



**O‘ZBEKISTON DAVLAT JISMONIY  
TARBIYA VA SPORT UNIVERSITETI  
XODIMLARINING ODOB-AXLOQ VA  
KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH  
SOHASIDA O‘QITILISHINI TASHKIL  
QILISH BO‘YICHA  
YO‘RIQNOMA**



**Xodimlarning odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha Yo‘riqnoma universitet xodimlarining odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha tavsiya va qo‘llanmalarni belgilab beradi.**

**Xodimlarning odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha Yo‘riqnoma O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunchilik hujjatlari talablari hamda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xalqaro tashkilotlar tavsiyalari va ilg‘or xorijiy tajriba, jumladan ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar” xalqaro standarti talablari va tavsiyalarni hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.**

**Xodimlarning odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha Yo‘riqnoma korrupsiyaviy hatti-harakatlarning oldini olish va ularni sodir qilishga xizmat qiladigan sabablarni bartaraf etish, xodimlarning huquqiy ongini oshirish va ularni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning boshqa ichki hujjatlariga qat‘iy rioya qilish ruhida tarbiyalash imkonini beradi.**

**O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlarining  
odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini  
tashkil qilish bo'yicha  
YO'RIQNOMA**

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu Yo'riqnoma O'zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti, uning hududiy va tarkibiy bo'linmalari (keyingi o'rinlarda – Universitet) professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlari (keyingi o'rinlarda-xodimlar), shuningdek talabalar, magistrantlar, doktorantlar, mustaqqil izlanuvchilarining (keyingi o'rinlarda-talabalar) odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitilishini tashkil qilishga oid tavsiya va qo'llanmalarni belgilab beradi.

2. Ushbu Yo'riqnoma korrupsiyaviy harakatlarning oldini olish va ularni sodir qilishga xizmat qiladigan sabablarni bartaraf etish, xodimlarning huquqiy ongini oshirish hamda ularni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning boshqa ichki hujjatlariga qat'iy rioya qilish ruhida tarbiyalashga qaratilgan.

3. Universitet xodimlarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitish (keyingi o'rinlarda – O'qitish) dasturlari va materiallari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va ushbu Yo'riqnomaga muvofiq ishlab chiqiladi.

**2-bob. O'qitishning asosiy tamoyillari**

4. Universitet xodimlarini o'qitish quyidagi tamoyillarga asoslanadi:

**holislik va ilmiylik** – odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o'quv materiallarni tayyorlash uchun mas'ul shaxslar ularning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, xalqaro standartlar hamda odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish nazariyasi va amaliyotiga doir ilmiy tadqiqotlar natijalariga muvofiqligini ta'minlaydi;

**amaliy jihatdan qulaylik** – Universitet xodimlarini o'qitish shakllari, usullari va materiallari amaliy ahamiyatga ega bo'lishi, real vaziyatlarga asoslanishi, shuningdek xodimlar tomonidan olingan bilimlarni tushunish darajasi va ularni aniq amaliy vazifalarni hal etishda qo'llash imkoniyatini nazorat qilinishini o'z ichiga olishi lozim;

**ketma-ketlilik va tizimlilik** – odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallari, shuningdek universitet xodimlarini o‘qitish tartibi izchil va tuzilmaviy-mantiqiy tizimni ifodalaydi. O‘qitish umumiy tushunchalar va voqeliklardan juz'iyalariga, oddiydan murakkabga, boshlang‘ichdan mukammalga o‘tish asosida amalga oshiriladi;

**hammaboplik** – o‘qitish universitet xodimlarining joriy bilimlari va ko‘nikmalarini hisobga olish, universitetning barcha xodimlari uchun tushunarli bo‘lgan o‘quv materiallarini shakllantirish;

**differentiallangan yondashuv** – universitetda korrupsiyaga qarshi o‘qitish aniq funktsiyalar va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatar natijalarini hisobga oladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlarni egallab turgan xodimlar korrupsiyaga qarshi qo‘shimcha ravishda maxsus o‘qitiladi;

**o‘qitish usullari va shakllarini doimiy ravishda takomillashtirish** – universitet o‘quv materiallarini ishlab chiqish, o‘qitish, shuningdek universitet xodimlari tomonidan bilimlar o‘zlashtirilganini tekshirish vaqtida texnik va ilmiy taraqqiyotning innovatsion yutuqlaridan foydalanishga harakat qiladi.

