent bilan shartnoma munosabatlari to‘xtatilgan kundan boshlab kamida 3 (uch) yil korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limida saqlanadi.

37. Kontragentlarni tekshirish reyestri va kontragentlarni tekshirish natijalari, shuningdek, tekshiruv uchun ariza, kontragentni tekshirish natijalari to‘g‘risidagi xulosa, kontragentlar tomonidan taqdim etilgan hujjatlar hamda ijrochi tomonidan tegishli manbalardan olingan ma’lumotlar konfedensial bo‘lib, universitet xodimlariga va xizmat vazifalari va vakolatlari bunday ma’lumotlardan foydalanishni o‘z ichiga olmagan boshqa uchinchi shaxslarga oshkor qilinmaydi.

5-bob. Yakuniy qoida

38. Kontragentlarni tekshirish jarayoni doimiy ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan monitoring qilib boriladi.

39. Davlat xaridlari va korrupsiyaga qarshi qonunchilikning ushbu yo‘riqnomaga ta’sir qiladigan normalari o‘zgarganda, ushbu yo‘riqnomaga qayta ko‘rib chiqilishi kerak.

O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida kontragentlarni tekshirishga oid Yo'riqnomaga 1-ilova

Yakuniy benefisiarlar to'g'risida

(haridlar ishtirokchisi) *

MA'LUMOTNOMA

№	F.I.Sh.	Tug'ilgan sanasi	Shaxsning roli (rahbar / ta'sischi / yakuniy benefisiar)	Shaxs rahbar/ ta'sischi/ yakuniy benefisiar bo'lgan davr	Ishtirok etish ulushi (faqat 5 foizdan ortiq ulushga ega ta'sischilar uchun), foizda
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...					

*so'nggi ikki yil uchun to'ldiriladi

Vakolatli shaxsning F.I.Sh.

Harid ishtirokchisidagi vakolatli shaxsning lavozimi

Ma'lumotnoma tuzilgan sana

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida kontragentlarni tekshirishga oid yo‘riqnomaga 2-ilova

Kontragentdan tekshirish uchun so‘raladigan hujjatlar

O‘zbekiston Respublikasida yuridik shaxs sifatida ro‘yxatdan o‘tgan kontragentlardan talab qilinadigan hujjatlar:

t/r	Hujjat nomi	Yuridik shaxs (YUSH) / Yakka tartibdagi tardbirkor (YATT)	Yangi kontragent	Joriy kontragent
1	Davlat ro‘yxatidan o‘tkazilganligi to‘g‘risidagi guvohnomaning nusxasi	YUSH / YATT	Majburiy	n/p
2	Soliq hisobiga qo‘yish, shu jumladan STIR to‘g‘risida ma’lumotlar	YUSH / YATT	Majburiy	Majburiy
3	Yuridik shaxslarning yagona Davlat reyestriga kiritish to‘g‘risida ma’lumot	YUSH / YATT	Majburiy	Majburiy
4	Ustav va boshqa ta’sis hujjatlarining nusxasi	YUSH	Majburiy	O‘zgarish bo‘lganda so‘rab olish
5	Pasport nusxasi	YATT	Majburiy	O‘zgarish bo‘lganda so‘rab olish
6	Ishonchnoma	YUSH / YATT	Majburiy	Majburiy
7	Kontragent egaligi tuzilmasi, bunga benefisar mulkiy egalarni ham hisobga olgan holda barcha mulk egalarini kiritiladi	YUSH	Majburiy	O‘zgarish bo‘lganda so‘rab olish
8	So‘nggi hisobot yili uchun buxgalteriya hisoboti yoki so‘nggi hisobot yili uchun auditorlik xulosasi	YUSH / YATT	Majburiy	Majburiy
9	Ko‘rsatilgan ishlar/xizmatlarni bajarish uchun malakali kadrlarning mavjudligi to‘g‘risida ma’lumot (xat va / yoki tasdiqlovchi hujjatlar shaklida taqdim etilishi mumkin)	YUSH	Majburiy	O‘zgarish bo‘lganda so‘rab olish
10	Muvofiqlik lisenziyalari va sertifikatlari	YUSH / YATT	Sotib olingan tovarlar/ishlar/xizmatlar turiga qarab majburiy	Sotib olingan tovarlar/ishlar/xizmatlar turiga qarab majburiy

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida kontragentlarni tekshirishga oid yo‘riqnomaga 3-ilova

Kontragentlarni tekshirish uchun ochiq axborot manbalari

1. Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni tekshirish Davlat xizmatlari agentligi platformasi - https://fo.birdarcha.uz/s/rus_landing
2. O‘zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo‘mitasi - <http://registr.stat.uz/>
3. Soliq organlarining elektron davlat xizmatlari portali <https://my2.soliq.uz/main/info/debtors?lang=uz>
4. O‘zbekiston Respublikasi ochiq ma’lumotlar portali - <https://data.gov.uz/ru>
5. Toshkent shahar yer resurslari va Davlat kadastri boshqarmasi - <http://kadastr.uz/ru/>
6. Insofsiz ijrochilarning yagona reyestri - <http://xarid.uz/unfairexecutor>
7. Iqtisodiy, ma’muriy, jinoiy va fuqarolik sudlarining sud hujjatlari - <https://public.sud.uz/#!/sign/view>
8. Ofshor zonalar ro‘yxati- <http://www.fatf-gafi.org/publications/high-risk-and-other-monitored-jurisdictions/documents/call-for-action-february-2021.html>
9. AQSH maxsus toifadagi va taqiqlangan shaxslar ro‘yxati (yoki WorldCheck ma’lumotlar bazasi)- <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

Ushbu ro‘yxat ijrochi tomonidan tekshirish uchun tavsiya etilgan manbalar ro‘yxati bo‘lib, zarur bo‘lganda kengaytirilishi mumkin.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida kontragentlarni tekshirishga oid yo‘riqnomaga 4-ilova

Kontragentni tekshirish haqidagi hisobot

1.	Ishtirokchining ismi			
2.	STIR			
3.	Ro‘yxatga olingan sana			
4.	Yuridik va amaldagi manzili			
5.	Rahbarning FISH			
6.	Ta’sischilarning FISH			
7.	Yakuniy benefisiarlarning FISH			
8.	Ishtirokchi tadbirkorlik sub’yektlarining Yagona Davlat Ha reyestrida bor	<input checked="" type="checkbox"/>	Yo‘q	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Ishtirokchidan imzo chekuvchi Ha shartnoma tuzishga haqli	<input checked="" type="checkbox"/>	Yo‘q	<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Ishtirokchining asosiy faoliyati xarid Ha predmetiga mos keladi	<input checked="" type="checkbox"/>	Yo‘q	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Soliqlar va boshqa majburiy Ha to’lovlarini to’lashda qarzdorliklarning yo‘qligi Ishtirokchiga nisbatan joriy etilgan Ha qayta tashkil etish, tugatish (<i>likvidasiya</i>), bankrotlik tartib-taomillarining yo‘qligi	<input checked="" type="checkbox"/>	Yo‘q	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Insofsiz ijrochilarning yagona Ha reyestrida ishtirokchi haqida yozuvning yo‘qligi Universitet tizimida ishtirokchi Ha bilan ishslashning avvalgi salbiy tajribasining yo‘qligi	<input checked="" type="checkbox"/>	Yo‘q	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Ishtirokchi xaridning boshqa Ha ishtirokchilari bilan affillanmagan Manfaatlar to‘qnashuvi / Ha ishtirokchining universitet tizimi xodimlari bilan affillanganligi haqida ma’lumot yo‘qligi	<input checked="" type="checkbox"/>	Yo‘q	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	Aniqlangan manfaatlar to‘qnashuvini Manfaatlar to‘qnashuvlarini tartibga solish chora-tadbirlari tavsifi	<input checked="" type="checkbox"/>	Yo‘q	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Korrupsiyaga oid qoidabuzarliklar ehtimoli haqida ma’lumotlar	<input checked="" type="checkbox"/>	Yo‘q	<input checked="" type="checkbox"/>
16.	Mayjud emas / Manba: [havola], [Harid jarayonlari ishtirokchisining korrupsiyaga odi qoidabuzarligi/poraxo‘rligi tavsifi]	<input checked="" type="checkbox"/>	Yo‘q	<input checked="" type="checkbox"/>

- Ish sohasidagi obro'sining salbiy
19. omillari ehtimoli haqida ma'lumotlar **Mavjud emas / Manba: [havola], [ishchanlik obro'sining salbiy omillari tavsifi]**
-
- Korrupsiyaga qarshi kurashish
20. bo'yicha hujjatlarning mavjudligi **Ha** **Yo'q**
- (veb-saytda taqdim etilgan yoki mavjud)
-
21. Ishtirokchining sayti **Mavjud emas/ Saytning manzili: [havola], faol / faol emas**
-
22. Ishtirokchi mavjudligi muddati **(yillarda)**
- Ishtirokchining moliyaviy, moddiy, **Ha**
23. texnik, kadrlar va boshqa resurslari miqdori shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish uchun yetarli
- Yo'q**
-
24. Ishtirokchi tekshirish uchun barcha **Ha** **Yo'q**
- zarur hujjatlarni taqdim etgan
-
- Agar taqdim etmagan bo'lsa, taqdim etilmaganlarini ko'rsating:
25. Hisobotga ilova qilingan boshqa materiallar
- a) [Hujjat / materialning qisqacha tavsifi]
 - b) [Hujjat / materialning qisqacha tavsifi]
 - v) [Hujjat / materialning qisqacha tavsifi]
 - g) [Hujjat / materialning qisqacha tavsifi] va b.

**Tekshirish natijalari asosida
asosiy xulosalar va kuzatishlar**

Хатарлар аниқланганлигини (ҳа, йўқ) ва, агар шундай бўлса, қандай хатарлар ва уларни қандай камайтириш мумкинлигини кўрсатинг

Xarid jarayoni ishtirokchisini tekshirishni amalga oshirgan xodim haqida ma'lumotlar
F.I.Sh.

Lavozimi

Hisobot tuzilgan sana

Lotning raqami

Imzo

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida kontragentlarni tekshirishga oid yo‘riqnomaga 5-ilova

Xarid jarayonlari ishtirokchilarini/kontragentlarni tekshirish reyestri

Universitet rektorining
2022-yil “30” august dagi
156 -sonli buyrug‘iga
7-ILOVA

**O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetiga ishga
qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo‘yicha
YO‘RIQNOMA**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Yo‘riqnoma (keyingi o‘rinlarda – Yo‘riqnoma) O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va universiteti , uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalariga (keyingi o‘rinlarda – Universitet) ishga qabul qilishda nomzodlar tekshiruvini o‘tkazishning tamoyillari, talablari, tartibi va muddatlarini belgilovchi ichki hujjat hisoblanadi.

2. Ushbu yo‘riqnomaning maqsadlari quyidagilardir:

nomzod tomonidan taqdim etilgan o‘zi, uning professional faoliyati, boshqa jismoniy va yuridik shaxslar bilan qarindoshlik va tijorat aloqalari haqidagi ma’lumotlarni tekshirish;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda Universitetning ichki hujjatlari talablariga muvofiq halol, sifatli, puxta, xolis amalga oshirishga qodir jismoniy shaxslar bilan mehnat munosabatlarini rasmiylashtirishga erishilishini ta’milash;

Universitetda lavozim majburiyatlarini bajarish uchun yetarli bilim va tajribaga ega bo‘limgan, huquqbuzarliklar sodir etishga moyil bo‘lgan, shuningdek ularni ishga olish Universitet uchun obro‘, korrupsiyaga oid yoki boshqa xatarlarga olib keluvchi nomzodlar bilan mehnat munosabatlariga kirishish xatarini minimallashtirish;

rahbarlik va moddiy javobgarlik bilan bog‘liq lavozimlarga bilimli, halol, vijdonli, qonunga itoatkor xodimlarni tanlab olish.

3. Ushbu Yo‘riqnoma ishga qabul qilishda O‘zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari bilan alohida tartibda belgilangan lavozimlarga nisbatan tadbiq etilmaydi.

2-bob. Asosiy tushunchalar

4. Ushbu Yo‘riqnoma maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:
korrupsiyaviy xatti-harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatçiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

manfaatlar to‘qnashuvi – universitet professor-o‘qituvchi, boshqaruv, texnik, xizmat kursatuvchi va o‘quv-yordamchi xodimining (keyingi o‘rinlarda-xodim) shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsnинг mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy

manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

nomzod – universitetining bo'sh (vakant) ish o'rni talablariga javob beruvchi, vakant ish joyiga tanlab olingan jismoniy shaxs.

noqonuniy foyda – va'da qilinadigan, taklif etiladigan, taqdim etiladigan yoki qonuniy asossiz olinadigan pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk, yoki mulkiy huquqlar, afzalliklar, imtiyozlar, xizmatlar, nomoddiy aktivlar, boshqa har qanday moddiy yoki nomoddiy foyda;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo'lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari);

yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomongan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari.

3-bob. Ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirishga qo'yilgan umumiy talablar va ularning muddatlari

5. Xodimlar bo'limi va korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi nomzodlarni tekshirish uchun mas'ul hisoblanadi.

6. Tekshiruv barcha doimiy va muddatli lavozimlarga nomzodlar, shuningdek fuqarolik-huquqiy shartnomalar bo'yicha qabul qilingan nomzodlarga nisbatan amalga oshiriladi.

7. Agar xodimlarni tanlab olish O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi (keyingi o'rnlarda - DXRA) tomonidan amalga oshirilsa, nomzodlarni tekshirish nomzod qabul komissiyasi bayonnomasi bilan tasdiqlangandan so'ng, biroq mehnat shartnomasi tuzilmasidan oldin amalga oshiriladi.

8. Agar nomzodlarni tanlab olish DXRA ishtirokisiz amalga oshirilsa, u holda ishga qabul qilinayotgan nomzod professional tanlov va (yoki) testdan (sinovdan) muvaffaqiyatli o'tgach, biroq mehnat shartnomasi tuzilmasdan avval tekshiriladi.

9. Nomzodni tekshirish 5 (besh) ish kunigacha bo'lgan muddatda amalga oshiriladi.

10. Nomzodni belgilangan muddatlarda tekshirish xolis sabablarga ko'ra imkonsiz bo'lsa, uning davomiyligi 5 (besh) ish kunigacha bo'lgan muddatga cho'zilishi mumkin.

4-bob. Tekshirish uchun hujjatlar va ma'lumotlarni olish

11. Nomzodni tekshirishni amalga oshiradigan xodimlar bo'limi va korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi xodimlariga tekshiruvni o'tkazish uchun quyidagi hujjatlar taqdim etiladi:

O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 80-moddasiga muvofiq ishga qabul qilinayotganda talab etiladigan hujjatlar nusxalari;

nomzod tomonidan universitet manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish bo‘yicha ichki idoraviy hujjatga muvofiq shaklda to‘ldirilgan va imzolangan deklarasiya nusxasi.