### **3-bob. O‘qitishning ustuvor vazifalari**

5. O‘qitish shakllari va usullarini aniqlashda, shuningdek odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallarini shakllantirishda universitet xodimlarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitish uchun mas'ul shaxslar quyidagi ustuvor vazifalarga tayanishi lozim:

korrupsiya mohiyati, uning jamiyat hayotining turli sohalari, universitetning funktsiya va tartib-taomillarida paydo bo‘lish shakllari va o‘ziga xos jihatlari, sabablari, ijtimoiy jihatdan xavfli va zararli oqibatlarini to‘g‘risida umumiy tasavvurni shakllantirish;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, universitetning Korrupsiyaga qarshi kurash siyosati bilan belgilangan odob-axloq va korrupsiyaga qarshi xulq-atvorning ahloqiy qadriyatlarini hamda universitetning boshqa ichki hujjatlariga qat'iy va so‘zsiz rioya qilishga asoslangan xulq-atvor modelini shakllantirish;

Universitet xodimlarini universitetda amal qiluvchi korrupsiyaga qarshi kurash tamoyillari, talablari va tartib-taomillari bilan tanishtirish;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kelib chiqishiga xizmat qiluvchi shart-sharoitlarni aniqlash va ularning oldini olish qobiliyatini shakllantirish, korrupsiyaviy xulq-atvor, universitetning odob-axloq qoidalari buzilishiga nisbatan toqatsizlikni namoyon etish.

#### **4-bob. O‘qitishni ishlab chiqish va o‘tkazishga mas’ul shaxslar**

6. Universitetning O‘quv-uslubiy boshqarmasi universitet xodimlarini O‘qitish rejalarini tayyorlash, tegishli o‘quv materiallarini ishlab chiqish, o‘qitish, shuningdek universitetda bunday o‘qitishni monitoring va nazorat qilish uchun mas’uldir.

7. Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi universitet xodimlarini o‘qitish rejalarini tayyorlashda ishtirok etadi, korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi o‘quv materiallarni ishlab chiqadi, O‘qitish o‘tkazilishini muvofiqlashtiradi.

8. Universitetning O‘quv-uslubiy boshqarmasi o‘qitish intizomi va unga doir axborotlar yig‘ilishini nazorat qiladi.

9. Universitet Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi va O‘quv-uslubiy boshqarma tegishli tajribaga ega xalqaro yoki mahalliy tashkilotlar bilan tuzilgan shartnomalar (Universitetda belgilangan tartibda) asosida o‘quv materiallarini tayyorlash hamda o‘qitishni amalga oshirish uchun uchinchi shaxslarni jalb qilishi mumkin.

#### **5-bob. O‘qitish turlari va shakllari**

10. O‘qitish quyidagi o‘quv dasturlarini ko‘zda tutishi lozim:

barcha xodimlar uchun Korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish;

Universitet xodimlarining odob-axloq qoidalari bo‘yicha umumiy o‘qitish;

Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar uchun Korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish;

Universitetda Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas’ul bo‘lgan xodimlar uchun Korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish.

11. Umumiy Korrupsiyaga qarshi o‘qitish va universitet tizimi xodimlarining odob-axloq qoidalari bo‘yicha umumiy o‘qitish universitetida uning barcha xodimlari uchun majburiy hisoblanadi.

12. Universitet barcha xodimlari uchun Korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish amaliy yo‘naltirilgan bo‘lishi va quyidagi yangi bilimlarga ega bo‘lish yoki mavjud bilimlarni takrorlash imkoniyatini yaratishi lozim:

O‘zbekiston Respublikasining Korrupsiyaga qarshi qonunchiligi, universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari, jumladan o‘rnatilgan ta’qiqlar, cheklovlar, huquq va majburiyatlar, xizmat xulq-atvoriga qo‘yilgan talablar, universitet xodimlarining Korrupsiyaviy harakatlari aniqlanganda harakatlar ketma-ketligiga doir ichki hujjatlarini bilish;

Korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvi va Korrupsiyaga qarshi boshqa talablar sohasidagi huquqni qo‘llash amaliyotiga doir bilimlar;

olingan bilimlarni qo'llash ko'nikmalari, jumladan universitetning turli faoliyat sohalaridagi Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash qobiliyati, universitetda o'rnatilgan Korrupsiyaga qarshi kurash choralarini amaliyotda qo'llay bilish.

Korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish materiallariga kiritish uchun mazkur Yo'riqnomaga 1-ilovada keltirilgan mavzulardan foydalanish tavsiya etiladi.

13. Universiteti xodimlarining odob-axloq qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish universitetning barcha xodimlari uchun amaliy yo'naltirilgan bo'lishi va universitetda qabul qilingan odob-axloq tamoyillari va qoidalari doir yangi bilimlarga ega bo'lish yoki bor bilimlar takrorlanishini ta'minlashi lozim.

14. Universitet xodimlari umumiy Korrupsiyaga qarshi o'qitish va universitet xodimlarining odob-axloq xulq-atvori qoidalari natijalari bo'yicha o'rganilgan material qanchalik o'zlashtirilgani va tushunilganligi hamda olingan bilim va ko'nikmalarni amaliyotda qo'llash imkoniyatini tekshirishga qaratilgan test sinovlari topshirishi lozim.

15. Universitet xodimlari savollarning kamida 80 foiziga to'g'ri javob bergan taqdirda Korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish va universitet xodimlarining odob-axloq qoidalari muvaffaqiyatli o'zlashtirgan hisoblanadi. Agar xodim savollarning 80 foizidan kamiga to'g'ri javob bergan bo'lsa, u takroriy test sinovlarini test topshirgan kundan boshlab 5 ish kuni ichida topshirishi mumkin.

16. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun maxsus Korrupsiyaga qarshi o'qitish Korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitishdan mustaqil (qo'shimcha) ravishda o'tkaziladi.

17. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar ro'yxati universitetda Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyotiga muvofiq shakllantiriladi.

18. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun Korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish quyidagilar to'g'risidagi ma'lumotni o'z ichiga olishi lozim:

Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiya va tartib-taomillardagi Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va minimallashtirish usullari;

Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiya va tartib-taomillardagi Korrupsiyaning namoyon bo'lish shakllari va turlari;

uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqa qilishda Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiya va tartib-taomillarga xos bo'lgan Korrupsiyaga qarshi talablar;

Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiyalarni amalga oshirishda qo'llaniladigan qo'shimcha talab va tartib-taomillarni o'z ichiga oluvchi ichki hujjatlar.

19. Universitetda Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul xodimlarni Korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish yiliga kamida

bir marta malaka oshirish shaklida (seminar, trening va boshqa) Korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi ekspertlarni jalb qilish, shuningdek bunday o'qitishlarga ixtisoslashgan vakolatli uchinchi shaxslar (tashkilotlar) tomonidan tashkil etiladigan treninglarda ishtirok etish orqali o'tkaziladi.

20. Universitetda Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul xodimlarni Korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish O'zbekiston Respublikasining Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qonunchiligidagi o'zgarishlar, Korrupsiyaga qarshi tizimlarni shakllantirish va davlat organlarida Korrupsiyaning oldini olish tadbirlarini amalga oshirish borasidagi ilg'or xalqaro metodikalarni o'rganishni o'z ichiga olishi lozim.

21. Ushbu Yo'riqnomaning 19 bandida ko'rsatib o'tilgan malaka oshirish va treninglardan o'tish yiliga kamida 10 (o'n) soatni o'z ichiga olishi lozim.

### **6-bob. O'qitish muddatlari va davriyligi**

22. O'qitish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan majburiy malaka oshirish doirasida o'qitish, uchinchi shaxslar bilan qo'shma konferentsiyalar, yig'ilishlar, simpoziumlar o'tkazilishidan qat'iy nazar amalga oshiriladi.