12. Ma’lumotnama olinayotganda to‘ldirilmagan bandlar mavjud bo‘lsa, Ijrochi nomzoddan yetmayotgan ma’lumotlarni so‘rab olishi mumkin.

13. Ijrochi nomzoddan taqdim etilgan hujjatlar bo‘yicha tushuntirish va qo‘srimchalarni so‘rab olishga haqli.

14. Nomzod so‘ralayotgan hujjatlar yoki ma’lumotlarni taqdim etishni rad etgan taqdirda nomzodni tekshirish ochiq foydalanuvdagi va ijrochi tasarrufidagi ma’lumotlar asosida, shuningdek rasmiy so‘rov yuborish orqali amalga oshirilishi mumkin. Bunda ijrochi tekshiruv natijalariga oid xulosada tegishli qaydni amalga oshiradi.

15. Nomzodning O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksida ko‘zda tutilmagan hujjatlarni taqdim etishdan bosh tortishi uning ishga joylashishini rad etish uchun sabab bo‘lmaydi.

5-bob. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish uchun axborot manbalari

17. Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish doirasida nomzoddan olingan ma’lumotlar, shuningdek ochiq manbalardan yoki rasmiy so‘rovlar yuborish orqali olingan ma’lumotlarni tahlil qilish va ishlash amalga oshiriladi.

18. Ma’lumotlarni yig‘ish ishga joylashayotgan nomzod haqidagi umumiylar va xolis fikrni shakllantirish, nomzoddan olingan, jumladan ma’lumotnomada qayd etilgan, nomzodning <https://vacancy.argos.uz> saytidagi shaxsiy profilidagi hujjatlar va ma’lumotlar ishonchlilagini baholash, shuningdek o‘zi haqidagi ma’lumotlarni yashirish yoki soxtalashtirish alomatlari yo‘qligini tahlil qilish uchun barcha ochiq axborot manbalaridan foydalangan holda amalga oshiriladi.

19. Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish uchun axborot manbalari qonuniylik va xolislik talablariga javob berishi lozim. Ijrochi boshqa davlat organlari va tashkilotlariga, nomzodning avvalgi ish joylari, o‘quv muassasalari va h.k larga taqdim etilgan ma’lumotlarni tekshirish uchun rasmiy so‘rov yuborishi mumkin.

20. Ijrochi huquqni muhofaza qilish va boshqa tegishli organlarga so‘rov yuborish orqali nomzodning sudlanganligi, firibgarlik, korrupsiya va zo‘ravonlik bilan bog‘liq ishlarga aloqadorligini tekshirishi mumkin.

21. Nomzod haqidagi ma’lumotlarni tekshirish uchun quyidagi ochiq axborot manbalaridan foydalanish mumkin:

Davlat xizmatlari agentligining yuridik shaxslar va yakka tadbirkorlar ma’lumotlarini tekshirish bo‘yicha platformasi

- https://fo.birdarcha.uz/s/ru_landing

Korxona va tashkilotlarning yagona davlat reyestri (KTYADR) -
<https://stat.uz/ru/uslugi-1/svedeniya-iz-egrpo>

Soliq organlarining elektron davlat xizmatlari portalı - <https://my.soliq.uz/main/?lang=ru>

O‘zbekiston Respublikasi ochiq ma’lumotlari portalı - <https://data.gov.uz/ru>

Yer resurslari va davlat kadastri boshqarmasi - <http://kadastr.uz/ru/>

Ijro hujjatlari bo'yicha qarzdorlarning ma'lumotlar bazasi - <https://mib.uz>

Axborot qidiruv tizimlari (masalan, Google, Yandeks va h.k.) va h.k.

Ushbu ro'yxat zarur bo'lganda o'zgartirilishi va kengaytirilishi mumkin bo'lgan manbalarning taxminiy ro'yxatini ifodalaydi.

6-bob. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshiruvini o'tkazish yo'nalishlari

22. Nomzodlarni tekshirish quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha amalga oshiriladi:

nomzodda tugatilmagan sudlanganlik holati va (yoki) iqtisodiy, jumladan korrupsiyaviy xarakterdagi qonunbuzarliklar munosabati bilan uni ma'muriy, jinoiy yoki intizomiy javobgarlikka tortish faktlari mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar yo'qligi;

sud organlari tomonidan qo'yilgan rahbarlik lavozimlarini egallahsha taqiq yo'qligi – rahbarlik lavozimiga nomzod uchun;

nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari to'g'risida ularning korrupsiyaviy, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatiga doir ma'lumotlar yo'qligi;

avvalgi ish joylaridan salbiy tavsiyanomalar yo'qligi;

nomzodda manfaatlar to'qnashuvi alomatlari yo'qligi;

nomzodga nisbatan boshqa xavf-xatar indikatorlari yo'qligi (jumladan, ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida namoyish etilgan hayot tarzi rasmiy ish haqiga mos kelmasligi va boshqalar).

23. Qayd etilgan yo'nalishlar bo'yicha tekshiruv o'tkazish majburiy. Bunda tekshiruv yo'nalishlari ro'yxati zaruratga qarab har bir aniq holatda kengaytirilishi mumkin.

7-bob. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish natijalari

24. Nomzodni tekshiruvini o'tkazish natijalari bo'yicha Ijrochi tomonidan nomzod tekshirilgani to'g'risidagi hisobot tuzilib (ushbu Yo'riqnomani 1-ilova shakli bo'yicha), mazkur hisobot xodimlar bo'limida saqlanadi. O'tkazilgan tekshiruv va uning natijalariga oid ma'lumotlar Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish reyestri (ushbu yo'riqnomaga 2-ilovasi)ga kiritiladi.

25. Universitetning xodimlar bo'limi universitet nomzodlarni tekshirish reyestriga qiritiladigan ma'lumotlarni yig'ish va ushbu Reestrni aktual holda saqlash uchun javobgar hisoblanadi.

26. Tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobotning 3 bo'limidagi 3.1, 3.2, 3.3 yoki 3.4 bandlari savollariga bitta va undan ko'p xavf indikatorlari mavjud bo'lgan taqdirda ("Ha" javoblari) ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish natijalari bo'yicha salbiy xulosa kiritiladi.

3.5 yoki 3.6 bandlaridagi savollardan biriga bittasiga bo'lsa ham bir va undan ortiq xavf indikatorlari ("Ha" javoblari) mavjud bo'lgan taqdirda, tekshiruv o'tkazayotgan shaxs vaziyatni korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjudligi yoki mavjud emasligi bo'yicha baholaydi.

27. Korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud bo'lgan taqdirda tekshiruv o'tkazayotgan shaxs ularni kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni taklif qiladi yoki bunday xavf-xatarlar darajasini pasaytirish imkonи bo'lмаган taqdirda nomzodni tekshirish natijalari bo'yicha salbiy xulosa beradi.

28. Salbiy xulosa berilgan taqdirda nomzodni, universitetga ishga qabul qilish universitet Rektori qaroriga ko‘ra nomzod ishga olinayotgan bo‘linma rahbariyati tomonidan mazkur yo‘nalishni nazorat qiluvchi rahbar o‘rribosari va xodimlar bo‘limi rahbari bilan kelishilgan holda tuzilgan xizmat ma’lumotnomasi asosida amalga oshiriladi. Xizmat ma’lumotnomasiga Tekshiruv natijalari to‘g‘risidagi hisobot nusxasi ilova qilinadi.

29. Tekshiruv natijalari bo‘yicha korrupsiyaviy xatarlar aniqlangan va ularni kamaytirish bo‘yicha chora-tadbirlar taklif etilgan nomzod ishga olingan taqdirda xodimning rahbari tavsiya etilgan chora-tadbirlarning o‘z vaqtida va samarali amalga oshirilishini nazorat qilish uchun javobgar hisoblanadi.

8 bob. Tekshiruvni hujjatlashtirish va hujjatlarni saqlash muddatlari

30. Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish natijalari (jumladan, Tekshiruv natijalari to‘g‘risidagi hisobot va boshqa qo‘srimcha hujjatlar) maxfiy hisoblanadi va ishga joylashayotgan nomzodni tanlab olish va tekshirish jarayonida ishtirot etmayotgan universitet xodimlari va boshqa uchinchi shaxslarga oshkor etilmaydi.

31. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish reyestri (ushbu Yo‘riqnomaga 1-ilova)dan faqatgina ijrochilar foydalanishi mumkin.

32. Lavozim majburiyatlarini amalga oshirish uchun bunday ma’lumotlardan foydalanishi zarur bo‘lgan boshqa xodimlar korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi boshlig‘ining yozma roziligini olishi lozim.

33. Nomzod ishga joylashtirilgan taqdirda tekshiruv o‘tkazilgani haqidagi hisobotning asl nusxasi O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi belgilangan muddat va tartibda xodimning shaxsiy yig‘ma jildida saqlanishi shart.

34. Tekshiruv o‘tkazilgani to‘g‘risidagi hisobot nusxasi, shuningdek hisobotdagagi ma’lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar va ma’lumotlar (masalan, skrinshotlar, ko‘chirma, vakolatli muassasalarga yuborilgan so‘rovlar va ularga olingan javoblar va h.k) xodimlar bo‘limi tomonidan kamida 10 (o‘n) yil davomida saqlanishi shart.

35. Universitetga ishga joylasha olmagan nomzodlarni tekshirish natijalari uch yil davomida saqlanadi.

36. Agar nomzod universitetda ishlashga so‘nggi tekshiruv o‘tkazilgandan so‘ng 2 yil davomida da’vogar bo‘lsa, qayta tekshiruv talab etilmaydi (manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha tekshiruv bundan mustasno). Agar so‘nggi tekshiruv o‘tkazilganiga ikki yildan ortiq vaqt bo‘lgan bo‘lsa, nomzod qayta tekshirilishi lozim.

9-bob. Yakuniy qoidalar

37. Ushbu yo‘riqnomada O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi o‘zgargan taqdirda yoki nomzodlarni tekshirish jarayonini takomillashtirish zarurati tug‘ilganda qayta ko‘rib chiqilishi va o‘zgartirilishi lozim.

38. Ushbu yo‘riqnomada qoidalarini buzishda aybdor xodimlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitet ichki hujjatlarida ko‘zda tutilgan tartib va asosda intizomiy va boshqa javobgarlikka tortilishi mumkin.

Nomzod tekshirilgani to'g'risidagi hisobot

1. Asosiy ma'lumotlar		
1.1	Nomzodning F.I.Sh.	
1.2	Tug'ilgan sanasi	
1.3	Bo'sh (vakant) lavozim nomi	
1.4	Bo'linma	
1.5	Bog'lanish uchun telefon	
1.6	El.pochta manzili	
2. Ish tajribasi		
2.1	Avvalgi ish joylari (teskari xronologik tartibda), lavozimlari	
2.2	Avvalgi ish joylaridan salbiy fikrlar mavjudligi	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo'q
	Izoh (lar):	
	Manba(lar):	
3. Tekshiruv natijalari		
3.1	Ushbu yo'riqnomaning 11-bandida ko'zda tutilgan hujjatlarning to'liq paketi olindimi? («Yo'q» javobi faqatgina O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 80-moddasiga muvofiq ishga qabul qilish vaqtida talab etilgan hujjatlar taqdim etilmagan taqdirda berilishi mumkin)	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo'q
	Yetishmayotgan hujjat(lar):	
	Ularning yo'qligi sababi(lari):	
3.2	Nomzoddan olingan, jumladan ma'lumotnomada ko'rsatilgan ma'lumotlarning ishonchlik belgilari va u tomonidan o'zi haqidagi ayrim ma'lumotlarni yashirish yoki soxtalashtirish alomatlari yo'qligi	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo'q
	Izoh(lar):	
	Manba(lar):	
3.3	Nomzodda tugatilmagan sudlanish jarayoni va (yoki) iqtisodiy, jumladan korrupsiyaviy xarakterdagi qonunbuzarliklar munosabati bilan uni ma'muriy, jinoiy yoki intizomiy javobgarlikka tortish faktlari	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo'q (agar javob ijobji bo'lsa, asosini ko'rsating)
	Izoh(lar):	
	Manba(lar):	

	mavjudligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar yo‘qligi	
3.4	Sud organlari tomonidan qo‘yilgan rahbarlik lavozimlarini egallashga taqiq yo‘qligi (rahbarlik lavozimiga nomzod uchun)	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo‘q Izoh(lar): Manba(lar):
3.5	Nomzodda manfaatlar to‘qnashuvi alomatlari mavjudligi:	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo‘q
	1) nomzodning yaqin qarindoshlari universitetning amaldagi xodimi hisoblanadi	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo‘q (agar javob ijobiy bo‘lsa: ish joyi, lavozimi, asosiy majburiyatlarini ko‘rsating) Izoh(lar): Manba(lar):
	2) Nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari rahbarlik lavozimi yoki qarorlar qabul qilish bilan bog‘liq lavozimni egallab turgan bo‘lsa yoki potensial ravishda universitet kontragentlari bo‘lishi mumkin bo‘lgan kompaniyalar boshqaruv organlari tarkibiga kirsa	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo‘q (agar javob ijobiy bo‘lsa: F.I.Sh.va qarindoshlik darajasi (agar manfaatlar to‘qnashuvi Nomzodning qarindoshlari bilan bog‘liq bo‘lsa), kompaniya nomi, lavozimi) Izoh(lar): Manba(lar):
	3) Nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari har qanday tashkilotning ommaviy muomalada bo‘lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoxud Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan qimmatbaho qog‘ozlarning 5% va undan ortig‘iga egalik qilsa yoki kompaniyalar faoliyati natijalarida shaxsiy manfaatdorligi bo‘lsa (jumladan, investisiyalar kiritish orqali)	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo‘q (agar javob ijobiy bo‘lsa: FISH va qarindoshlik darajasi (agar manfaatlar to‘qnashuvi Nomzodning qarindoshlari bilan bog‘liq bo‘lsa), kompaniya nomi, lavozimi) Izoh(lar): Manba(lar):
	4) Boshqa belgilari	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo‘q Izoh(lar): Manba(lar):

3.6	Ish joyiga nomzod yoki uning yaqin qarindoshlarining korrupsiyaviy, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatiga doir ma'lumotlar yo'qligi	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo'q	Izoh(lar): Manba(lar):
3.7	Nomzodga nisbatan boshqa xatar indikatorlari yo'qligi (jumladan, ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida namoyish etilgan hayat tarzi rasmiy ish haqiga mos kelmaydi va boshqalar).	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo'q	Izoh(lar): Manba(lar):
3.8	Boshqa ma'lumotlar (jumladan, intervju natijalari)	<input type="checkbox"/> Ha <input type="checkbox"/> Yo'q	Izoh(lar): Manba(lar):
4	Korrupsiyaviy xavf-xatarlar tahlili (3.5 hamda 3.6 bandlariga yoki ushbu bandlarning bittasiga javob ijobiy bo'lsa) va ularni minimallashtirish choralar bo'yicha tavsiyalar		

5	Xulosa	Ha / Yo'q	Izohlar
3.1, 3.2, 3.3 va 3.4 bandlarida ko'rsatilgan xatar indikatorlari mavjudligi			Qayd etilgan toifadagi bitta xavf-xatar mavjud bo'lgan taqdirda xulosa salbiy beriladi
3.5, 3.6, 3.7 va/ yoki 3.8 bandlarida xatar indikatorlari mavjudligi			Yuqori korrupsiyaviy xavf-xatarlar va ularni kamaytirish bo'yicha choralar ko'rish imkonsiz bo'lgan taqdirda xulosa salbiy beriladi
YAKUNIY NATIJA	(salbiy xulosa /ijobiy xulosa)		
TAVSIYALAR (aniqlangan xatarlarni hisobga olgan holda)			

Ijrochi

(FISh)

(imzo)

« »
(sana)

20__y.