23. Universitet xodimlari odob-axloq va Korrupsiyaga qarshi kurash sohasida yiliga kamida bir marta o'qitiladi.

24. Universitet xodimlari quyidagi hollarda Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha yiliga bir martadan ko'p o'qitiladi:

xodim Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimni egallab turgan bo'lsa;

lavozimga tayinlanganda va rotatsiya qilinganda, agar shaxsning yangi lavozimi Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar ro'yxatiga kirs;

Universitetda Korrupsiyaviy harakatlar bilan bog'liq holatlar aniqlanganda yoki amalga oshirilayotgan funktsiya tartib-taomilning Korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi ortganda;

Universitet rektori qaroriga muvofiq.

25 Universitetga ishga qabul qilingan yoki yangi lavozimga o'tkazilgan xodimlar ishga kirgan yoki yangi lavozimga o'tgan vaqtdan boshlab 30 kun ichida Korrupsiyaga qarshi va universitet xodimlarining odob-axloq qoidalari bo'yicha umumiy o'qitilishi shart.

O'quv sanasini belgilashda odob-axloq va Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitishning tasdiqlangan yillik jadvali, guruhda bo'sh o'rinlar borligi (kunduzgi o'quv shakli uchun) va mazkur bobning 22-23 bandlarida ko'zda tutilgan o'qitish muddatlari va davriyligiga amal qilish zarurati hisobga olinadi.

Keyingi Korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish va universitet xodimlarining odob-axloq qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish barcha xodimlar uchun O'quv-uslubiy boshqarma tomonidan yiliga bir martadan kam bo'lmagan davriylikda belgilanadi.

26. Xodim Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimni egallab turgani bilan bog'liq holatlarda yoki xodim shunday lavozimga tayinlanganda maxsus Korrupsiyaga qarshi o'qitish odob-axloq va Korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o'qitishning yillik jadvalida belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

27. O'quv-uslubiy boshqarma har yili o'qitish jadvalini tuzadi va 31 dekabrgacha uni universitet Rektoriga tasdiqlash uchun taqdim etadi.

O'qitish jadvalini tuzishda xodimlar tomonidan oldingi o'qitish muddatlari hisobga olinadi.

O'qitish jadvalida albatta o'qitish kursi nomi, sanasi, shuningdek o'qitish tayinlangan lavozimlar ko'rsatiladi.

Tasdiqlangan jadvalga muvofiq O'quv-uslubiy boshqarmasining mas'ul xodimlari o'qitish boshlanishidan 10 ish kun oldin xodimlarni xabardor qiladi. Belgilangan muddatda o'qish imkoniyati bo'lmasa (kunduzgi o'quv shakli uchun, masalan yuqori mavsumiy yuklama, kasallik varaqasi, rejalashtirilgan ta'til singari asosli sabablar), xodim o'qish boshlanishidan 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay o'qishni boshqa sanaga ko'chirish maqsadida O'quv-uslubiy boshqarmasi ogohlantirib qo'yishi lozim.

## **7-bob. O'qitish intizomini nazorat qilish va hujjatlarni saqlash**

28. O'quv-uslubiy boshqarma universitet xodimlarining odob-axloq va Korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o'qitilishiga doir ma'lumotlarni yig'ib boradi va ularni har chorakda universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limiga taqdim etadi.

Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi olingan ma'lumotlarni tahlil qiladi (jumladan, o'quv intizomi, xodimlar uchun qiyinchilik tug'dirayotgan mavzular va test savollari) va tahlil natijalarini Korrupsiyaga qarshi tizimning amal qilishi va rivojlanishi masalalari bo'yicha doimiy hisobotlarga kiritilishini, shuningdek o'quv materiallari korrekcirovka qilinishini (zarurat tug'ilganda) ta'minlaydi.

29. Xodim unga tayinlangan o'quv yoki uning natijalari bo'yicha test sinovlarini belgilangan muddatlarda o'tmasa, O'quv-uslubiy boshqarmasi rahbari bunday xodimning rahbarini unga nisbatan tegishli qaror qabul qilish maqsadida ogohlantiradi.

30. O'qitish jadvali, yo'qlama varaqalari, test natijalari, xodim o'qiganligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar Xodimlar bo'limida saqlanadi.



## **8-bob. Yakuniy qoidalar**

31. Ushbu Yo‘riqnoma O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va universitetning ichki hujjatlaridagi o‘zgarishlar qiritilganda, Korrupsiyaga qarshi o‘qitishni tashkil etish sohasidagi ilg‘or xalqaro amaliyot o‘zgargan taqdirda qayta ko‘rib chiqiladi. Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi mazkur Yo‘riqnomaga o‘zgartirish kiritish uchun javobgar hisoblanadi.