Universitetga ishga qabul qilinayotgan
nomzodlarni tekshirish bo'yicha
Yo'riqnomaga 2-ilova

**O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetiga ishga qabul
qilinayotgan nomzodlarni tekshirish reyestri**

T/r	Nomzodning FISh	Bo'sh lavozim nomi	Universitet- dagi bo'linma nomi	Tekshiruv ijrochisi, FISh	Nomzodni tekshirish bo'yicha hisobot sanasi va raqami	Tekshiruv natijasi (musbat / manfiy / aniqlangan xatarlar)	Tekshiruv natijasini asoslovchi qisqa izohlar
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
...							

**O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish
USLUBIYOTI**

I. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Uslubiyot O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti, uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarining (keyingi o‘rinlarda universitet) ichki normativ hujjati hisoblanadi va universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha belgilangan tartib-taomillar va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha qabul qilingan ichki normativ hujjatlar bajarilishini monitoring va nazorat qilish tartibi hamda standartlarini belgilaydi.

2. Mazkur Uslubiyotda monitoring deganda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi samaradorligini baholash hamda universitet faoliyatida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish maqsadida tekshirish, nazorat deganda tanqidiy o‘rganish ko‘rinishida amalga oshirilishi mumkin bo‘lgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatining tahlili tushuniladi.

3. Mazkur Uslubiyot O‘zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari, universitetning ichki normativ hujjatlari talablariga muvofiq, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ilg‘or xalqaro amaliyotni hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

4. Korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish (keyingi o‘rinlarda –monitoring va nazorat) universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazarat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan amalga oshiriladi.

5. Monitoring va nazoratning asosiy maqsadlari quyidagilar hisoblanadi:

universitet faoliyatining korrupsiyaga qarshi qabul qilingan talablarga muvofiqligini tekshirish;

korrupsiyaga oid va boshqa huquqbarliklarning oldini olish, korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning yetarliligi va korrupsiyaga qarshi tadbiq etilgan tartib-taomillarning samaradorligini oshirish va baholash;

kamchiliklarni aniqlash va ularni bartaraf etish orqali universitetning korrupsiyaga qarshi komplayens tizimini takomillashtirish;

universitetning korrupsiyaga qarshi ichki normativ hujjatlari va tartib-taomillariga rioya qilinishini tahlil qilish;

universitet faoliyatida korrupsiya xavf-xatarlar indikatorlarini aniqlash;

manfaatlar to‘qnashuvini o‘z vaqtida aniqlash va tartibga solishga qaratilgan chora-tadbirlarning amalga oshirilishini tahlil qilish;

universitetning korrupsiya xavf-xatarlarini kamaytirishga qaratilgan boshqa tartib-taomillarining bajarilmaganligini aniqlash;

universitetda avvalgi o'tkazilgan monitoring natijalari va korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillari, xizmat tekshiruvlari, ichki audit tekshiruvlari, boshqa nazorat choralari va ular doirasida taqdim etilgan tavsiyalarga rioya qilinishi, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish rejasida tasdiqlangan boshqa tadbirlarning amalga oshirilishini nazorat qilish.

6. Ushbu Uslubiyot maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

kontragent (shartnomaviy hamkor) – universitet bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korrupsiyaviy xatti-xarakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatichiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (*pora olish*) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaga qarshi tizim – korrupsiyaviy harakatlarning, O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetining korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, universitet xodimlari tomonidan o'z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta'minlash bo'yicha kompleks chora-tadbirlar;

relevant xabar – universitetdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo'lgan axborot;

xodim – universitet bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs.

2-bob. Monitoring va nazorat o'tkazish yo'nalishlari va tadbirlari

7. Universitetda quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha korrupsiyaga qarshi monitoring o'tkaziladi:

idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi;

ommaviy axborot vositalarida universitet xodimlari (talabalari)ning yoki uning kontragentlarining korrupsiyaviy hatti-harakatlari to'g'risidagi axborot mavjudligi monitoringi;

Universitet xodimlari va talabalarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi.

8. Universitetdagi korrupsiyaga qarshi tizimning **nazorati** quyidagi yo‘nalishlar bo‘yicha amalga oshiriladi:

korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo‘l xaritalari ijrosi ustidan nazorat;

universitetdagi korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga riosa etilishi ustidan nazorat.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi idoraviy tizim monitoringini o‘tkazish tartibi

9. Korrupsiyaga qarshi kurashish idoraviy tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan doimiy ravishda O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashga oid qonunchiligi va boshqa korrupsiyaga oid talablarni (masalan, O‘zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurashish Milliy kengashi qarorlari, Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining ko‘rsatmalari, xalqaro va chet el tashkilotlari tavsiyalari) kuzatib borish yo‘li bilan amalga oshiriladi.

Bunda, zarurat tug‘ilganda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi monitoring yakunlari bo‘yicha universitetdagi korrupsiyaga qarshi tizimini takomillashtirish, ichki idoraviy hujjatlarni o‘zgartirish yoki yangi hujjatlar, chora-tadbirlar loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun universitet Rektoriga kiritadi.

10. Ommaviy axborot vositalarida universitet xodimlarining (talabalarining) korrupsiyaviy hatti-harakatlari to‘g‘risidagi axborot mavjudligi monitoringi, universitet axborot xizmati tomonidan doimiy ravishda ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarni kuzatish orqali amalga oshiriladi.

Monitoring natijasida xodimiga (talabaga) aloqador relevant xabar aniqlanganda universitetdagi xodimlarining korrupsiyaviy xatti-xarakatlari va odob-ahloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda harakat qilinadi.

11. Universitet xodimlari va talabalarining asosiy korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablar to‘g‘risida xabardorligini tekshirish korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan yarim yilda bir marta amalga oshiriladi.

Xodimlar va talabalarining xabardorligi mazkur uslubiyotga 1-ilovada keltirilgan xodimlari va talabalarining korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish tizimiga muvofiq o‘tkazilib, quyidagilarni o‘z ichiga oladi:

tanlov asosda universitet xodimlari va talabalarining tekshiruvda ishtiropini aniqlash (so‘rovda qatnashadigan xodimlarning minimal soni universitetning turli tuzilmalaridan turli lavozimlarni egallagan 6 kishi);

korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va universitet talablariga muvofiq savollar ro‘yxatini tuzish (vaziyatli topshiriqlar - keyslarni yechish bilan) savollarning minimal soni 10 ta, test, ochiq savollar yoki boshqa shaklda tuzilishi mumkin;

javob/yechimlarni taqdim qilish uchun tanlangan xodimlarga nazorat savollarini yuborish;

natijalarni tahlil qilish va korrupsiyaga qarshi kurashish talablari va tartib-taomillarini tushunish va ularga rioya qilishdagi qiyinchiliklarni xodimlar bilan muhokama qilish.

12. O'tkazilgan monitoring va uning natijalari to'g'risidagi axborot 2-ilovaga muvofiq shaklda jurnalga kiritiladi.

4-bob. Universitetida korrupsiyaga qarshi tizimning nazoratini amalga oshirish

13. Universitetning korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'1 xaritalari ijrosi ustidan nazorat korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha ichki idoraviy hujjatga muvofiq hisobot tuzish davomida amalga oshiriladi.

14. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat universitetdagи korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini tashkil qiladigan funksiya, tartib-taomillar, korrupsiyaga qarshi kurashish maqsadida korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko'p moyil bo'lган munosabatlarga nisbatan universitetda joriy etiladigan va amalga oshiriladigan chora-tadbirlarga nisbatan amalga oshiriladi.

15. Universitet faoliyatining o'ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat perimetriga quyidagi xavfli jarayonlar kiritilishi mumkin:

 xaridlar bo'yicha faoliyat;

 sovg'alar, xizmat safarlari xarajatlari;

 faoliyati nazorat qilinuvchi bo'limlar bilan o'zaro hamkorlik;

 moliyaviy mablag'larni sarflanishi;

 personalni boshqarish (kadrlarni tanlash, tayinlash, lavozimini xizmat) oshirish, mukofotlash va boshqa ko'rinishdagi rag'batlantirish).

16. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat olib boriladigan faoliyat jarayonlarining ko'rsatilgan ro'yxati har yili korrupsiyaga oid xavf-xatarlarni baholash natijalariga ko'ra Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi tomonidan ko'rib chiqiladi va agar lozim bo'lsa, korrupsiya nuqtai nazaridan xavfli bo'lган yoki universitet uchun dolzarb bo'lмаган jarayonlar nuqtai-nazaridan, universitet Rektori va universitetning tegishli bo'limlari bilan kelishilgan holda, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish orqali tuzatish kiritiladi.

17. Bir yoki bir nechta xavfli jarayonlarga nisbatan korrupsiyaga qarshi nazorat davriy oraliqda, lekin universitetning korrupsiyaga qarshi monitoring va nazorat rejasiga muvofiq har chorakda kamida 1 (bir) marta amalga oshiriladi.

18. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat rejasи ikki kalendor yilga mo'ljallab korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi tomonidan joriy yilning 15 yanvariga qadar shakllantiriladi va ushbu Uslubiyotda ko'rsatilgan (15 va 16-bandlar) universitetning barcha jarayonlarini, tekshiriladigan davri va tekshiruv muddatlarini o'z ichiga olishi kerak. Shu bilan birga, tegishli chorakda tekshirilishi kerak bo'lган xavf-xatar jarayonlarining ketma-ketligi va taqsimlanish jarayoni universitetning korupsiyaviy

xavf-xatarlarni aniqlash va baholash bo'yicha ichki idoraviy hujjatida ko'rsatilgan, mehnat resurslari bilan ta'minlagan holda qonunbuzarliklar to'g'risida xabar berish kanallari yoki boshqa usullar orqali, rahbariyatdan olingen joriy ko'rsatmalarga ko'ra korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi tomonidan belgilangan tartibda xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha jarayonlarning qoldiq xavf darajasiga qarab amalga oshiriladi.

19. Tayyorlangan Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat rejasiga 31 yanvarga qadar universitet Rektori tomonidan tasdiqlanishi kerak.

20. Universitetda rejadan tashqari Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat choralarini quyidagi hollarda amalga oshirilishi mumkin:

agar universitet Rektorining tegishli buyrug'i mavjud bo'lsa;

universitetda o'tkazilgan boshqa tekshiruvlar (shu jumladan rasmiy tekshiruvlar, ichki auditorlik tekshiruvlari va boshqalar) davomida korrupsiya xatarlari aniqlanganda; universitetning aloqa kanallari orqali tegishli xabar olingen taqdirda.

21. Nazorat tadbirlari tekshiruv shaklida o'tkazilib, shu jumladan, korrupsiyaviy harakatlarning indikatorlarini aniqlashga qaratilgan bo'lishi kerak, ular doirasida quyidagi tartib-taomillar ham amalga oshirilishi mumkin:

universitet tomonidan tuzilgan shartnomalar ma'lumotlarini tovarlarni qabul qilish va topshirish hujjatlari yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish hujjatlari bilan solishtirish;

tovarlarni haqiqiy sotib olish va ulardan foydalanish yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarning bajarilishi to'g'risidagi hisobotlarni ularning miqdori va sifati bilan tegishli shartnoma va hujjatlarda belgilangan tartibda solishtirish;

Kontragentni yoki universitetda ishlashga nomzodni tekshirish natijalariga asoslangan xulosada aks ettirishning to'liqligini, tahlil qilish uchun taqdim etilgan va axborot manbasining mazmunini qayd qiluvchi hujjatlar tarkibidagi ma'lumotlarning to'liqligini tekshirish, shuningdek, kontragent yoki ishlashga nomzodning shartnomada ko'rsatilgan ma'lumotlari va tekshiruvdan o'tgan shaxsning ma'lumotlarining muvofiqligini tekshirish;

kontragent va universitet, shu jumladan, muvofiqlashtiruvchi shaxslar tomonidan shartnoma boshqa ma'muriy hujjatlar imzolovchilarining vakolatlari mavjudligini tekshirish, taqdim etilgan hujjatlarni vakolatli shaxslarning imzolari bilan vizual ravishda mosligini solishtirish;

kontragentning rekvizitlarini va tegishli shartnoma bo'yicha summani buxgalteriya hisobi ma'lumotlari bilan solishtirish;

universitet yoki kontragent xodimlari tomonidan taqdim etilgan hujjatlarida tuzatish, o'chirish, soxtalashtirish belgilari yo'qligini tekshirish;

qonun hujjatlariga va universitetning ichki hujjatlariga muvofiq talab etiladigan ommaviy axborot manbalarida e'lonlarning mavjudligini tekshirish (raqobatlashuv xarid qilish tartib-taomillarining e'lon qilinganligi to'g'risida ma'lumot va boshqalar.);

paydo bo‘layotgan masalalar bo‘yicha qo‘sishimcha ma’lumot va izohlar olish uchun universitet xodimlari bilan suhbat.

22. Nazorat tadbirlari yakunida ma’lumotnomma tuziladi (keyingi o‘rinlarda Ma’lumotnomma deb yuritiladi), u kirish, tavsiflovchi va yakuniy qismlarni o‘z ichiga olishi lozim va ularda, odatda, quyidagilar ko‘rsatiladi:

Kirish qismida:

Har bir vazifa va tartib-taomillar uchun nazoratning boshlanish va tugallanish sanalari;

nazorat o‘tkazilgan vazifa va tartib-taomillar ro‘yxati;

nazorat o‘tkazilgan vazifa va tartib-taomillarni bajarishga mas’ul bo‘lgan bo‘limlar va shaxslar ro‘yxati;

Hisobotni tuzish uchun mas’ul xodimning FISH.

Tavsiflovchi qismida:

nazorat o‘tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillar bo‘yicha tanlov amalga oshirilishi usuli va tanlash hajmi;

universitet korrupsiyaga qarshi tizimining aniqlangan koidabuzilishlari va kamchiliklari, shu jumladan, kamchiliklarning paydo bo‘lishi yoki rivojlanishiga hissa qo‘sghan sabablar va sharoitlar.

Yakuniy qismida:

nazorat o‘tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillarda korrupsiya xatarlarining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida xulosa;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligining buzilgan normalari, universitetning ichki hujjatlari ko‘rsatilgan asosiy qoidabuzarliklar;

nazorat o‘tkazish vaqtida aniqlangan qoidabuzarlik yoki kamchiliklarni bartaraf etish bo‘yicha tavsiyalar;

23. Ma’lumotnomaga kiritilgan ma’lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar, havolalar va ko‘chirmalar nusxalari(iloji bo‘lsa) ilova qilinishi kerak.

24. Ma’lumotnomma universitet Rektoriga taqdim etiladi hamda o‘tkazilgan nazorat to‘g‘risidagi ma’lumot 1-ilovaga muvofiq shaklda Jurnalga kiritiladi.

5-bob. Yakuniy qoidalari

25. Monitoring va nazorat yakunlari bo‘yicha ishlab chiqilgan tavsiyalar universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturiga kiritiladi.

26. Monitoring va nazorat yakunlari bo‘yicha ishlab chiqilgan tavsiyalarni bajarish, amalga oshirilgan ishlar haqida korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limiga tegishli ma’lumotlar taqdim etilishi uchun universitet tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari shaxsan javobgardir.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyotiga 1-ilova

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlarining korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish

TIZIMI

T/r	Tekshiruv yo‘nalishi	Tekshiruv tadbirlari
1.	O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlariga odob-ahloq qoidalariga, korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talabarga rioya qilish masalalari bo‘yicha treninglar (<i>onlayn, oflayn</i>) o‘tkazilishining monitoringi	Treninglar muntazamligi, ularni mazmuni va qatnashuvchi shaxslar qismi bo‘yicha ichki talablarga rioya qilinishini nazorat qilish.
2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va tartib-taomillar talablarini bilishini tekshirish	<p>O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlari tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish treninglari doirasida o‘tkaziladigan test yoki boshqa nazorat tadbirlaridan o‘tishlari natijalarining tahlili;</p> <p>Xodimlarni korrupsiyaga qarshi siyosat bilan imzo qo‘ydirilgan holda majburiy tarzda tanishtirilganligini tekshirish;</p> <p>Xodimlarni korrupsiyaga qarshi siyosat va tartib-taomillarning bilishini tanlov asosida tekshirish:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tekshiruvda qatnashish uchun universitet xodimlarini tanlov asosida aniqlash (<i>so‘rovda qatnashadigan xodimlarning eng kam soni – universiteda turli tarkibiy bo‘limalardan turli lavozimlarni egallab turgan kishilar soni – 6 nafar</i>); b) ichki hujjalarda ko‘rsatilgan korrupsiyaga qarshi talablar va normalar bo‘yicha (muayyan vaziyatda vazifa – keyslarni hal qilish bilan) savollar ro‘yxatini tuzish (<i>savollarning eng kam soni 10 ta, ular test formatida, ochiq savollar shaklida yoki boshqacha usulda tuzilishi mumkin</i>); v) javoblar/qarorlarni taqdim qilishlari uchun tanlab olingan xodimlarga nazorat savollarini yuborish; g) natijalarni tahlil qilish va xodimlar bilan korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarni tushumishda qiyinchiliklarni muhokama qilish.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyotiga 2-jlova

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish

JURNALI

T/r	Monitoring / tadbir turi	Chora-tadbirlarni monitoring qilish davriyig'i (har chorakda/har yarim yilda/ doimiy)	Monitoring / nazoratni o'tkazish sanasi	Kuzatuvni tafsiloti	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish choralar	Korrupsiyaga qarshi kurashish tiziminining yetarilijegini baholash	Tuzzatish kiritiladigan chora-tadbirkarning ijro muddati	Ijro holati
1.	Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim tiziminining aktualligi va uning qonunchilik talablarli, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi		Doimiy ravishda					
2.	OAV monitoringi			Doimiy ravishda				
3.	O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi			Har yarim yilda				
4.	Korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat				Har chorakda			
5.	Universitedagi korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rivoja etilishi ustidan nazorat				Har chorakda			

Universitet rektorining
2022-yil 30 avgust dagi
256-sonli buyrug'iga
Q-ILOVA

**O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaga qarshi
kurash tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha**

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O'zbekiston davlat Jismoniy Tarbiya va Sport Universiteti , uning hududiy va tarkibiy bo'linmalari (keyingi o'rnlarda – Universitet) da korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va korrupsiyaga qarshi tadbirlarni amalga oshirishi to'g'risidagi hisobdorlikni shakllantirish tartibini belgilaydi.

2. Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat yuritishi va rivojlanishi masalalari bo'yicha hisobotlarni (keyingi o'rnlarda – Hisobotlar) shakllantirish va taqdim etish uchun ma'suliyat Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limida bo'ladi.

Universitetning hududiy va tarkibiy bo'linmalari hisobotni taqdim qilish uchun ma'suliyat hududiy va tarkibiy bo'linmalardagi korrupsiyaga qarshi kurashish uchun tayinlangan mas'ul xodim (keyingi o'rnlarda – Mas'ul xodim) zimmasida bo'ladi.

2-bob. Hisobot turlari va uni tuzish davriyligi

3. Universitetda quyidagi hisobot turlari nazarda tutildi:

a) Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi, shu jumladan, universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish Dasturi yoki yo'l xaritasi tadbirlarini amalga oshirilishi bo'yicha hisobot har chorakda korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi tomonidan mazkur Nizomning 3-bobida belgilangan tartibda tuziladi;

b) Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid davlat dasturida rejalshtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot har chorakda korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi tomonidan mazkur Nizomning 4-bobida belgilangan tartibda tuziladi;

5. Hisobot muntazam ravishda ushbu Nizomda belgilangan tartibda va muddatlarda, universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatidan, shuningdek, hisobot davrida korrupsiyaga qarshi tadbirlar o'tkazilgan yoki yo'qligidan qat'iy nazar, tuziladi.

6. Yilning IV choragi uchun hisobot tuzilmaydi, uning o‘rniga yillik hisobot tayyorlanadi.

7. Har choraklik va har yillik hisobot universitet Rektoriga topshiriladi.

Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining 25 sanasidan kechiktirmay har choraklik universitetning umumiy hisobotini O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rtalik maxsus ta’lim vazirligi Korrupsiyaga qarshi kurashish boshqarmasiga (keyingi o‘rinlarda – Vazirlilik) ko‘rib chiqishi uchun kiritib boradi.

8. Universitetning yillik hisobotidagi umumiy axborot Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida e’lon qilinadi. Mazkur axborot universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan tayyorlanadi.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risida hisobotni shakllantirish tartibi

9. Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risidagi hisobot korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish, shuningdek, universitetning korrupsiyaga qarshi Dastur yoki Yo‘l xaritasi tadbirlarini amalga oshirilishini monitoring qilish maqsadida tuziladi.

10. Hisobot har chorakda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi tomonidan hisobot davridan keyingi oyning 20 sanasidan kechiktirmay tuziladi va universitet Ryektoriga ko‘rib chiqish uchun topshiriladi.

11. Hisobotni shakllantirish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

a) hisobot davridan keyingi oyning 2 sanasidan kechiktirmay, universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limiga ushbu oyning 10 sanasigacha tegishli rahbarlar tomonidan tasdiqlangan mazkur Nizomga 1-ilovaga muvofiq hisobot taqdim etishi to‘g‘risida xabarnoma yuboradi;

b) Universitet bo‘linmalarining hisoboti bo‘linmalarning korrupsiyaga qarshi kurashish yunalishiga mas’ul bo‘lgan rahbar o‘rnbosari tomonidan tuziladi va universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi rahbari tomonidan tasdiqlanadi;

Korruptsiyaga qarshi kurashish faoliyati to‘g‘risidagi hisobotning biron-bir bo‘limi bo‘yicha tadbirlar o‘tkazilmagan taqdirda, tadbirlar amalga oshirilmaganligi sababini ko‘rsatish lozim.

v) Hisobotlarga kiritilgan axborot tegishli hujjatlar nusxalari va boshqa ma’lumotlarga asoslangan bo‘lishi kerak;

g) Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi ushbu Nizomga 2-ilovada ko‘rsatilgan shaklda universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha tizimning faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risidagi umumiy

hisobotni tuzadi hamda qo'shimcha ravishda unga ushbu Nizomga 1-ilovadagi shakl bo'yicha universitet tizimi bo'yicha tuzilgan hisobotdagi ma'lumotlarni kiritadi.

Hisobotda asosiy axborotni o'zida aks ettirgan qisqacha ma'lumotnomha va takliflar bo'lishi kerak. Yillik hisobot o'z ichiga o'tgan yilning xuddi shunday ko'rsatkichlariga ega bo'lgan solishtirma tahlilni ham qamrab olishi kerak.

12. Universitet tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobotlar va universitet tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiyligi hisobotni tuzishda korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi tegishli bo'linma xodimlaridan zarur hujjatlar, tushuntirish va statistikani so'rash va olish huquqiga ega.

13. Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi qisqa ma'lumotnomha biriktirilgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiyligi hisobotini hisobot davridan keyingi oyning 21 sanasigacha Universitet Rektoriga taqdim etadi.

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashga oid davlat dasturlarida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobotni shakllantirish tartibi

16. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot ushbu Nizomga 3-ilovaga muvofiq shaklda tuziladi.

17. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi tomonidan universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiyligi hisobot bilan bir vaqtida tuziladi.

18. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarning amalga oshirilgani to'g'risidagi hisobot universitet Rektori tomonidan ko'rib chiqilgandan keyin Vazirlikka yuboriladi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

19. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki idoraviy hujjatlarga o'zgartish va qo'shichalar kiritilgan taqdirda ushbu Nizom qayta ko'rib chiqilishi lozim.

Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishga universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi ma'sul bo'ladi.

O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha nizomiga 1-ilova

O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida hisobot

Tashkilot nomi:							
Hisobotni tayyorlagan xodim <i>(Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun ma'sullar):</i>	FISH, lavozimi, tuzilmasi						
Hisobot davri:							
Hisobot tayyorlangan sana:							

T/r	Tadbirlar guruhining nomlari	Tadbirlarning nomlari	Bajarish muddati	Ma'sul ijrochilar	Ijro to'g'risida belgi	Ijro etilmagan bo'lsa, ijro etilishi kutilayotgan muddat	Bajarilganlikni tasdiqlash, bajarilmagan bo'lsa sabablari

T/r	Tadbir	Natijalar
II. Siyosatlar va proseduralar		
1.	Ichki hujjatlarni moslashtirish	Universitetda hisobot davri uchun moslashtirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha choralar yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tartib-taomillarga ega bo'lgan ichki hujjatlarni (<i>siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'rignomalar va sh.k.</i>) ko'rsatish zarur.
2.	Xavf-xatarli vazifa va tartib-taomillar kesimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirishga oid yangi korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar va choralar hamda korrupsiyaga qarshi masalalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni ishlab chiqish.	Hisobot davrida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga kiritilgan sohalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni (<i>siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'rignomalar va sh.k.</i>) ko'rsatish zarur.
II. Shaxsiy namuna		
3.	Universitet rektori va uning muovunlarining ichki tadbirlardagi chiqishlari (nutqi).	3-6-bandlarda Universitet rektori va uning muovunlarining qonunchilik talablariga rivoja qilish, korrupsiyaga nisbatan murosasiz bo'lism, tarkibiy bo'linmalarda belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarga amal qilishning muhimligi to'g'risidagi pozisiyasi, fikr mulohazalari ochiq e'tirof etilgan tadbirlarni ko'rsatish lozim.
4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha ichki kommunikasiyani tarqatish (Universitet rektori va uning muovunlarining nomidan).	
5.	Universitet rektori va uning muovunlarining OAVdagи fikr-mulohazalari.	
III. Xavf-xatarlarni baholash		
6.	Universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlar bo'yicha har yillik baholash o'tkazish	Ha o'tkazilgan\yo'q o'tkazilmagan (sabablari ko'rsatiladi) \ jarayonda (qaysi bosqichdaligi ko'rsatiladi)

7.	Hisobot davri uchun universitetda ish jarayonda yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash va ularning darajalari (yuqori, o'rtta, past).	Yangi korrupsiyaviy xavf-xatarlar qaysi jarayonlarda aniqlanganligi, ularning darajasi sanab o'tiladi. Qanday korrupsiyaviy xavf-xatarlar qayta baholandi, yangi daraja, bahoni o'zgartirish sabablari va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha takliflar. Universitetning korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi ilova qilinadi.
8.	Hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni tartibga solish bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar	
9.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq tavakkal yuqori bo'lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarning foizdagi nisbati ko'rsatiladi.
10.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar o'rtta va undan past darajagacha kamaytirilgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar o'rtta va undan past darajagacha kamaytirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar umumiy soniga foizdagi nisbatini ko'rsatish zarur.

IV. Korrupsiyaga qarshi amalga oshiriladigan tartib-taomillar

11.	Universitetda aniqlangan manfaatlар to'qnashuvi holatlari va qabul qilingan choralar	Universitetda aniqlangan manfaatlар to'qnashuvi holatlарining sonini ko'rsatish yoki aniqlangan manfaatlар to'qnashuvi holatlari reyestrimi ilova qilish zarur.
12.	Xodimlar tomonidan har yili manfaatlар to'qnashuvini deklarasiya qilish.	Har yillik manfaatlар to'qnashuvini deklarasiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning tashkilotdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Har yili manfaatlар to'qnashuvini deklarasiyasini amalga oshirishi shart bo'lgan manfaatlар to'qnashuvini deklarasiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning tashkilotdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.
13.	Ishga olingan xodimlar va nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Universitetga ishga qabul qilingan xodimlar sonini va tashkilotdagi lavozimga nomzodlar tekshiruvi sonini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
14.	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari soni	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari sonini, tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
15.	Amalga oshiriladigan boshqa korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar	Mayjud bo'lganda ushbu bo'limda ko'rsatilmagan boshqa amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi tadbirlarni ko'rsatish.