32. Universitet xodimi egallab turgan lavozimi, ish staji, mavqei va boshqa omillardan qat‘iy nazar mazkur Yo‘riqnomaning tamoyillari va talablariga rioya qilish uchun shaxsan javobgar hisoblanadi.

O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti xodimlarining odob-axloq va Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha yo‘riqnomaga ilova

**O‘zbekiston davlat jismoniy tarbiya va sport universiteti tizimi xodimlarini Korrupsiyaga qarshi kurashish umumiy o‘qitishning**

**TAXMINIY MAVZULARI**

<b>Mavzu</b>	<b>Komponentlar</b>
Korrupsiyaning tabiati	Korrupsiya tushunchasi, uning shakllari va sabablari; Korrupsiyaning ijtimoiy-huquqiy hodisa sifatidagi mazmuni; Jamiyatda Korrupsiyaga munosabat.
Korrupsiyaga qarshi kurashishning huquqiy asoslari	Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchilik; Universitetda Korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar; Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha xalqaro amaliyot.
Universitetda Korrupsiyaga qarshi kurashish usullari	Universitetdagi Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari, shuningdek muhim chora-tadbirlar sharhi; Universitetdagi manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish, aniqlash va tartibga solish; Universitetning Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati; Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi universitetning majburiyat va vakolatlari; Ma'muriy tartib-taomillar va reglamentlardan foydalanish. Ma'muriy to‘siq va byurokratizmi bartaraf etish; Korrupsiyaviy harakatlar/ularni sodir etish xavfi yuzaga kelgan vaqtdagi harakatlar; Korrupsiyaviy harakatlar to‘g‘risida xabar berish (xabarlarni uzatish kanallari, xabarlar mazmuniga doir Yo‘riqnoma, xabarlarni ko‘rib chiqish tamoyillari).

<b>Mavzu</b>	<b>Komponentlar</b>
Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va tipik Korrupsiyaviy harakatlar	<p>Universitetdagi xavf-xatarlar va Korrupsiyaviy harakatlarning asosiy turlari;  Nazorat-ruxsat berish funksiyalari va tartib-taomillari doirasidagi Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Sovg‘alar va ishbilarmonlik mehmondo‘stligi belgilari berish/olishdagi Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Fuqarolar, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o‘zaro aloqalar bilan bog‘liq Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Xodimlarni universitetga tanlab olish va ishga qabul qilishdagi Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Xaridlarni amalga oshirish bilan bog‘liq Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Turli xizmat turlari, funksiyalar uchun litsenziya berish, shuningdek litsenziya bitimlari talablari va shartlarini bajarish ustidan nazorat bilan bog‘liq Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Binolarni ijaraga berish bilan bog‘liq Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  O‘zaro hamkorlik va tasarrufiy tashkilotlar faoliyatini muvofiqlashtirish bilan bog‘liq Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Tanlovlar bilan bog‘liq Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Turli hujjat turlari ekspertizasini o‘tkazish, shuningdek ular ijrosini nazorat qilish bilan bog‘liq Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Davlat nazoratini amalga oshirish bilan bog‘liq Korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  universitet faoliyatidagi boshqa xavf-xatarlar.</p>
Korrupsiyaviy harakatlar uchun javobgarlik	<p>Korrupsiyaviy harakatlar uchun intizomiy javobgarlik;  Korrupsiyaviy xarakatlar uchun jinoiy javobgarlik;  O‘zbekiston Respublikasining Korrupsiyaviy harakatlarga doir ishlari bo‘yicha sud amaliyoti sharhi.</p>
Korrupsiyaga qarshi kurashishda fuqarolik jamiyati roli	<p>Jamoatchilik nazorati Korrupsiyaga qarshi kurashish vositasi sifatida;  Fuqarolarning huquqiy madaniyatini oshirish;  Korrupsiyaga qarshi jamoatchilik fikri va xulq-atvorini shakllantirish;  Fuqarolik jamiyati institutlarining universitet bilan o‘zaro hamkorligi.</p>