V. Ta'lim va kommunikasiya

16.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; korrupsiyaviy tavakkallchilikka eng ko'proq moylilik ehtimoli bo'lgan vazifalarни bajaruvchi bo'linmalar uchun.	Treninglar turi va shakli, o'qitilgan xodimlar soni, ularning lavozimlari darajasi va bo'linmalarni ko'rsatish.
17.	Universitetga yaqinda ishga olingan xodimlar uchun treninglar o'tkazish.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglardan (umumiy, tanishuv) o'tgan yangi xodimlarni umumiy yangi xodimlar soniga foizlardagi nisbati treninglar mavzusi kesimida ko'rsatish.
18.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va bo'linmada amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi choralardan xabardorligini oshirishga oid boshqa tadbirlar	Tadbir ishtirokchilarining maqsadli guruhini, ularni soni (imkon bo'lsa), mavzusi va turini (masalan, tanlovlar, viktorinalar, so'rovnomalari va b.) ko'rsatiladi) va uning yakunlarini ko'rsatish.
19.	Korrupsiyaga qarshi kurash uchun ma'sullar tomonidan bajarilgan korrupsiyaga qarshi kurash me'yorlari mavzusida axborot- tarqatma materiallari.	Korrupsiyaga qarshi talablari va tartib-taomillarga amal qilish zaruriyati to'g'risidagi, shu jumladan, ularning to'g'ri talqin qilinishi va ularga to'g'ri amal qilish to'g'risidagi xabarnoma va boshqa tarqatma materiallari.
20.	Xodimlarning ahloq-odob madaniyatini shakllantirish, ularni korrupsiyaga qarshi kurash tizimi va korrupsiyaga qarshi qonunchilikning talablari xaqida xabardor qilishning boshqa usullari.	Masalan, binolardagi axborot plakatlari va boshqa materiallari, skrinsvayerlar, ishchi kompyuterlar ekraniga qo'yiladigan suratlar va boshqalar.
21.	Fuqarolik jamiyati va bo'linma kontragentlari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazish	Fuqarolik jamiyati vakillari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazishning soni, nomlanishi, mohiyati va natijalarini ko'rsatish (masalan, korrupsiyaga qarshi kurash kuni, korrupsiyaga qarshi mavzudagi ishlar tanlovi). Shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qo'gshimcha shartlar kiritilgan yangi kotragentlarning umumiy soniga foizlardagi nisbati.

VI. Korrupsiyaviy xatti-xarakalar va qoidabuzarliklar to‘g‘risidagi xabarlar. Ta’sir choralari		
22.	Xatti-xarakatlar, shu jumladan, potensial xatti-xarakatlar uchun aloqa kanallariga kelib tushgan xabarlar soni	Xabarlar sonini quyidagi ma'lumotlarni ham kiritgan holda ko'rsatish: kelib tushgan sanasi kelib tushgan aloqa kanali, xabar mavzusi, tegishli hisobotni ilova qilish. Har bir band bo'yicha holatlar sonini ko'rsatish.
23.	Xizmat tekshiruvi o'tkazilgan; Korrupsiyaga qarshi qonunchilik buzilganligi to‘g‘risida tasdiqlangan holatlar (shu jumladan, me'yoriy-huquqiy hujjatlar va maqolalar kesimida) aniqlangan; Bo‘linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari aniqlangan (shu jumladan, ichki hujjatlar kesimida); Aybdorlar aniqlangan holatlar soni.	
24.	Qabul qilingan ta'sir choralari.	Qanday korreksiyalash choralari, shu jumladan, intizomiy choralar, ichki nazorat tizimida qanday kamchiliklar aniqlandi va nazoratni kuchaytirish uchun qanday choralar taklif qilindi.
VII. Monitoring va nazorat		
25.	Hisobot davrida mavjud korrupsiyaga qarshi kurashish talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillar bajarilishi ustidan tekshiruvlar o'tkazilganligi.	Universitetda korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha mas'ullar tomonidan o'tkazilgan tekshiruv tadbirlarini, shu jumladan, ularning sonini quyidagi kesimda ko'rsatish Tekshiruv ob'yektlari (boshqarma, bo'lim); Tekshiruv mavzusi (masadan, xaridlar, kadrlar); Tekshiruv tadbirlari turi (audit, tavakkal tranzaksiyalari monitoringi yoki proseduralari va b.); Tekshiruv tadbirlari xarakteri (rejali, rejadan tashqari).
26.	Bo‘linmada belgilangan nazorat tadbirlari va tartib-taomillar buzilish holatlari aniqlanganmi va ularga nisbatan qo'llanilgan ta'sir choralari?	Qaysi tartib-taomil yoki vazifani bajarishda qanday qoidabuzarliklar aniqlangan? Aniqlangan holatlar sonini ko'rsatish. Vazifa va tartib-taomillarni bajaruvchi shaxslar uchun qanday tavsiyalar tayyorlangan. Ular qanday rasmiylashtirilgan (masalan, buyruq yoki boshqa ichki hujjatlar)?

Xulosalar: Universitetda korrupsiyaga qarshi choralarini amalga oshirishning asosiy natijalarini ko'rsatish, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatiga umumiylaho berish, zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan taqqoslama tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini ko'rsatish zarur.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va korreksiyalovchi tadbirlar rejasi: kelgusi hisobot davrida hisobdorlikning alohida elementlarini yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlarni ko'rsatish zarur.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha nizomiga 2-ilova

**O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko‘rsatishi to‘g‘risida 202.yil –chi chorak uchun
UMUMIY HISOBOT**

**I. Universitetning Korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar dasturi
bajarilgani to‘g‘risida umumiy axborot**

Universitet tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarning amalga oshirilgani to‘g‘risidagi qisqa ma’lumot, shu jumladan universitet kesimida korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirgan bo‘linmalar sonini ko‘rsatish zarur;

Universitet kesimida Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarni amalga oshirmagan bo‘linmalar ko‘rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi, amalga oshirilmagan tadbirlar va qisqacha-asosiy sabablarini alohida ko‘rsatish lozim.

II. Siyosat va tartib-taomillar

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha sohalarni tartibga soluvchi va hisobot davrida, universitet kesimida tatbiq etilgan korrupsiyaga qarshi sohasiga taalluqli bo‘lgan normativ-huquqiy va ichki hujjatlar (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo‘riqnomalar va shu kabilar)ni ko‘rsatish lozim.

III. Xavf-xatarlarni baholash

Universitet tomonidan xavf-xatarlarni baholash amalga oshirilganligi to‘g‘risidagi axborot, shu jumladan, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirgan va o‘zlarining korrupsiyaviy xavf-xatarlar matrisasini yangilagan universitet kesimida ko‘rsatish kerak;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirmagan universitet kesimida ko‘rsatiladi, shuningdek hisobotga ilovada ularning nomi va ularning bajarilmaganligi sabablari qisqacha ko‘rsatiladi;

Baholash jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar universitet kesimida ko‘rsatiladi. Shuningdek, hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni boshqarish bo‘yicha taklif etilgan va amalga oshirilgan tadbirlar qayd etiladi;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning toifalar bo‘yicha nisbati (yuqori, o‘rta, past) universitet kesimida ko‘rsatiladi;

Universitet kesimida yuqori bo‘lgan qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar, shuningdek, ko‘rsatilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish uchun taklif etilayotgan tadbirlarni ko‘rsatish lozim (mavjud bo‘lgan taqdirda).

IV. Amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillar

Manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish

Manfaatlar to‘qnashuvi deklarasiyalangan va tartibga solingan holatlari soni, shu jumladan, ishga qabul qilish, har yillik deklarasiyalash jarayonida (mavjud bo‘lgan taqdirda) universitet kesimida ko‘rsatiladi;

Universitetda manfaatlar to‘qnashuvini universitet kesimida manfaatlar to‘qnashuvining yillik deklarasiyasi tartib-taomillaridan o‘tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbati, shuningdek, deklarasiyalangan va tartibga solingan manfaatlar to‘qnashuvi holatlari qayd etiladi;

Universitet bo‘yicha rejalashtirilgan manfaatlar to‘qnashuvining har yillik deklasiyalanadigan manfaatlar to‘qnashuviga nisbatan ko‘rsatkichlari bajarilmagan universitet kesimida tahliliy ma’lumotlarni keltirish kerak (masalan, manfaatlar to‘qnashuvini barcha rahbarlar deklarasiyalashi lozim, amalda esa faqat 50% gina rahbar buni bajargan);

Universitet kesimida universitet tizimida aniqlangan manfaatlar to‘qnashuvi va qabul qilingan choralar bo‘yicha, shu jumladan, umumiy soni va toifalar kesimida (masalan, xarid proseduralaridagi, ish bo‘yicha bevosita bo‘ysunish natijasida va shu kabilarda) tahliliy ma’lumotlarni keltirish lozim.

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni universitet shartnomalariga kiritish

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni universitetning xo‘jalik shartnomalariga (shartnomalarning foizli nisbati) kiritish bo‘yicha, shu jumladan universitet kesimidagi kontragentlar tahririda tahliliy ma’lumotlarni keltirish, kontragentlarning korrupsiyaga qarshi qoidalarni shartnomalarga kiritishni rad etish sabablarini ko‘rsatish;

Universitet kesimida kontragent tomonidan korrupsiyaga qarshi qoidalarni buzilishi sababli shartnomalarni bekor qilish bo‘yicha tahliliy ma’lumotlarni ko‘rsatish.

Kontragentlarni tekshirish

Hisobot davrida kontragentlar bo‘yicha o‘tkazilgan tekshiruvlar soni, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati universitet kesimida ko‘rsatiladi.

Ishga nomzodlarni tekshirish

Universitet kesimida ishga kirish uchun nomzodlar ustidan o‘tkazilgan tekshiruvlar sonini ko‘rsatiladi.

V. Ta’lim va kommunikasiya

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha o‘qitishning natijalarini universitet kesimida: o‘qitilgan xodimlarning foizdagagi nisbati, ta’lim shakli (bevosita/onlayn) ko‘rsatiladi;

Universitet kesimida o‘qitish darajasi past bo‘lgan korrupsiyaga qarshi ko‘nikmalarga oid axborot ko‘rsatiladi (rejalashtirilgan ko‘rsatkichlarga taqqoslangan holda);

Universitet korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha kommunikasiya turlari va sonini universitet kesimida (masalan, tarqatmalar, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha so‘rovnomalar o‘tkazish) ko‘rsatiladi;

Bo‘limda shuningdek, universitet tizimida o‘tkazilgan keng ko‘lamli alohida tadbirlarni ajratib ko‘rsatish mumkin.

VI. Korrupsiyaviy xatti-xarakatlar va huquqbuzarliklar to‘risidagi xabarlar

Hisobot davrida xodimlarning korrupsiyaviy xatti-xarakatlari, manfaatlar to‘qnashuvi, korrupsiyaga qarshi boshqa qonunbuzarliklar bilan bog‘liq masalalar to‘g‘risidagi aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlar universitet kesimida ko‘rsatiladi;

Mansab vazifalari va tartib-taomillar kesimida olingan tahliliy ma’lumotlar (masalan, xaridlar jarayonida, kadrlarni ishga qabul qilish bilan bog‘liq tartib-taomillarda) keltiriladi;

Olingan xabarlar bo‘yicha tahliliy ma’lumotlar qoidabuzarliklar kesimida keltiriladi (masalan, korrupsiyaviy xatti-xarakatlar, manfaatlar to‘qnashuvi, kelishuv tartib-taomillarini proseduralarini buzish va boshqalar);

Olingan xabarlar bo‘yicha tahliliy ma’lumotlar aloqa kanallari kesimida keltiriladi (masalan, ishonch telefoni, bevosita xabar berish va boshqalar).

VII. Monitoring va nazorat

Universitet kesimida hisobot davrida tashkilot tizimi tomonidan mavjud korrupsiyaga qarshi talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillarning bajarilgani to‘g‘risidagi tahliliy ma’lumotlar keltiriladi, shu jumladan, tekshiruvlar o‘tkazilgan tashkilotlar soni, shuningdek, tekshiruv o‘tkazilgan vazifalar va tartib-taomillarining davriyligi va xarakteri to‘g‘risidagi tahliliy ma’lumotlar (rejadagi, rejadan tashqari) ko‘rsatiladi;

Universitet kesimida tekshiruvlar o‘tkazilmagan bo‘linmalar soni alohida ko‘rsatiladi, ilovada ularning nomi hamda tekshiruvlar o‘tkazilmaganligining asosiy sabablari qischacha qayd etiladi;

O‘tkazilgan tekshiruvlar natijalari to‘g‘risidagi umumiyligi axborot ko‘rsatiladi shu jumladan, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati qayd etiladi. Qoidabuzarliklar mavjud bo‘lsa, mazkur hisobotning VIII-bo‘limga havola beriladi.

VIII. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta’sir choralar

Universitet korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi talablarning buzilganligi to‘g‘risida universitet kesimida tahliliy ma’lumotlar ko‘rsatiladi, shu jumladan:

qoidabuzarliklarning umumiyligi soni;

qoidabuzarliklarning qoidabuzarliklar to‘g‘risidagi axborot manbalari bo‘yicha tuzilmasi (“ishonch telefoni”, bevosita xabar berish, monitoring va nazorat natijalari va boshqalar);

Universitet ichki hujjatlarida nazarda tutilgan vazifalar va tartib-taomillar bo‘yicha (xaridlar, kadrlarga oid masalalar va b.) qoidabuzarliklar tuzilmasi;

Universitetda qabul qilingan ta’sir choralar to‘g‘risida tahliliy ma’lumotlarni universitet kesimida ko‘rsatish, shu jumladan:

o‘tkazilgan umumiyligi tadbirlar soni va aniqlangan barcha qoidabuzarliklar bo‘yicha ta’sir choralar ko‘rilganligi yoki ko‘rilmaganligi;

ta’sir choralar turlari bo‘yicha tahliliy ma’lumotlar (aybdorlarni javobgarlikka tortish, shu jumladan, javobgarlik turlari kesimida; tashkilot tizimi jarayon va ichki hujjatlariga o‘zgartishlar kiritish va boshqalar), shu jumladan, zarur bo‘lgan holda qoidabuzarlikka yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha qanday tadbirlarni tatbiq etish taklif etilmoqda va hisobot davrida qanday tadbirlar tatbiq etilganligi ko‘rsatiladi.

IX. Xulosalar

Universitet tizimida universitet kesimida korrupsiyaga qarshi choralarini amalga oshirishning asosiy natijalari ko‘rsatiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatiga umumiyligi baho beriladi. Zaruriyatga ko‘ra avvalgi davrlardagi ko‘rsatkichlar bilan taqqoslama tahlil o‘tkaziladi, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini qayd etiladi.

X. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish bo‘yicha takliflar va tadbirlar rejasi

Keyingi hisobot davrida tashkilot tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining alohida ko‘rsatkichlarni universitet kesimida yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlar ko‘rsatiladi.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universitetida korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo‘yicha nizomiga 3-ilova

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi HISOBOT

Universitet rektorining
2022-yil “30 ” august dagi
256-sonli buyrug‘iga
10-ILOVA

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalari xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-ahloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha

REGLAMENT

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti, uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalari (keyingi o‘rinlarda – universitet) professor-o‘qituvchilar, boshqaruv, texnik, xizmat ko‘rsatuvchi va o‘quv-yordamchi xodimlari (keyingi o‘rinlarda-xodimlar), shuningdek talabalar, magistrantlar, doktorantlar, mustaqqil izlanuvchilar (keyingi o‘rinlarda-talabalar) tomonidan O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki idoraviy hujjatlarini buzilishiga nisbatan xizmat tekshiruvini (keyingi o‘rinlarda – Xizmat tekshiruvi) o‘tkazishni belgilovchi ichki idoraviy hujjati hisoblanadi.

2. Mazkur Ryeglament quyidagi maqsadlarda ishlab chiqilgan:

- universitetida xizmat tekshiruvi o‘tkazishga yagona yondashuvni belgilash;
- xizmat tekshiruvi o‘tkazish jarayoni va natijalarini hujjatlashtirish talablarini belgilash;

- universitetida qoidabuzarliklar sodir etish, unga zyon yetkazishga olib keladigan sabab va shartlarni aniqlash va bartaraf qilish;

- universitetida qabul qilingan ichki hujjatlar va nazorat taomillaridagi kamchiliklarni aniqlash va kelgusidagi qoidabuzarliklarga yo‘l qo‘ymaslik maqsadida ularni bartaraf qilish bo‘yicha tavsiyalarni ishlab chiqish;

- universitet xodimlari va talabalarining amaldagi qonunchilik talablarini buzganlik uchun javobgarlikka tortilishi xavfini kamaytirish.

3. Xizmat tekshiruvida ishtiroy etayotgan universitet xodimlari va talabalariga ushbu Reglament bilan o‘rnatalgan talablarga rioya qilinishi uchun shaxsiy javobgarlik yuklatiladi.

4. Universitetidagi Xizmat tekshiruvi quyidagi tamoyillar asosida o‘tkaziladi:

- qonuniylik;
- universitet xodimlari va talabalarining huquq, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga rioya qilish;
- fuqarolar huquq va erkinliklarinini ta’minlash va himoya qilish;
- xizmat tekshiruvi o‘tkazishda olingan axborot va materiallarning konfidyensialligi;
- universitet xodimlari va talabalari tomonidan xizmat tekshiruvi o‘tkazishdagi shaffoflik, halollik, kollegiallik, betaraflik va xolislik;
- xizmat tekshiruvi olib borilayotgan universitet xodimi (talaba)ning aybsizlik prezumpsiyasi.

2-bob. Xizmat tekshiruvni tayinlash

5. Xizmat tekshiruvi universitet xodimlari va talabalari tomonidan O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki idoraviy hujjatlarining buzilganligi to'g'risidagi asosli ma'lumotlar mavjud bo'lganda tayinlanadi.

6. Bunday ma'lumotlar quyidagi manbalardan kelishi mumkin:

-universitet xodimlari va talabalarining yozma yoki og'zaki shakldagi bevosita rahbari yoki boshqa vakolatli shaxsga bergen ma'lumoti;

-jismoniy va yuridik shaxslarning Universitetning aloqa kanallariga yuborgan xabarları, shu jumladan anonim xabarlar;

-jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari;

-ommaviy axborot vositalaridagi, shuningdek, ijtimoiy tarmoqlardagi ma'lumotlar;

-o'tkazilgan so'rovnoma, shu jumladan, ijtimoiy va statistik tadqiqotlar natijalari bo'yicha olingen ma'lumotlar;

-ichki audit va moliyaviy nazorat bo'linmalari, shuningdek, davlat moliyaviy nazorat organlari va O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasining xulosalari;

-korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi tomonidan korrupsiyaga qarshi ichki talablar monitoringi va ularga riosa qilish ustidan nazorat natijalari;

-O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi va davlat xokimiyatining boshqa organlarining topshiriqlari;

-boshqa kanallar orqali kelib tushgan korrupsiyaviy xarakterdagi xabarlar.

7. Quyidagilar Xizmat tekshiruvi tashabbuskorlari bo'la oladi:

-universitet rektori va uning muovunlari;

-tarkibiy bo'linmalar rahbarlari va ularning muovunlari;

-universitetning Odob-ahloq komissiyasi;

-universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazarat" tizimini boshqarish bo'limi rahbari;

-universitetning ichki audit va moliyaviy nazoratga javobgar bo'linmasi rahbari;

-universitetning Yuridik xizmati rahbari;

-universitetning Xodimlar bo'limi rahbari.

8. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida mazkur Reglamentning 6-bandida ko'rsatilgan manbalardan kelib tushgan har qanday ma'lumotga nisbatan korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazarat" tizimini boshqarish bo'limi Xizmat tekshiruvi o'tkazish uchun yetarli asos va ma'lumotlar mavjudligi, shuningdek, kelib tushgan ma'lumotning universitet xodimlari va talabalariga aloqasi bor-yo'qligini aniqlash nuqtai nazaridan dastlabki tekshiruv va tahvilni amalga oshiradilar.

9. Bunda Xizmat tekshiruvi o'tkazilishi mumkin bo'lgan yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimlarni dastlabki tekshiruv jarayoniga jalb qilish taqiqlanadi.

10. Dastlabki tekshiruv tegishli ma'lumot kelib tushgan kundan boshlab 10 (o'n) kundan ortiq bo'lмаган muddatda o'tkaziladi.

11. Dastlabki tekshiruv Xizmat tekshiruvi hisoblanmaydi.

12. Agar dastlabki tekshiruv natijalari bo'yicha universitetga aloqador bo'lgan qoidabuzarlik sodir etilgani, sodir etilishi mumkin bo'lgani yoki sodir etilayotganini taxmin qilishga asos borligi aniqlansa, u holda korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazarat" tizimini boshqarish bo'limi universitet rektori nomiga yozma xizmat xabarini jo'natadi.

13. Agar Xizmat tekshiruvi universitet tarkibiy bo'linmalari rahbari yoki uning muovunlariga nisbatan tayinlangan bo'lsa, xizmat xabari universitet rektorining nomiga yoziladi.

14. Agar Xizmat tekshiruvi universitet rektori yoki uning muovunlariga nisbatan tayinlangan bo'lsa, (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan korrupsiyaviy xatti-xarakatlar, shu jumladan manfaatlar to'qnashuvini yashirishga oid holatlarini sodir etganlikda gumon qilingan hollarda) u holda tegishli ma'lumotlar korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazarat" tizimini boshqarish bo'limi tomonidan o'rnatilgan tartibda O'zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qilish organlariga yuboriladi.

15. Universitet Ryektori xizmat xabari olingen kundan boshlab 3 (uch) ish kunida Xizmat tekshiruvi o'tkazish yoki o'tkazmaslik to'g'risida qaror (buyruq) qabul qiladi.

16. Universitet Ryektori xizmat xabariga asosan tegishli materiallarni O'zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qilish organlariga Xizmat tekshiruvi o'tkazmasdan taqdim etish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin.

17. Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilish bilan bir vaqtida universitet Ryektori Xizmat tekshiruvi o'tkazish bo'yicha ishchi guruh rahbarini tayinlaydi va unga ishchi guruh tarkibini shakllantirishni va xizmat tekshiruvni o'tkazish to'g'risida buyruq tayyorlash vazifasini topshiradi.

18. Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruqda quyidagilar ko'rsatiladi:

- Xizmat tekshiruvi predmeti (mavzusi);
- Xizmat tekshiruvi o'tkazilishiga asos bo'lgan sabab yoki vaziyat;
- Xizmat tekshiruvi o'tkazishga sabab bo'lgan qoidabuzarlikni sodir etishda gumonlanayotgan xodim va talaba (lar), u (lar)ning F.I.Sh. va lavozimi (bo'linma (boshqarma, bo'lim) nomi) ma'lum bo'lsa;
- Xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun ma'sul bo'lgan ishchi guruh tarkibi;
- Ishchi guruh a'zolari va rahbarining huquq va majburiyatları;
- Xizmat tekshiruvini o'tkazish va natijalarini taqdim etish muddati.

19. Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruq loyihasi universitet Rektoriga imzolash uchun Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi qaror qabul qilingan sanadan boshlab 3 (uch) kun ichida taqdim etilishi kerak.

3-bob. Xizmat tekshiruvi o'tkazish bo'yicha ishchi guruh tuzish

20. Xizmat tekshiruvini o'tkazish bo'yicha ishchi guruh tarkibi, Ishchi guruh rahbari taklifiga asosan tuziladi, qoida tariqasida unga korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazarat" tizimini boshqarish bo'limi, xodimlar bo'limi, yuridik xizmat, ichki audit va moliyaviy nazorat bo'linmalari hamda lavozim majburiyati Xizmat tekshiruvi predmeti bo'lgan yoki shunga yaqin bo'lgan boshqa bo'linmalar xodimlari kiritilishi mumkin.

21. Universitet tomonidan tashkil etilgan ishchi guruh tarkibiga universitet rahbariyati xodimlari kiritilishi mumkin.

22. Quyidagi xodimlar ishchi guruh tarkibiga kiritilmaydi:

-Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning yaqin qarindoshlari;

-Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning bevosita bo'ysinuvidagi xodim;

-Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning bevosita rahbari (universitet, hududiy va tarkibiy bo'linma rahbari bundan mustasno);

-Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan yo'nalishni boshqarayotgan hududiy va tarkibiy bo'linma rahbarining muovunlari;

-tekshiruv yakunida bevosita yoki bilvosita manfaatdor ekanligi haqida gumon (masalan birga ta'lif olgan, bir hududdan bo'lgan, ishqiy munosabatlarda, xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim bilan oshkora ziddiyatga ega va hok.) bo'lgan boshqa xodimlar.

23. Ishchi guruhni shakllantirish uchun ma'suliyat ishchi guruh rahbari zimmasida bo'ladi. U mazkur Reglamentning 22-bandida ko'rsatilgan potensial manfaatlar to'qnashuvi holati mavjudligi bo'yicha guruh a'zolarini tekshirishi shart.

4-bob. Xizmat tekshiruvini o'tkazish

24. Xizmat tekshiruvi tegishli buyruq imzolagan sanadan boshlab 30 (o'ttiz) kundan ortiq bo'lmagan muddatda o'tkazilishi kerak.

25. Agar Xizmat tekshiruvi jarayonida 24-bandda ko'rsatilgan muddatlarning uzayishiga olib keladigan qo'shimcha tartib-taomillar (shu jumladan, xodimlar va boshqa shaxslar orasida qo'shimcha so'rov nomalari o'tkazish), qo'shimcha hujjatlarni so'rab olish talab etilsa, u holda ishchi guruh rahbari bu haqda ma'lum bo'lishi bilan majburiy tartibda, universitet rektorini xabardor qiladi. Bunday holatlarda, Xizmat tekshiruvini o'tkazish muddatlari 30 (o'ttiz) kalendar kundan ortiq bo'lmagan muddatga uzaytirilishi mumkin.

26. Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim (talaba) uzurli sabablarga (ta'til, kasallik, xizmat safari va boshqalar) ko'ra yo'q bo'lgan holda, u vaqtincha to'xtatiladi, uning muddati esa avtomatik tarzda ushbu xodim (talaba) yo'q bo'lgan davrga uzaytiriladi.

Agar xodim (talaba) 3 (uch) kalendar kunidan ortiq muddatga yo'q bo'lgan yoki Xizmat tekshiruvida ishtirok etishdan boshqa usul bilan bosh tortganda, Xizmat tekshiruvi universitet rektori bilan kelishgan holda xodim (talaba)ning ishtirokisiz o'tkazilishi mumkin va ushbu holat Xizmat tekshiruvi natijalarida qayd etiladi.

27. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim (talaba)ga, ishchi guruh rahbarining tavsiyasiga asosan universitet rektori buyrug'i bilan ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yilishi mumkin. Ushbu holatda qabul qilingan buyruq haqida, ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim (talaba), o'sha kuniyoq buyruqqa imzo chektirilgan holda tanishtiriladi. Buyruq bilan tanishish rad etilgan holda bu haqida ishchi guruh rahbari tomonidan dalolatnoma tuziladi.

28. Xodim (talaba)ga nisbatan ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yishga oid buyruq Xizmat tekshiruvi o'tkazishning muddatidan ortiq bo'lmasligi kerak.

5-bob. Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida o'rganiladigan ma'lumotlar

29. Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida ishchi guruh qoidabuzarlikka aloqador bo'lgan ma'lumotlarni toplash, tahlil qilish va hujjatlashtirish ishlarini amalga oshiradi, shu jumladan:

- qoidabuzarlik, uni sodir etish sabablari nimada aks etadi;
- qoidalari buzilgan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki idoraviy hujjatlari talablari;
- qoidabuzarlikni sodir etish vaqt, joyi, usuli;
- qoidabuzarlikni sodir etishga jalb qilingan shaxslar doirasi (universitet xodimlari bilan bir qatorda uchinchi shaxslar ham);
- qoidabuzarlikning og'irlik darajasi;
- universitetga yetkazilgan moddiy va nomoddiy, obro'-e'tibor xarakteridagi zararning ko'rinishi va ko'lami;
- qoidabuzarlikni sodir etishga aloqador bo'lishi mumkin bo'lgan boshqa ma'lumotlar.

30. Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida olinadigan ma'lumotlar manbasi quyidagilar bo'lishi mumkin:

- ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim, universitetning boshqa xodimlari, uchinchi shaxslarning yozma yoki og'zaki tushuntirishlari;
- tasdiqlovchi hujjatlar (yozma va elektron shaklda);
- internet tarmog'inining ommaviy tizimida joylangan axborot manbalarining ma'lumotlari;
- audioyozuvlari, foto va videos'yemkalar;
- qoidabuzarlikka aloqador bo'lgan boshqa materiallar.

31. Yuqorida sanab o'tilgan barcha, shu jumladan konfidensial ma'lumotlar ishchi guruh tomonidan universitetda qabul qilingan barcha taomillarni qo'llagan holda, shuningdek universitetning ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq olinishi va foydalanishi kerak.

32. Universitet xodimlari yoki jalb etilgan boshqa shaxslar bilan o'tkazilgan suhbat jarayoni audio yoki video qayd qilinishi, suhbat to'g'risida bayonnomaga tuzilishi kerak (audio yoki video qaydlar Xizmat tekshiruvi materiallariga qo'shib qo'yiladi). Audio va video qaydni amalga oshirishdan oldin suhbat o'tkazilayotgan shaxsning roziligi olinadi. Rozilik berilmasa audio va video qaydni amalga oshiruvchi uskunalardan foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.

33. Ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan yoki boshqa xodimning suhbat yoki tushuntirish berishdan bosh tortilgan hollarda ushbu Reglamentning 1-ilovasiga mos shaklda dalolatnomasi rasmiylashtiriladi.

34. Ishchi guruh rahbari mazkur xodimni dalolotnomasi bilan tanishganligini tasdiqlash uchun unga imzo qo'yishi zarurligi to'g'risida xabardor qiladi. Agar xodim

(talaba) hujjatga imzo qo'yishdan bosh tortsa, u holda ishchi guruh rahbari hujjatga tegishli belgi qo'yadi.

35. Ustidan tekshiruv o'tkazilayotgan xodim (talaba) tomonidan dalolotnomaga (yoki boshqa hujjatlarga) imzo qo'ymaslik unga nisbatan tegishli javobgarlik chorasini qo'llashdan ozod qilmaydi.

6-bob. Ishchi guruh rahbari va a'zolarining huquq va majburiyatları

36. Ishchi guruh rahbari Xizmat tekshiruvining samaradorligi va natijasi, shuningdek, ishchi guruh a'zolarining mazkur Reglament bilan belgilangan talablarga amal qilishlari uchun ma'sul bo'ladi.

37. Xizmat tekshiruvi o'tkazish davomida ishchi guruh rahbari quyidagi vazifalarini amalga oshiradi:

Xizmat tekshiruvi o'tkazishning yo'naliishlari, amalga oshiriladigan tadbirlarni belgilaydi, ishchi guruh a'zolari oldiga vazifalar qo'yadi;

Ishchi guruh tomonidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilishini tashkillashtiradi va muvofiqlashtiradi;

Ishchi guruh tomonidan Xizmat tekshiruvining ushbu Reglamentga muvofiq ravishda o'tkazilishini nazorat qiladi;

suhbat o'tkazish, tushuntirish talab qilib olish zarur bo'lgan xodim (talaba)lar ro'yxatini tuzadi;

Xizmat tekshiruvini xolis va samarali o'tkazish uchun zarur bo'lgan choralar ko'rinishini ta'minlaydi (masalan universitetdagi ma'lumotlarni yo'q qilish jarayonlarini to'xtatib turishni talab qiladi, tegishli xodimlarga nisbatan tekshiruv o'tkazilayotgan davrda ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yishni tavsiya qiladi, zaruriyat tug'ilganda tekshiruvni o'tkazishning maksimal muddatlarini uzaytirish bo'yicha taklif tayyorlaydi va boshqalar.);

Universitet rektoriga Xizmat tekshiruvi natijalarining taqdim etilishini ta'minlaydi.

38. Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ishchi guruh rahbari va a'zolari quyidagi huquqlarga ega:

-Universitet xodim (talaba)lari bilan suhbat o'tkazish, tushuntirish xati olish, tekshiruv mohiyati to'g'risida ma'lumotga ega bo'lishi mumkin bo'lgan uchinchi shaxslar, shuningdek, tashqi ekspertlarni ularning roziligi bilan Xizmat tekshiruvi jarayoniga taklif qilish. Uchinchi shaxslar va tashqi ekspertlarni jalb qilish masalasi universitet Rektori bilan kelishilishi shart;

-suhbatni yozma shaklda yoki zaruriyat tug'ilganda tushuntirish berayotgan shaxsnинг roziligi bilan audio va videoqayd etuvchi uskunalar qo'llash bilan qayd etishni amalga oshirish;

-Universitet xodimlari (talabalari)dan Xizmat tekshiruviga aloqador bo'lishi mumkin bo'lgan materiallarni olish;

-Universitet mulkinining bus-butunligini xatlov va taftishdan o'tkazish;

-o'tkazilayotgan Xizmat tekshiruvi doirasida o'z lavozim majburiyatlarini bajarish uchun foto- va videoqaydlarni amalga oshirish.

39. Ishchi guruh rahbari va a'zolari majburiyatlari:

-Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ushbu Reglament, universitetning boshqa ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga amal qilish;

-Xizmat tekshiruvi mohiyati bo'yicha mavjud barcha materiallarni to'plash;

-Xizmat tekshiruvi maqsadlari uchun ahamiyatga ega bo'lgan ma'lumotlarning (hujjatlar, elektron ma'lumotlar va b.) butligini saqlash bo'yicha choralar ko'rish;

-mazkur Reglament, universitetning boshqa ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi ko'zda tutilgan holatlardan tashqari Xizmat tekshiruvi o'tkazish doirasida olingan ma'lumotlarning mutlaqo konfidensialligini saqlash va oshkor qilmaslik;

-mazkur Reglament talablariga muvofiq ravishda tekshiruv natijalarini rasmiylashtirish, shu jumladan, javobgarlik choralar, shuningdek, qoidabuzarlik sabablari va qoidabuzarlikni sodir etishga turki bo'lgan shartlarni bartaraf qilish imkonini beradigan choralarini qo'llash bo'yicha takliflar ishlab chiqish.

7-bob. Ustdan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimlarning huquqlari

40. Ustdan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim (talaba) quyidagi huquqlarga ega:

-Xizmat tekshiruvi o'tkazish fakti to'g'risida xabardor bo'lish;

-qoidabuzarlikning sodir etilishi sabablari va sharoitlari, Xizmat tekshiruvining borishi xaqida o'z fikr-mulohazalarini ifodalash huquqi bilan yozma va og'zaki tushuntirishlar berish, shuningdek, uning tushuntirishlarini tasdiqlashi mumkin bo'lgan isbot-dalillarni taqdim etish;

-tushuntirishlar taqdim etishdan bosh tortish – bu holda ushbu Reglamentning 33-bandida ko'zda tutilgan dalolatnoma tuziladi;

-o'zi tomonidan taqdim etilgan, o'tkazilayotgan Xizmat tekshiruvi, tekshiruv materiallari aloqador bo'lgan hujjat va materiallarga qo'shib qo'yishni talab qilish;

-Xizmat tekshiruvi tugaganligi to'g'risidagi xabarni olish va bunday xabar olingandan keyin 2 (ikki) kun ichida Xizmat tekshiruvi ma'lumotnomasining unga tegishli qismi bilan u tasdiqlanishiga qadar tanishish (u foydalanish va o'z mulohazalarini qo'shib qo'yish huquqiga ega bo'lmasdan konfidensial axborotdan tashqari);

-Xizmat tekshiruvi natijalaridan, shu jumladan, ishchi guruh tomonidan tekshiruv yakunlari bo'yicha taklif etilgan javobgarlik chorasiidan norozi bo'lgan taqdirda ushbu qaror ustidan universitet Ryektoriga yoki yuqori turuvchi idoralarga shikoyat qilish.

8-bob. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinadigan boshqa xodimlarning huquq va majburiyatları

41. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinadigan xodimlar Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ishchi guruhga har tomonlama ko'mak berish, shu jumladan, Xizmat tekshiruvi bo'yicha talab qilingan tushuntirishlar, ma'lumot va hujjatlarni

berishlari, ishchi guruh a'zolari tomonidan tashkil etiladigan suhbatla ishtirok etishlari shart.

42. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinayotgan xodimlar ularning tekshiruvda ishtirok etishlari sababli ularga ma'lum bo'lган Xizmat tekshiruvi ma'lumotlarini oshkor qilishga xaqli emaslar.

43. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinayotgan xodim (talaba)lar quyidagi huquqlarga ega:

o'zları va yaqin qarindoshlarga qarshi guvohlik bermaslik;
universitet Ryektoriga ishchi guruh rahbari va a'zolarining xarakatlari (xarakatsizligi) ustidan shikoyat qilish.

9-bob. Xizmat tekshiruvi natijalarini rasmiylashtirish

44. Xizmat tekshiruvi natijalari bo'yicha ishchi guruh rahbari, uning barcha a'zolari, Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim (talaba) tomonidan imzolanadigan ma'lumotnomaga tuziladi.

45. Ma'lumotnomaga mazkur Reglamentga 2- ilovaga muvofiq shaklda tuzilib, kirish, bayon, xulosa va taklif qismidan iborat bo'ladi.

46. Ma'lumotnomaga yoki uning alohida bandlaridan norozi bo'lган, ishchi guruh a'zosi shuningdek ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan shaxs yozma ravishda rasmiylashtirilgan va ishga tirkalgan holda alohida fikrda ekanligini bildirgan belgi bilan ma'lumotnomaga imzo qo'yishi mumkin.

47. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan shaxs ma'lumotnomaga imzo qo'yishdan bosh tortgan hollarda dalolotnomaga rasmiylashtiriladi. Ushbu dalolotnomaga ishchi guruh a'zolaridan tashqari, Xizmat tekshiruvi natijalaridan manfaatdor bo'lмаган kamida ikki nafar shaxs imzo qo'yishi lozim.

48. Ma'lumotnomaga asosan universitet Rektori quyidagi qarorlarni qabul qilishi mumkin:

-qoidabuzarlik to'g'risidagi ma'lumot tasdiqlamaganligi munosabati bilan Xizmat tekshiruvi to'xtatish;

-sabablar va muddatlari ko'rsatilgan holda Xizmat tekshiruvi materiallarini qo'shimcha ishlash uchun, zaruriyat tug'ilganda esa – ishchi guruh tarkibini o'zgartirish uchun qaytarish;

-aybdor xodim (talaba)ni intizomiy javobgarlikka tortish;

-xodim (talaba)ga nisbatan ogohlantirish, profilaktik harakterdagi choralarни qo'llash;

-kelgusida shu kabi qoidabuzarliklar sodir bo'lishining oldini olish bo'yicha tegishli chora-tadbirlarni ishlab chiqish;

-huquqbazarlik yoki jinoyat alomatlari tasdiqlangan holda, tegishli materiallarni huquqni muhofaza qilish organlariga taqdim etish.

49. Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi ma'lumotnomaga Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limiga, xodimlar bo'limiga taqdim etiladi.

50. Xizmat tekshiruvi o'tkazilishiga sabab bo'lган ma'lumot haqida xabar bergen shaxslar qoidabuzarlik tasdiqlangani yoki tasdiqlanmagani, shuningdek ko'rilgan choralar haqida umumiyl tarzda xabardor qilinadi.

10-bob. Xizmat tekshiruviga oid hujjatlarni saqlash va ulardan foydalanish

51. Xizmat tekshiruvida ishtirok etayotgan universiteti xodim (talaba)lari tekshiruv davomida ularga ma'lum bo'lgan axborotning konfidensialligini ta'minlaydilar (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno).

52. O'tkazilgan Xizmat tekshiruvi doirasidagi ma'lumotlardan vakolatli foydalanish huquqiga faqat universitet Rektori, korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi va ishchi guruh a'zolari (mazkur ishchi guruh a'zosi ishtirok etgan tekshiruvlar bo'yicha) ega.

53. O'z lavozim vazifalarini bajarish uchun o'tkazilgan Xizmat tekshiruvlari haqidagi axborotdan foydalanishi zarur bo'lgan xodim (talaba)lar, ushbu axborotdan foydalanishi uchun universitet Rektorining yozma roziligini olishi lozim.

54. Xizmat tekshiruviga oid materiallar ishchi guruh rahbari tomonidan alohida yig'majildga raqamlangan va tikilgan holda korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi va xodimlar bo'limiga topshiriladi.

55. Universitetining Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi mazkur Reglamentga 3-ilovaga muvofiq shaklda Xizmat tekshiruvlari elektron reyestrini yuritilishini ta'minlaydi.

56. Xizmat tekshiruviga oid barcha hujjatlar, agar boshqacha tartib O'zbekiston Respublikasi qonunchiligidagi ko'zda tutilmagan bo'lsa, tasdiqlangan vaqtadan boshlab 10 (o'n) yil davomida saqlanishi lozim.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlarining korrupsiyaviy xattixarakatlari va odob-ahloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha Reglamentga 1-ilova

DALOLATNOMA

«___» 20__ y.

Biz, quyida imzo qo‘yuvchilar _____ (FISH, lavozimi)

_____ (FISH, lavozimi)

_____ (FISH, lavozimi)

Xodim (FISH, lavozimi) 20—yilning «---»da _____, dan iborat bo‘lgan qoidabuzarlik sodir etilganligi to‘g‘risida yozma tushuntirish berish taklif etilgan bo‘lib, u yozma tushuntirish berishni rad etgani to‘g‘risida ushbu aktni tuzdik.

Yozma tushuntirish berishni rad etganligi sabablarini xodim (FISH, lavozimi) quyidagilar bilan izohladi _____ (tushuntirish berishni rad etganlik sabablari erkin shaklda bayon etilsin).

Dalolotnomaga tuzgan shaxslar imzosi: _____

(imzo) (FISH)

_____ (imzo) (FISH)

_____ (imzo) (FISH)

Dalolotnomaga bilan tanishdim*: (FISH, lavozim, sana, imzo) _____

* Dalolotnomaga imzo qo‘yishdan bosh tortsa, ishchi guruh rahbari «imzolashdan bosh tortdi» yozuvini kiritib, o‘zi imzo qo‘yadi.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlarining korrupsiyaviy xattixarakatlari va odob-ahloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha Reglamentga 2-ilova

Xizmat tekshiruvi natijalari to‘g‘risida ma’lumotnomma —son

1. Asos: universitet rektorining buyrug‘i (sana va raqami)

2. Ishchi guruh tarkibi:

Ishchi guruh rahbari

(lavozimi, familiyasi, inisiallari)

Ishchi guruh a’zolari

(lavozimi, familiyasi, inisiallari)

3. Xizmat tekshiruvini o‘tkazilgan muddati:

4. Tekshiruv o‘tkazish uchun asoslar (kelib tushgan xabarning qisqacha mazmuni):

5. Bayon qismi (xizmat tekshiruvida aniqlangan faktlar):

-qoidabuzarlik sodir bo‘lganmi va u nimalarda ifodalangan;

-sodir etilgan joyi, vaqt, usuli va qoidabuzarlikni sodir etishning boshqa sharoitlari;

- Xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan xodim(lar)ning ma’lumotlari (FISH, lavozimi, (tuzilmaviy bo‘linma nomi (boshqarma, bo‘lim nomini ko‘rsatgan holda), mehnat shartnomasi tuzilgan sana, ushbu xodimga nisbatan Xizmat tekshiruvi avval ham o‘tkazilganmi);

-qoidabuzarlikni sodir etishga aloqador bo‘lgan shaxslar doirasi;

-sodir etish maqsadlari va sabablari;

-qoidabuzarlikni sodir etishga turtki bo‘lgan sabab va shartlar;

-konkret xodimning aybdorligini tasdiqdlovchi yoki uning aybsizligiga guvohlik beruvchi to‘plangan ma’lumotlar tahlili;

-Xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan xodimning o‘z himoyasi uchun keltirgan dalillari, ularni tekshirish natijalari.

6. Xulosa va takliflar:

a) xulosa qismida:

Xizmat tekshiruvi o‘tkazilgan shaxs(lar)ning xarakat(lar)ida (xarakatsizligida) qoidabuzarlik mavjud yoki yo‘qligi to‘g‘risida xulosa;

qoidabuzarlik bo‘lsa, talablari buzilgan O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki universitetning ichki hujjatlari nomi, sanasi va buzilgan qoida mazmuni;

qoidabuzarlik sodir etish natijasida yetkazilgan zarar xarakteri va ko‘lami (mavjud bo‘lsa);

b)taklif qismida:

aybdor shaxs (lar)ni javobgarlikka tortish bo‘yicha takliflar;

qoidabuzarlik sodir etishga olib keladigan sabab va shartlarni bartaraf qilishga qaratilgan tavsiyalar; Xizmat tekshiruvi materiallarini huquqni muhofaza qilish organlariga taqdim etish zaruriyati.

Ishchi guruh a’zolari imzolari:

Ma’lumotnomma bilan tanishdim*:

(FISH, lavozimi)

(imzo)

(sana)

* Ma’lumotnomaga imzo qo‘yishdan bosh tortsa, ishchi guruh rahbari «imzolashdan bosh tortdi» yozuvini kiritib, o‘zi imzo qo‘yadi.

O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlarining korruptsiyaviy xattixarakatlari va odob-ahloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha Reglamentga 3-ilova

Xizmat tekshiruvlari elektron reyestri

			T/r
1	2	3	Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruq raqami va sanasi
4	5	6	O'tkazilgan Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi ma'lumotnomasi raqami va sanasi
7	8	9	Xizmat tekshiruvi o'tkazish davri
10	11	12	Ishchi guruh tarkibi
13			Qoidabuzarlik to'g'risidagi axborot kelib tushgan manba
			Xizmat tekshiruvi o'tkazish yo'naliishlarining qisqacha ta'rif
			Tekshiruv natijalarining qisqacha ta'rif
			Aniqlangan aybdor shaxslar ro'yxati
			Tekshiruv natijalari bo'yicha tasdiqlangan chorolar
			Muddatlar va ijro uchun ma'sul
			Amalda bajarilganlik to'g'risidagi axborot

Universitet rektorining
2022-yil “30” avgust dagi
256-sonli buyrug’iga
11-ILOVA

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlarning odob-axloq namunaviy qoidalari

NIZOMI

1-Bob.Umimiylar qoidalari

1. Ushbu odob-ahloq namunaviy qoidalari (keyingi o‘rinlarda odob-axloq qoidalari deb ataladi) egallab turgan lavozimidan qat’i nazar,davlat organlari va tashkilotlari,ularning xududiy va tarkibiy bo‘linmalari xodimlarning (keyingi o‘rinlarida xodimlar deb ataladi) kasbiy odob axloq qodalarning umumiy prinsiplarini va xizmatdagi xulq-atvorining asosiy qoidalari yeg‘indisidan iborat.

2. Odob-axloqi qoidalari huquqbarliklarning oldini olishga,ular sodir ztilishining sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etishga, Xodimlarini yuksak huquqiy ong,O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, qonunlari va boshqa normativ-huquqiy qat’iy rioya qilish ruxida tarbiyalashga yo‘naltirilgan.

3. Davlat organlari va tashkilotlari, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalariga (keyingi o‘rinlarida davlat tashkiloti deb ataladi) ishga kirayotgan shaxslar odob-axloq qoidalari bilan imzo qo‘ydirgan holda tanishtiriladilar.

4. Xodimlar qonun hujjatlari va odob-axloq qoidalari talablariga rioya etishlar shart .

Odob-axloq qoidalari rivoja etish xodimning kasbiy faoliyatini va xizmatdagi xulq- atvorini baholash mezonlaridan biri xisoblanadi.

5. Xodimlar o‘z kasbiy faoliyatini quyidagi tamoyil asosida amalga oshirishlari kerak:

Qonuniylik;

Fuqorolar huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarning ustuvorligi

vatanparvarlik va xizmat burchiga fidoiylik;

davlat va jamiyat mafaatlariga sodiqlik;

adolatlilik , xolollik va xolislik;

manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik.....

2-bob. Xodimlarning xizmatdagi xulq-atvorining asosiy tamoyillariga qoidalari

6. Xodimlar quyidagilarga majbur :

Xizmat vazifalarini bajarishda davlat prinsiplari va talablariga qat'iy rioya etish;

O'z xizmat vazifalarini vijdonan, yuksak kasbiy darajada bajarish;

Yuqori davlat tashkilotlari va mansabdar shaxslarning o'z vakolatlari doirasida qabul qilgan (bergan) qarorlarini (topshiriqlarini) o'z vaqtida va sifatli bajarish ;

O'z faoliyatini qonun hujjatlarida va ichki hujjatlarida belgilangan lavozim vakolatlari doirasida amalga oshirish;

O'z xizmat vazifalarini bajarishda biror-bir shaxslar ,guruylar yoki tashkilotlarga yon bosmaslik va ustunlik bermaslik , ularning ta'siridan mustaqil bo'lish , fuqorolarning huquqlari , majburiyatları va qonuniy manfaatlarini hisobga olish, kamsitish holatlariga yo'l qo'ymaslik ;

O'z xizmat vazifalarini bajarishiga to'sqinlik qiluvchi biror-bir shaxsiy, mulkiy va boshqa mafaatlarning ta'siri bilan bog'liq bo'lган xatti-xarakatlariga barham berish;

Normativ-huquqiy xujjat va idoraviy hujjatlarda belgilangan cheklashlar va taqiqlarga rioya qilish ,o'z xizmat vazifalarini og'ishmay bajarish;

O'z xizmat faoliyatiga biror-bir ta'sir ko'rsatish imkoniyatiga barham berish;

O'zbekiston Respublikasi va boshqa davlatlar xalqlarning urf-odatlari va an'analarini hurmat qilish, turli etnik, ijtimoiy guruxlar va konfessiyalarining madaniy hamda boshqa xususiyatlarini hisobga olish, ijtimoiy barqarorlikka, millatlararo va konfessiyalararo totuvlikka ko'maklashish;

O'zlarining xizmat vazifalarini vijdonan bajarishda shubha paydo qilish mumkin bo'lган hulq-atvorda o'zini tiyish, shuningdek o'z obro'siga yoki davlat tashkilotlarining nufuziga zarar yetkazishga qodir bo'lган vaziyatlarga yo'l qo'ymaslik;

Xizmat mavqeidan davlat tashkilotlari, boshqa tashkilotlar, ularning mansabdar shaxslari, shuningdek fuqorolar faoliyatiga noqonuniy ta'sir ko'rsatish uchun foydalanmaslik;

Davlat tashkilotlarida xabarlarni va xizmat axborotlarini taqdim qilishning belgilangan qoidalariga rioya etish;

7. Siyosiy, iqtisodiy jihatdan maqsadga muofiqlik, shuningdek shaxsiy vajlar va boshqa subektiv sabablar xodimlarning qonun hujjatlari talabalarni va odob-axloq qoidalarini buzishi uchun asas bo'la olmaydi.

8. Agar qonun xujjatlarda boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo‘lsa, xodimlar o‘z xizmat vazifalarini bajarishi munosabati bilan biror-bir moddiy boyliklarni olish yoxud jismoniy yoki yuridik shaxslardan boshqacha naf ko‘rish taqiqlanadi.

9. Xodimlar korrupsiya holatlariga qarshi kurashishi va ularning profilaktikasiga faol ko‘maklashishi shart.

Xodimlar o‘z raxbarini yoxud huquqni muhofaza qilish organlarini ularni huquqbazarliklar sodir etishga og‘dirish maqsadida biror-bir shaxslarning qilgan murojatlarining barcha xolatlari to‘g‘risida, shuningdek boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan huquqbazarliklarning o‘zlariga ma’lum bo‘lgan har qanday holatlari haqida xabardor qiltsht shart.

Davlat tashkilotlari raxbarlari shaxslarning qonunchilikning buzilishi faktlari to‘g‘risida murojaat qilinganligi munosabati bilan yoxud bildirilgan fikr va murojatidagi tanqidi uchun, xuddi shunimngdek boshqacha shaklda tanqid qilinganligi uchun ishdan bo‘shatilishiga yoki boshqacha shaklda ta’qib qilinishiga yo‘l qo‘ymasligini ta’minalashi kerak.

10. Xodimlar kasbiy faoliyati davomida o‘zlariga ma’lum bo‘lgan axborotning saqlanishi va maxfiyligini ta’minalash yuzasidan barcha choralarini ko‘rishlari shart, ularning oshkor etilganligi uchun ular qonun xujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

11. Rahbar o‘ziga bo‘ysunuvchi xodimlarga nisbatan yuqori professionalizm, halollik va adolatda o‘rnak bo‘lishi, davllat tashkilotlarida yoxud uning tarkibiy yoki hududiy bo‘linmasida ma’naviy-psixologik muhit shakillanishiga ko‘maklashishi lozim, u bo‘ysunuvchi xodimlardan ularning xizmat vazifalari doirasidan chiqib ketadgan topshiriqlarni bajarishini talab qilmasligi, shuningdek qonunga xilof xatti-harakatlarini sodir etishga undamasligi kerak.

Rahbar kadrlarni qarindoshlik, hamshaharlik yoki shaxsiy sadoqat belgilari bo‘yicha tanlash va joy joyiga qo‘yish holatlariga yo‘l qo‘ymasligi kerak. U guruxbozlik, mahalliychilik, favoritizm ko‘rinishlarning, shuningdek o‘z xizmati vazifalarini bajarish jarayonida boshqa salbiy omillarning qat’iy ravishda oldini olish lozim.

Rahbar:

Mafaatlar to‘qnashuvining oldini olish va ularni tartibga solish yuzasidan o‘z vaqtida chora-tadbirlar ko‘rishi;

Korrupsiyaning oldini olish choralarini ko‘rish;

Xodimlarning samarali boshqarishi, o‘ziga ishonib topshirilgan mulkka va moliyaviy mablag‘larga extiyotkorlik va tejamkorlik bilan munosabatda bo‘lishi shart.Rahbar o‘ziga bo‘ysunuvchi, xizmatdagi hulq-atvori prinsiplari va qoidalarini buzayotgan xodimlarning xatti-harakatlariiga (harakatsizligiga) yo‘l qo‘ymasligi choralarini ko‘rilmaganligi uchun jovob beradi.

12. Xodimlar o‘zlarining xizmatdagi xulq-atvori bilan jamoada boshqa xodimlar bilan o‘zaro ishchanlik va amaliy hamkorlik qaror topishiga da’vat etilgan.

Xodimlar xushmuomala, iltifotli, odobli, e’tiborli, fuqorolar va hamkasblari bilan munosabatda sabr-toqatli bo‘lishi, ularni xurmat qilishi shart.Xodimlar o‘ziga bo‘ysunuvchilarga va fuqorolarga nisbatan qo‘pollik qilmasligi, odamlarning sha’ni va qadr-qimmatini kamsitmaslig, ularga ta’sir ko‘rsatish holatlariga yo‘l qo‘ymasligi kerak.

Xizmat vazifalarini bajarish chog‘ida ish sharoitlari va xizmat tadbirdarining shakliga bog‘liq holda xodimlarning tashqi ko‘rinishi fuqorolarning davlat tashkilotiga nisbatan xurmat munosabatda bo‘lishiga yordam berishi, umumiyligini qilingan ish uslubiga muvofiq bo‘lishi, ular rasmiyliligi, vazminligi bilan boshqalardan ajralib turishi kerak.

13. Xodimlar xizmatdan tashqari vaqtida umumiyligini qabil qilingan odob-axloq normalariga rioya etishlari, g‘ayriijtimoiy xatti –harakatlarga yo‘l qo‘ymasligi kerak.

3-bob Odob-axloq qoidalarini buzganlik uchun javobgarlik

14. Davlat xizmatchisi tomonidan Odob-axloq qoidalarining buzilishi uni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javobgarlikka tortish uchun asos bo‘lishi mumkun.

15. Davlat xizmatchisi tomonidan Odob-axloq qoidalariga rioya etilishi attestatsiyalari o‘tkazishda, boshqa yuqori lavozimlarga tayinlash uchun kadrlar zaxirasini shakillantirishda xisobga olinadi.

16. Ushbu Odob-axloq qoidalari ormalarining buzilishi maxsus tarkibiy bo‘linma yoki Odob-axloq komissiyasi tomonidan o‘rib chiqiladi.

Odob-axloq komissiyasi, maxsus tarkibiy bo‘linma mavjud bo‘limgan taqdirda, davlat tashkiloti xodimlaridan kamida 5 kishidan borat tarkibda tuziladi.Odob-axloq komissiyasining maqsadi, vazifalari funksiyalari, huquqlari, javobgarligi va uning faoliyatini tashkil etishning boshqa masalalari davlat tashkiloti tomonidan tasdiqlangan Odob-axloq komissiyasi to‘g‘risidagi nomzodga belgilanadi.

Odob-axloq qoidalaring buzilishi holatlarini maxsus tarkibiy bo‘linma yoki Odob-axloq komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha intizomiy yoki Odob-axloq komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha intizomiy yoki boshqachatarzda qoida buzishlarning mavjudligini (mavjud)

emasligi) to‘g‘risidagi xulosa chiqariladi. Ayni vaqtida davlat tashkiloti raxbarining ko‘rib chiqishiga qoidalar buzilishini sodir etgan davlat xizmatchisini javobgarlikka tortish to‘g‘risida taklif kiritiladi. Yo‘l qo‘yilgan qoida buzilishining xarakterini hisobga olgan holda, Odob-axloq komissiyasi davlat xizmatchisiga nisbatan Odob-axloq qoidalarining buzilishiga yo‘l qo‘ymaslik to‘g‘risidagi ogoxlantirish bilan cheklanishi mumkin.

Xodimlar o‘zлari yo‘l qo‘ygan qoida buzilishi, qoida buzilishining ko‘rib chiqilishi jarayoni haqida axborotni olish va o‘zini ximoya qilish uchun dalillarni taqdim etish, shuningdek davlat tashkilotining qarorlari yuzasidan belgilangan tartibda shikoyat qilish xuquqiga ega.